

MANDÁTNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 566 obchodního zákoníku ve znění pozdějších předpisů

č. smlouvy mandátáře: 2013 279

Preamble

Mandatář se podrobně seznámil s povahou veřejné zakázky, jsou mu známy všechny okolnosti potřebné pro zajištění inženýrské činnosti v požadovaném rozsahu a zabezpečí ji na svoji odpovědnost, včetně respektování platebních podmínek uvedených ve výzvě k předložení nabídky na inženýrskou činnost v rámci projektu „Rekonstrukce povrchů náměstí Republiky ve Žďáru nad Sázavou“.

Článek I. Smluvní strany

- 1. Mandant:** **Město Žďár nad Sázavou**
se sídlem: Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČ: 00295841
DIČ: CZ00295841
zastoupený: Ing. Dagmar Zvěřinovou, starostkou města
osoba oprávněná jednat
ve věcech smluvních: Ing. Dagmar Zvěřinová, starostka města
ve věcech technických: Ing. Irena Škodová, Petr Fuksa, odbor rozvoje a ÚP MěÚ
Žďár nad Sázavou
bankovní spojení: Komerční banka a.s. Praha, pobočka Žďár nad Sázavou
číslo účtu: 328751/0100
(dále jen „mandant“)
- 2. Mandatář:** **PK OSSENDORF s. r. o.**
se sídlem: Tomešova 503/1, 602 00 Brno
zastoupený: Ing. Janem Ossendorfem, jednatelem a ředitelem společnosti
Ing. Vlastislavem Novákem, jednatelem a technickým
ředitelem společnosti
osoba oprávněná jednat
ve věcech smluvních: Ing. Jan Ossendorf
ve věcech technických: Ing. Vlastislav Novák
IČ: 25564901
DIČ: CZ25564901
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
pobočka Milady Horákové 859/6, 601 79 Brno
číslo účtu: 155472010/0300
Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně,
oddíl C, vložka 33954, dne 24. 5. 1999
(dále jen „mandatář“)

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem veřejné zakázky je zajištění výkonu inženýrské činnosti a činnost koordinátora BOZP v rámci projektu **Rekonstrukce povrchů náměstí Republiky**.
2. Rozsah inženýrské činnosti
 - a) Práce spojené s prováděním stavby
 - seznámení se všemi podklady, podle kterých se připravuje stavba, zejména s projektem, s obsahem smlouvy o dílo, s podmínkami stavebního a jiných povolení a s dalšími podmínkami pro realizaci
 - zabezpečení a organizace protokolárního odevzdání staveniště zhotoviteli včetně zápisu o odevzdání a převzetí
 - b) Výkon technického dozoru investora
 - soustavná kontrola dodržování podmínek smlouvy o dílo uzavřené mezi stavebníkem a zhotovitelem
 - zajištění systematického doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a kontroly, zda zhotovitel průběžně zpracovává dokumentaci skutečného provedení stavby
 - projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny budou předkládány s vlastním vyjádřením mandantovi
 - svolávání a organizace pravidelných kontrolních dnů v četnosti podle požadavku mandanta
 - kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami smlouvy o dílo a jejich předkládání mandantovi k evidenci či proplacení
 - kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty, nebo se stanou nepřístupnými a účast na zkouškách prováděných v průběhu výstavby s kontrolou správnosti jejich provádění
 - kontrola dodržování schválených technologických postupů
 - spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek s projektem
 - sledování, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolování jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.)
 - sledování vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami smlouvy o dílo, provádění zápisů se zhodnocením kvality prací a dodávek, souladu postupu výstavby s časovým plánem a s požadavky na odstranění zjištěných nedostatků
 - spolupráce s odpovědnými pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení, nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
 - kontrola a zabezpečování všech dokladů o provedených předepsaných zkouškách a revizích, evidence všech protokolů a zápisů
 - kontrola dodržení časového postupu prací a návrhy na řešení vzniklých prodlev
 - příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby, nebo její části
 - provedení soupisu vad a případných nedodělků a kontrola jejich odstraňování
 - zabezpečení a kontrola vyklizení pracoviště zhotovitelem
 - uplatňování požadavků na zhotovitele vyplývající z předání a převzetí díla.
 - c) Práce po dokončení stavby
 - příprava podkladů pro žádost o vydání kolaudačního souhlasu a účast na kolaudačním řízení

- obstarání vydání pravomocného kolaudačního souhlasu
 - zajištění splnění podmínek kolaudačního souhlasu
 - zpracování podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby do 14 dnů po odstranění event. kolaudačních závad.
- d) Činnost koordinátora BOZP
- zajištění zejména veškerých činností v souladu s platnou legislativou (zákon č.309/2006Sb.) na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v průběhu provádění stavebních a montážních prací.

Článek III

Doba a místo plnění

1. Zahájení plnění – po podpisu mandátní smlouvy (předpoklad únor 2014).
2. Dokončení plnění – po celou dobu trvání stavebních prací a navazujícího kolaudačního řízení (předpoklad do 30. 4. 2015).
3. Místo plnění – Žďár nad Sázavou, k. ú. Město Žďár

Článek IV

Cena

1. Mandant se zavazuje zaplatit mandatáři odměnu v následující výši:

Cena celkem bez DPH	148 000,- Kč
DPH 21%	31 080,- Kč
Cena celkem včetně DPH	179 080,- Kč
2. Tato cena je nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění. Nelze ji zvýšit ani pod vlivem změny cen vstupů nebo jiných vnějších podmínek. Ke změně ceny může dojít pouze v případě dodatečných změn v rozsahu díla odsouhlasených oběma smluvními stranami, nebo pokud v průběhu provádění díla dojde ke změně sazeb daně z přidané hodnoty.
3. Smluvní cena zahrnuje veškeré náklady a vedlejší výkony nutné k řádnému provedení předmětu smlouvy.
4. Smluvní cena je uvedena v příloze č. 1 – cenová kalkulace.

Článek V

Platební podmínky

1. Provedené práce budou objednatelem hrazeny na základě dílčích daňových dokladů, vystavených zhotovitelem 1x měsíčně, splatnost dílčích daňových dokladů bude 30 dnů ode dne jejich doručení objednateli. Faktura - daňový doklad - vystavená mandatářem musí obsahovat náležitosti podle ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
2. Mandant je oprávněn do 5 dnů od doručení fakturu bez zaplacení vrátit, pokud tato neobsahuje dohodnuté náležitosti nebo obsahuje chybné údaje.
3. Podle povahy nesprávnosti je mandatář povinen fakturu opravit nebo nově vyhotovit s novou lhůtou splatnosti. V takovém případě není mandant v prodlení se zaplacením původní faktury.

Článek VI

Práva a povinnosti mandátáře

1. Mandatář je povinen zařizovat záležitosti dle této smlouvy s odbornou péčí, v souladu s ustanoveními této smlouvy, pracovat na profesionální úrovni v souladu se zájmy mandanta a na základě předaných podkladů. Přitom je povinen řídit se jeho pokyny.
2. Mandatář není oprávněn plnit svůj závazek ze smlouvy prostřednictvím třetích osob.
3. Při plnění smlouvy je mandatář povinen upozorňovat mandanta na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech mandanta. Pokud mandant i přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá mandatář za případnou škodu tím vzniklou.
4. Mandatář je povinen oznámit mandantovi bez zbytečného odkladu všechny skutečnosti, které zjistil při zařizování záležitostí dle této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.
5. Mandatář je povinen zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, které mandant považuje za předmět obchodního tajemství.
6. Mandatář je povinen dodržovat platné zákony, vyhlášky a jiné obecně závazné předpisy vztahující se k jeho činnosti a dodržovat podmínky k řádnému a kvalitnímu plnění smlouvy, jakož i pokyny mandanta.
7. Mandatář se zavazuje, že bude průběžně projednávat s mandantem svůj postup při plnění předmětu smlouvy a bude svolávat kontrolní dny, četnost konání kontrolních dnů bude stanovena po dohodě s mandantem. V případě, že pro některá jednání není mandatář zplnomocněn a mohou být dotčeny zájmy mandanta, vyzve mandanta k účasti na jednání. Pokud se mandant nemůže dostavit, mandatář je povinen ho seznámit s nastalými skutečnostmi a vyžádá si dodatečné pokyny k průběhu jednání, doplňující zplnomocnění k jednání a je povinen bez zbytečného odkladu seznámit mandanta s výsledky jednání. Mandant je povinen výsledky jeho jednání písemně potvrdit na důkaz souhlasu s jeho postupem.
8. Mandatář je povinen doklady, které obstarává v souvislosti s plněním této smlouvy předávat mandantovi protokolárně, bez zbytečného odkladu a v originálech vždy po skončení ucelené části plnění. Je odpovědný za jejich ztrátu, zničení a znehodnocení a je povinen zaplatit vzniklou škodu nebo na svůj účet je nahradit novými v originále nebo v duplikátech, řádně ověřenými příslušnými úřady.

Článek VII

Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant je povinen současně s podpisem této smlouvy poskytnout mandatáři veškeré dostupné podklady, pokyny a informace potřebné k plnění této smlouvy.
2. Mandant při předávání podkladů tyto s mandatářem řádně projedná a vyjasní ve sporných bodech a projedná výchozí postupy, které během provádění činností doplňuje. Mandatář je povinen se řídit smluvními ustanoveními, pokyny mandanta a má právo se odchýlit od pokynů podle ustanovení této smlouvy pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné vzhledem k zájmům mandanta a jen tehdy, nelze-li včas získat souhlas mandanta.
3. Mandant je povinen zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, které mandatář považuje za předmět obchodního tajemství.
4. Mandant vystaví mandatáři plnou moc k jednání s fyzickými osobami a právníckými osobami. Plná moc udělená mandatáři je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří přílohu č. 2 smlouvy.

5. Mandant je povinen převzít doklady od mandatáře, pokud jsou bez zjevných vad, úplné a odpovídají smluvním i řádně dojednaným podmínkám. Pokud mandant shledá vady, dohodne s mandatářem odstranění vad. Mandatář je povinen odstranit vady bezúplatně a v dohodnutém termínu bezvadné dokumenty mandantovi předat. Mandant má právo reklamace podle zákonných podmínek.

Článek VIII

Smluvní pokuty

1. V případě prodlení mandanta se zaplacením odměny, přísluší mandatáři právo na zaplacení pokuty ve výši 0,5% z fakturované částky za každý den prodlení, nejvýše však 20 % z této odměny.
2. Neodevzdá-li mandatář výsledky činnosti dle předmětu smlouvy ve smluveném termínu, zaplatí mandantovi smluvní pokutu ve výši 0,5 % ze sjednané odměny za každý den prodlení, nejvýše však 20 % z této odměny. Tuto smluvní pokutu je mandant oprávněn odečíst od fakturované částky.
3. Neodstraní-li mandatář reklamovanou vadu díla do 15 dnů po obdržení písemné reklamace od mandanta, je povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 0,5% ze sjednané odměny za každou vadu a každý den prodlení, nejvýše však 20 % z této odměny.
4. Dohodou o smluvních pokutách není nijak dotčeno právo mandanta uplatňovat na mandatáři náhradu škody, která vznikne v přímé souvislosti s nesplněním jeho závazku vykonávat určitou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy.

Článek IX

Odpovědnost za vady

1. Mandant je povinen zjištěné vady v provedení předmětu smlouvy písemně reklamovat u mandatáře, a to bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. Nejpozději do pěti dnů po obdržení reklamace je mandatář povinen se k reklamované vadě vyjádřit. Pokud reklamovanou vadou uzná, navrhne termín k jejímu odstranění. Pokud tak v dohodnuté lhůtě neučiní, je mandant oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty stanovenou v této smlouvě. Náklady na odstranění reklamované vady nese mandatář i ve sporných případech až do rozhodnutí sporu.

Článek X

Skončení smlouvy

2. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran.
3. Od této smlouvy může mandant odstoupit, poruší-li mandatář některou z povinností, uvedených v této smlouvě.
4. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, příp. dnem neúspěšného pokusu o doručení.
5. V případě ukončení této smlouvy jsou smluvní strany povinny vypořádat mezi sebou všechny závazky včetně náhrady způsobené škody ve lhůtě 60 dnů ode dne ukončení smlouvy. Při ukončení smluvního vztahu výpovědí má mandatář právo na poměrnou část odměny odpovídající činnosti, kterou vykonal do posledního dne výpovědní lhůty.

Článek XI Ostatní ujednání

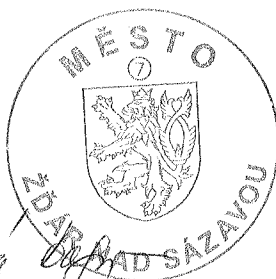
1. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, včetně možnosti výpovědi smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran se řídí obchodním zákoníkem popř. dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
2. Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze oboustranně podepsaným písemným dodatkem.
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy dle textu smlouvy.
5. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

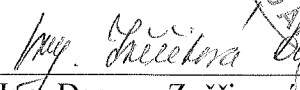
Ve Žďáru nad Sázavou dne: - 4 -03- 2014

V Brně dne: 18 -12- 2013

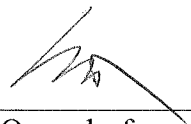
Za mandanta:

Za mandátáře:




Ing. Dagmar Zvěřinová
starostka města

PK OSSENDORF s.r.o.
Tomešova 503/1, 602 00 Brno
DIČ: CZ25564901 ③


Ing. Jan Ossendorf
jednatel společnosti

Příloha č. 1 – cenová kalkulace

Příloha č. 2 – plná moc

CENOVÁ KALKULACE

Název zakázky:

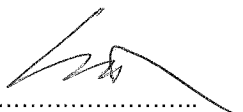
Rekonstrukce povrchů náměstí Republiky
ve Žďáru nad Sázavou – inženýrská
činnost + BOZP

kalkulace ceny prací	jednotka	počet jednotek	cena/ /jednotka	cena v Kč
Inženýrská činnost				
Inženýrská činnost v průběhu stavebních prací				
Inženýrská činnost po dokončení stavby - kolaudační souhlas				
Inženýrská činnost celkem				119 000
BOZP				
Činnost koordinátora BOZP				
BOZP celkem				29 000
Celkem bez DPH				148 000
DPH 21 %				31 080
Celkem s DPH				179 080

Za zhotovitele:

V Brně dne: 18. 12. 2013

PK OSSENDORF s.r.o.
Tomešova 503/1, 602 00 Brno
DIČ: CZ25564901 ③



Ing. Jan Ossendorf
jednatel a ředitel společnosti

PLNÁ MOC

Zmocnitel:

se sídlem:

IČ:

DIČ:

zastoupený:

dále jen zmocnitel

Město Žďár nad Sázavou

Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou

00295841

CZ00295841

Ing. Dagmar Zvěřinovou, starostkou města

Zmocněnec:

Obchodní firma:

se sídlem:

IČ:

DIČ:

zastoupený:

dále jen zmocněnec

PK OSSENDORF s.r.o.

Tomešova 503/1, 602 00 Brno

25564901

CZ25564901

Ing. Janem Ossendorfem, jednatelem a ředitelem společnosti

Zmocnitel jako investor stavby **Rekonstrukce povrchů náměstí Republiky**, tímto uděluje zmocněnci

plnou moc

k jednání jménem zmocnitele a k jeho zastupování při jednání s fyzickými a právnickými osobami při zajišťování výkonu inženýrské činnosti a činnosti koordinátora BOZP na výše uvedenou akci.

Plná moc je vystavena do provedení činností v ní uvedených či úkonů z ní vyplývajících, případně do doby jejího odvolání zmocnitelem.

Ve Žďáru nad Sázavou dne: - 4 -03- 2014

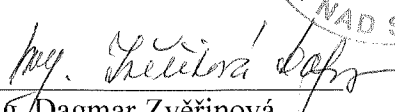
V Brně dne: 18. 12. 2013

Za zmocnitele:

Za zmocněnce:

Zmocnění přijímám.




Ing. Dagmar Zvěřinová
starostka města

PK OSSENDORF s.r.o.
Tomešova 503/1, 602 00 Brno
DIČ: CZ25564901 ③


Ing. Jan Ossendorf
jednatel a ředitel společnosti