

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**k nadlimitní veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení pod názvem:
„Správa, provozování a údržba veřejných pohřebišť města Žďár nad Sázavou“
(dále též „ZD“)**

Zadávací dokumentace je podkladem pro zpracování a podání nabídek dodavatelů na nadlimitní veřejnou zakázku v rámci otevřeného zadávacího řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZozVZ“).

Práva a povinnosti dodavatele potažmo účastníka řízení a zadavatele a další podmínky neuvedené v této dokumentaci se řídí ZozVZ.

Zadavatel:

Město Žďár nad Sázavou

se sídlem Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou

IČ: 002 95 841

DIČ: CZ00295841

Zastoupen:

ve věcech smluvních Mgr. Zdeňkem Navrátillem – starostou

ve věcech technických Ing. Danou Wurzelovou – vedoucí odboru komunálních služeb

Smluvní zástupce zadavatele:

AREA 2000 s.r.o.

se sídlem Riegrova 46, 572 01 Polička

jejímž jménem jedná Mgr. Jaromír Kašpar – jednatel

IČ: 259 37 774

DIČ: CZ25937774

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném KS v Hradci Králové, oddíl C, vložka 16063.

Tel.: +420 725 735 521

Fax: + 420 461 721 749

E-mail: j.kaspar@area2000.cz

1 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění činností a prací souhrnně označovaných jako správa veřejných pohřebišť města Žďár nad Sázavou. Jedná se o činnosti spočívající v provozování veřejných pohřebišť podle ustanovení § 18 odst. 1 a 2 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, v platném znění.

Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód) je následující:

98371110-8 – Hřbitovní služby

98371111-5 – Údržba hřbitovů

77310000-6 – Služby vysazování a údržby zelených ploch

2 Doba a místo plnění veřejné zakázky

2.1 Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení zakázky: **1. července 2018**

Předpokládaný termín ukončení zakázky: **dobu neurčitá s výpovědní lhůtou
6 měsíců**

2.2 Místo plnění

Místem plnění jsou následující veřejná pohřebiště města Žďár nad Sázavou:

- a) hřbitov na ulici Jamská ve Žďáře nad Sázavou 1, parc. číslo 5282, k.ú. Město Žďár
- b) urnový háj na ulici Horní ve Žďáře nad Sázavou 1, parc. číslo 3830, k.ú. Město Žďár
- c) starý hřbitov na Zelené hoře ve Žďáře nad Sázavou 2, parc. číslo 579, k.ú. Zámek Žďár (do předání církvi po vymístění zbylých 3 hrobových míst – předpoklad 09/2018)
- d) nový hřbitov na Zelené hoře ve Žďáře nad Sázavou 2, parc. čísla: 583/13, 583/14, 583/15, 583/16, 583/17, 585, 586/1, 586/2, 586/3, 587/2, 588/2, 588/3, 588/4, 588/6, 590/5, 591/2 v k.ú. Zámek Žďár a parc. čísla: 318/12, 318/13 v k.ú. Vysoké, přičemž součástí areálu je i objekt č.p. 491 na pozemku p.č. 583/13 v k.ú. Zámek Žďár, na ulici Sychrova ve Žďáře nad Sázavou, část Žďár nad Sázavou 2, s obřadní síní a chladírnou.

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 3.800 000,- Kč bez DPH ročně, tj. za 4 roky trvání smlouvy se jedná o předpokládanou hodnotu 15.200 000,- Kč bez DPH.

4 Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen splnit a prokázat svoji způsobilost a kvalifikaci k plnění veřejné zakázky v rozsahu jak následuje.

4.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., předložením dokladů ve smyslu ustanovení § 75 odst. 3 ZoZVZ.

4.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z živnostenského rejstříku nebo jiné obdobné evidence, zejména na předmět podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

4.3 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje od dodavatelů splnění ekonomické kvalifikace.

4.4 Technická kvalifikace

Zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě požaduje k prokázání kritérií technické kvalifikace v souladu s ustanovením § 79 ZoZVZ předložit:

Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Limitem pro splnění tohoto požadavku je předložení seznamu zahrnujícího nejméně dvě služby obdobného charakteru v hodnotě nejméně 1,5 mil. Kč bez DPH za každou z nich. Službou obdobného charakteru se pro účely této zakázky rozumí zajištění a vedení příslušné evidence související s provozováním veřejných pohřebišť v souladu s ust. § 21 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změnách některých zákonů, v platném znění, a to při počtu minimálně 1.400 evidovaných hrobových míst, a uzavírání smluv o pronájmech hrobových míst včetně výběru nájemného a úhrad za služby s tím spojené.

4.5 Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 jeho poddodavatelů, a to stejným způsobem, jakým dle této zadávací dokumentace prokazuje splnění kvalifikace sám. Případné nesplnění povinnosti nahradit poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZoZVZ bude mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje, aby účastník předložil smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

4.6 Důsledek nesplnění kvalifikace

Pokud údaje a doklady předložené účastníkem zadávacího řízení nebudou splňovat zadávací podmínky, nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoloží, nebyly účastníkem řízení objasněny nebo doplněny, nebo neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení.

4.7 Ostatní ustanovení ke kvalifikaci

Pokud není v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak, řídí se veškeré náležitosti prokazování kvalifikace relevantními ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (oddíl 4 Společná ustanovení ke kvalifikaci, §§ 81 až 88).

5 Obchodní a platební podmínky

Veškeré obchodní a platební podmínky stanovené zadavatelem pro plnění této veřejné zakázky jsou obsaženy v textu závazného návrhu smlouvy o správě, provozování a údržbě veřejných pohřebišť Žďár nad Sázavou (dále jen „Smlouva“), který tvoří přílohu této ZD. Dodavatel v rámci návrhu Smlouvy vyplňuje pouze zadavatelem označená pole. Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit podepsaný návrh Smlouvy, který bude odpovídat vzoru Smlouvy ze zadávací dokumentace. Návrh Smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo osobou zmocněnou jednat za dodavatele. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě předložena k podepsanému návrhu Smlouvy.

6 Hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

V souladu s ust. § 114 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb. bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena, kterou bude oceněn položkový rozpočet činností správy hřbitovů, který je součástí této zadávací dokumentace.

K otevírání obálek a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel pětičlennou komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek. Hodnotící komise seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny bez DPH od nejnižší po nejvyšší, přičemž jako nejvhodnější označí nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.

7 Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

7.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu v českých korunách (Kč, CZK) v členění:

- nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- nabídková cena včetně DPH v předpokládané výši 21%.

Nabídková cena musí být zpracována po jednotlivých položkách výkazu výměr.

V případě, že uchazeč neocení některou z položek či uvede její nulovou hodnotu, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nerespektování zadávacích podmínek.

7.2 Požadavky Zadavatele na obsahovém členění a formální zpracování nabídky

7.2.1 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídka bude předložena písemně, výhradně v listinné podobě.

Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Nabídka bude předložena v jednom tištěném vyhotovení, v českém jazyce a bude vytvořena v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání kvalifikace.

Zároveň dodavatel kompletní nabídku poskytne v elektronické podobě na nosiči dat, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji dodavatele a názvem veřejné zakázky. Dokumenty v elektronické podobě budou poskytnuty ve formátu pro běžně dostupný textový editor, tabulkový procesor (*.doc/x, *.xls/x), oskenované materiály (*.pdf). Dodavatel ve formátu *.pdf rovněž předloží úplnou elektronickou verzi své nabídky)

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázané do jednoho svazku. Svazek bude na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem dodavatele.

Nabídku a ostatní písemnosti je možné předložit pouze v českém jazyce, s výjimkou dokladů o prokázání kvalifikace, které je možno předložit rovněž ve slovenském jazyce. Doklady v jiných jazycích musí být opatřeny překladem do jazyka českého.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy, přepisy a nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

V případě rozdílu mezi tištěnou a elektronickou verzí bude platné originální vyhotovení tištěné verze.

Nabídku je vhodné zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy (včetně příloh). Všechny listy nabídky (včetně příloh) je doporučeno prošíť a provázat šňůrkou, jejíž konec po převázání bude přelepen zálepkou a opatřen razítkem a podpisem dodavatele.

Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Všechny listy svazku budou očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Nabídky faxem ani elektronická forma podání nabídek se nepřipouští.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

7.2.2 Obsah a struktura nabídky

Nabídka dodavatele bude strukturována následujícím způsobem:

1) Krycí list nabídky

Pro sestavení krycího listu nabídky může být použit vzor z Přílohy (Formuláře). Na Krycím listu bude uveden název veřejné zakázky, základní identifikační údaje Zadavatele a dodavatele včetně kontaktních osob a osob zmocněných k dalším jednáním.

V případě, že bude Krycí list podepsán pověřenou osobou, bude za tento krycí list přiložena plná moc pro tuto osobu. V případě že nabídku podává více dodavatelů společně, bude za krycí list rovněž přiložen doklad o smluvním vztahu. Zároveň bude v tomto dokladu stanoven jeden dodavatel, který je v zadávacím řízení pověřen zastupováním ostatních dodavatelů.

2) Obsah nabídky

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol.

3) Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele

4) Oceněný položkový rozpočet služeb

5) Řádně podepsaný návrh Smlouvy

Dodavatel předloží návrh Smlouvy odpovídající Příloze této ZD; tento návrh Smlouvy musí být předložen v originále a musí být řádně podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Dodavatel není oprávněn do textu návrhu smlouvy jakkoli zasahovat jinde než ve žlutě podbarvených pasážích.

6) Seznam případných poddodavatelů

Hodlá-li dodavatel zabezpečit určitou část požadovaných služeb poddodavatelem, musí ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a určit identifikační údaje každého z nich. V opačném případě dodavatel uvede, že veřejnou zakázku bude plnit bez poddodavatelů.

8 Technické podmínky

Vybraný dodavatel bude při zpracovávání podkladů používat pouze obecně známé a dostupné prostředky včetně všeobecně užívaných softwarových programů (např. MS Excel, MS Word) a to vždy v takové verzi, která je obecně rozšířená – např. pro operační systémy Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10 apod. V případě vyšších verzí programů použije převody na nižší obvykle používané verze.

9 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

10 Využití poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení v nabídce předložili seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Zadavatelem jsou určeny jako významné činnosti, u kterých zadavatel striktně vyžaduje, aby byly při plnění veřejné zakázky plněny přímo vybraným dodavatelem:

- a) běžný úklid a údržba hrobů města, opuštěných, neudržovaných a vojenských hrobů
- b) sečení a úklid travnatých ploch pohřebišť a jejich okolí
- c) správa pohřebišť: uzavírání nájemních smluv a korespondence s tím související, vybírání nájemného a úhrad za služby s ním spojené a jejich odvod městu
- d) vedení evidence související s provozováním pohřebišť dle zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změnách některých zákonů, v platném znění.

Poddodavatelé mohou při realizaci zakázky plnit pouze ostatní části plnění.

11 Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být doručena na adresu AREA 2000 s.r.o., Středisko Tender Consulting, Riegrova 46, 572 01 Políčka. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti je j.kaspar@area2000.cz. Kontaktní osobou pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Mgr. Jaromír Kašpar, tel./fax: +420 461 721 749, mobil +420 725 735 521.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti doručené nejpozději do 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u nadlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadavatel uveřejní na svém profilu zadavatele: https://zakazky.zdarns.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu, bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). I tyto dodatečné informace budou poskytovány prostřednictvím uveřejnění na profilu zadavatele.

12 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány v písemné listinné formě.

Dodavatel podává nabídku v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Nabídka bude během lhůty pro podání nabídek doručena osobně, nebo doporučeně poštou, nebo kurýrní službou do podatelny úřadu na adresu: Městský úřad Žďár nad Sázavou, Žižkova 227/1, 591 31, a to v pondělí a ve středu od 7:00 do 17:00 hodin, v úterý a ve čtvrtek od 7:00 do 15:00 hodin a v pátek od 7:00 do 14:30 hodin.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **6. prosince 2017 v 11:00 hodin**.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky pracovníkem Zadavatele. Opožděné podání zaviněné poštovním přepravcem či kurýrem jde k tíži dodavatele

Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty hodnotící komise neotevře a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele.

13 Termín a místo otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **6. prosince 2017 od 11:01 hod.**, tj. ihned po skončení lhůty pro podání nabídek **v sídle zadavatele** na adrese Žižkova 227/1, Ždár nad Sázavou.

Otevírání obálek mají právo se zúčastnit zástupci dodavatelů, jejichž nabídky byly řádně doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého dodavatele na jednu osobu.

14 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena v délce 120 dnů.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZoZVZ.

Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty. Pokud zadavatel v rozporu s tímto ustanovením neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno. Zadavatel v takovém případě účastníkům zadávacího řízení uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

15 Další práva a požadavky vyhrazené Zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Vybraný dodavatel je povinen doložit před podpisem smlouvy o dílo pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou jeho činností, a to až do výše 5 mil. Kč. Nepředložení pojistné smlouvy před podpisem smlouvy o dílo bude zadavatelem považováno za neposkytnutí součinnosti s následkem neuzavření smlouvy.
- b) Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy o dílo předložit ve smyslu ust. § 104 odst. 2 zákona identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a dále doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli.
- c) Zadavatel nevrací podané nabídky ani jejich jednotlivé části.
- d) Zakázka není rozdělena na části. Zadavatel nepřipouští možnost dílčího plnění.

- e) Zadavatel neposkytuje náhradu jakýchkoli nákladů či výdajů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení.
- f) Zadavatel je oprávněn změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadávací dokumentaci. Případná změna obsahu ZD bude provedena v souladu se ZoZVZ.
- g) Zadavatel je oprávněn požadovat od účastníků řízení doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách u třetích osob, k čemuž mu je dodavatel povinen poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- h) Zadavatel je oprávněn posunout termín zahájení plnění zakázky v souvislosti s termínem ukončení zadávacího řízení.
- i) Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v souladu se ZoZVZ.
- j) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit závazek ze smlouvy do rozsahu předmětu plnění, a to zejména z provozních a ekonomických důvodů.

16 Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikovány). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

17 Prohlídka místa plnění

Zadavatel dodavatelům důrazně doporučuje účast na prohlídce místa plnění, která se uskuteční **dne 20. 11. 2017 od 10:00 hodin se srazem zájemců o prohlídku před obřadní síní na veřejném pohřebišti města Zelená hora – nový hřbitov, ulice Sychrova, čp. 491.** Kontaktní osoba: Ing. Miloslav Dvořák, tel.: 566 688 181, mail: miloslav.dvorak@zdarns.cz

18 Přílohy k zadávací dokumentaci

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto Přílohy:

Příloha č. 1: Obchodní podmínky ve formě textu návrhu Smlouvy (včetně plné moci)

Příloha č. 2: Vzor Ceníku

Příloha č. 3: Technická specifikace činností

Příloha č. 4: Plánek provozovaných – udržovaných prostor v objektu s obřadní síní na Zelené hoře – nový hřbitov

Příloha č. 5: Komunikace udržované v zimě posypem uvnitř areálů pohřebišť

Příloha č. 6: Plochy údržby zeleně a komunikací, zpevněných ploch v okolí hřbitovů

Příloha č. 7: Ceník P (pronájem hrobových míst a s tím spojených služeb)

Příloha č. 8: Ceník H (hřbitovních činností)

Příloha č. 9: Položkový rozpočet služeb

Příloha č. 10: Formuláře pro zpracování nabídky

Ve Žďáru nad Sázavou dne 24. října 2017

Mgr. Zdeněk Navrátil
starosta města Žďár nad Sázavou
zadavatel

Mgr. Jaromír Kašpar
jednatel AREA 2000 s.r.o.
smluvní zástupce zadavatele