



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Koncepce Smart city „Chytrý Žďár“
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	Zveřejněním výzvy k podání nabídek na www.esfcr.cz předpoklad k 5. 10. 2018
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007367
Název projektu	Využití konceptu Smart City pro rozvoj města Žďár nad Sázavou
Název / obchodní firma zadavatele	Město Žďár nad Sázavou
Sídlo zadavatele	Městský úřad Žďár nad Sázavou, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Zdeněk Navrátil, starosta 778 538 311 starosta@zdarns.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	IČ:00295841/ DIČ:CZ00295841
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Michal Bačovský 566 688 337 michal.bacovsky@zdarns.cz
Lhůta pro podání nabídek	Lhůta pro podání nabídek 16. 10. do 14:30 h
Místo pro podání nabídek	Nabídky lze zaslat poštou nebo podat osobně na Městský úřad Žďár nad Sázavou, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou. Příjímacím místem je Podatelna umístěná v budově Městského úřadu v 1. patře. Provozní doba podatelny: pondělí, středa 7:00 - 17:00 hod. úterý, čtvrtek 7:00 - 15:00 hod. pátek 7:00 - 14:30 hod. Všechny nabídky musí být doručeny nejpozději do času stanoveného pro ukončení lhůty pro podání nabídek. Nabídka, která bude doručena po uplynutí lhůty, se neotevírá a nehodnotí. O podání nabídky po stanovené lhůtě vyrozumí zadavatel uchazeče, který tuto nabídku podal, do 5 pracovních dnů zveřejněním oznámení na portále www.esfcr.cz.

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Popis (specifikace) předmětu zakázky

Předmětem zakázky je analýza současného stavu města z hlediska Smart city, identifikace příležitostí pro uplatnění konceptu Smart city a následné vytvoření koncepce Smart city „Chytrý Žďár“. Koncepce bude vytvořena na základě úzké spolupráce se zájmovými skupinami a jinými relevantními občany Žďáru nad Sázavou. Smyslem Koncepce je navrhnout, jak v nejbližších letech využít zásady konceptu Smart city při rozvoji města. Koncepce Smart City "Chytrý Žďár" bude plynule navazovat a vycházet ze stávající Strategie rozvoje města Žďáru nad Sázavou na období 2016 - 2028.

Koncepce bude zpracována s důrazem na zapojení všech zájmových skupin relevantních pro rozvoj města (veřejná správa, podnikatelé, neziskové organizace, zájmové spolky, občané a další) do jejího vytváření. Koncept Smart city je pojímán v jeho širším významu, kdy rozvoj a fungování města je efektivně podpořen využitím moderních technologií ve spojení s lidským a sociálním kapitálem.

Struktura Koncepce bude splňovat veškeré požadavky kladené na tento typ dokumentů. Bude-li vhodné, mohou být použity i nové postupy relevantní pro koncept Smart City s možným využitím příkladů dobré praxe. Rámcově bude Koncepce obsahovat následující části:

- a) analytickou část popisující současný stav města z pohledu Smart City, součástí analytické části bude kvalitativní průzkum mezi podnikateli, neziskovými organizacemi a dalšími relevantními zájmovými skupinami zaměřený na analýzu jejich potřeb s ohledem na koncept Smart city;
- b) SWOT analýzu a současný potenciál města pro uplatnění konceptu Smart city
- c) návrhovou část rozdělenou do kapitol pokrývajících jednotlivé části konceptu Smart city, které byly vyhodnoceny jako vhodné pro Žďár nad Sázavou
- d) definované priority rozvoje města a pro každou prioritu i odpovídající realizační projekty (implementační plán);
- e) seznam nejméně 10 nejvýznamnějších záměrů s návrhem možného řešení včetně návrhu financování a cost benefit analýzy (akční plán aktivit)
- f) další kapitoly, které zpracovatel považuje za vhodné zařadit do Koncepce a budou prokonzultovány a schváleny Zadavatelem

Požadovaný rozsah celé Koncepce je nejméně 50 normostran formátu A4 (přílohy se do uvedeného rozsahu nepočítají). Bude rovněž vypracována stručná verze pro informování občanů města v rozsahu max. 4 strany A4 určená pro publikování na webu města.

Jednotlivé rozpracované části Koncepce budou poskytovány Zadavateli s periodou 1 měsíc k připomínkám. Dodavatel je povinen vypořádat připomínky Zadavatele.

Za 3 měsíce od podepsání Smlouvy o dílo Dodavatel poskytne Zadavateli technickou specifikaci HW a SW ve formě podkladu pro připravované výběrové řízení. Technická specifikace HW a SW zohlední připravovanou koncepci. Očekává se, že vznikne softwarová platforma, která umožní sběr dat z různých dostupných zdrojů ve městě i z připojených technologií. Bude je umět vyhodnotit a jednoduše zobrazí přehledy na jedné ploše "městského dispečinku" včetně případného zobrazení do mapy. Propojí data v prostoru a čase z různých systémů do jednoho celku a nabídne přehledné sledování výstupů a efektivní řízení "chytrých projektů". Půjde o otevřenou platformu zajišťující integraci a interoperabilitu ve městě, která dokáže kromě jiného pomocí "chytrých" scénářů přímo ovlivňovat chod vzdálených zařízení. Pro občany Žďáru nad Sázavou bude fungovat webová aplikace, která bude v reálném čase ukazovat vhodné informace přímo z



dispečinku (například volná parkovací místa, doprava, naplněnost kontejnerů atp.) Při nedodržení výše uvedené lhůty bude Dodavatel penalizován ve výši 500 Kč za každý i započatý den. Penále bude strženo z vysoutěžené ceny zakázky.

Zadavatel klade důraz na proces vzniku Koncepce, který bude zahrnovat především následující kroky:

- 1) seznámení se s aktuální situací ve Žďáře nad Sázavou a to osobními návštěvami a studiem relevantních dokumentů (Strategie rozvoje města; územně analytické podklady; územní plán, Zprávy o stavu města atp.). Cílem tohoto kroku je vytipování problémů města a identifikace potenciálu města z hlediska konceptu Smart city;
- 2) sestavení seznamu profesí a pracovních pozic lidí, kteří mohou přispět k hledání řešení problémů a rozvíjení potenciálu města identifikovaných výše v bodě 1);
- 3) zjištění získaná z výše uvedených bodů 1) a 2) výše budou prezentována na veřejném shromáždění občanů Žďáru nad Sázavou s možností dotazů a diskuze; předpokládaná délka shromáždění alespoň 2 hodiny; zajištění fotodokumentace z veřejného shromáždění; prezentace se očekává do dvou měsíců od podepsání SOD; Dodavatel zorganizuje a zajistí kompletní průběh shromáždění,
- 4) získání ke spolupráci konkrétních občanů města odpovídajících profesím a pracovním pozicím stanoveným v bodě 2) výše v součinnosti se Zadavatelem. Nebude-li možné najít potřebou kvalifikaci z řad občanů Žďáru nad Sázavou, dodavatel zajistí externího odborníka;
- 5) sestavení pracovních skupin k identifikovaným tématům Koncepce, určení termínů a náplně jednotlivých jednání pracovních skupin; moderování a organizování jednání; počet schůzek pracovních skupin bude alespoň 5 a doba trvání alespoň 2 h u každé schůzky; průběh jednání bude upřesněn Dodavatelem podle rozsahu a obtížnosti tématu, které daná pracovní skupina řeší; pořizování zápisu a zasílání zápisu členům pracovních skupin a členům Řídící skupiny (určení pracovníci Městského úřadu) k připomínkám do jednoho týdne od jednání; umožnění účasti veřejnosti na jednání pracovních skupin (po předchozí domluvě a rezervaci); zajištění prezenční listiny z pracovních skupin
- 6) průběžné sestavování pracovní verze Koncepce na základě výstupů z pracovních skupin; průběžné zasílání pracovní verze Koncepce členům Řídící skupiny k připomínkám;
- 7) průběžné informování občanů města (prostřednictvím webu města) o jednání pracovních skupin a o pracovní verzi Koncepce; zajištění stálé připravenosti k zahrnutí nových témat a podnětů, které se mohou objevit v průběhu zpracování Koncepce;
- 8) zapracování připomínek členů Řídící skupiny k pracovní verzi Koncepce viz bod 6) výše a případné doplnění dalších zjištěných poznatků, sestavení první (pracovní) verze Koncepce a její prezentování na veřejném shromáždění občanů města;



prezentace pracovní verze koncepce se očekává do 9 měsíců od podpisu SOD

- 9) zpracování případných vzešlých připomínek z bodu 8) výše a sestavení finální verze Koncepce;
- 10) seznámení členů Řídící skupiny, vedení Města Žďáru nad Sázavou a dalších relevantních zaměstnanců MěÚ s výslednou Koncepcí; předpokládaná délka alespoň 2 hodiny; umístění finální verze Koncepce na web města.

Očekávané výstupy celého procesu tvorby Koncepce:

- a) občané města informovaní o konceptu Smart city a konkrétních navržených realizacích ve Žďáře nad Sázavou
- b) vznik komunity občanů zainteresovaných na rozvoji Smart city ve Žďáře nad Sázavou
- c) Koncepce Smart city obsahující kapitoly a) až e) uvedené výše

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	700 000 Kč bez DPH
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Předpokládaný termín zahájení: 10/2018 Předpokládaný termín dokončení: do 10 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy o dílo
Místo dodání / převzetí plnění	Městský úřad Žďár nad Sázavou, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodností se pro účely této zakázky rozumí nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. Nabídky budou seřazeny na základě nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Předpokládaná hodnota zakázky je hodnotou maximální a nepřekročitelnou. V případě, že Uchazeč překročí v rámci své nabídky předpokládanou hodnotu, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nerespektování zadávacích podmínek.	
Zadavatel bude rovněž posuzovat, zda nabídkové ceny uchazečů neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Pro stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny bude využit následující postup:	
Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována taková cena, která bude o 30 % nižší než průměr ostatních nabídkových cen. Průměrná cena bude vypočtena z cen nabídek tak, že nejnižší a nejvyšší nabídka bude vynechána. Průměr ceny bude vypočten za předpokladu, že nabídek bude alespoň pět. Bude-li podáno méně než pět nabídek je zadavatel oprávněn posuzovat nabídkové ceny individuálně ve vztahu k předmětu plnění.	



Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Uchazeč je povinen prokázat splnění následující kvalifikace:

a) Základní způsobilost:

Způsobilým není dodavatel, který:

- Byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazení se nepřihlíží; u právnické osoby musí tento předpoklad splňovat právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu (je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele); popř. též vedoucí pobočky závodu;
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném či na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti, které je přílohou této výzvy. Čestné prohlášení nesmí být starší než 90 dnů ke dni podání nabídky a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Zadavatele si vyhrazuje právo požádat o předložení dokladů podle § 75 ZVZ.

b) Profesní způsobilost:

- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné obdobné databáze, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů ke dni lhůty pro podání nabídek v prosté kopii;
- Doklad o oprávnění k podnikání (např. výpis ze živnostenského rejstříku) v prosté kopii;

c) Technická kvalifikace:

- reference

Uchazeč doloží seznam dokončených, předaných a převzatých zakázek v posledních čtyřech letech s tím, že zadavatel požaduje doložit minimálně 4 realizací koncepce Smart city nebo koncepce rozvoje města či územní koncepce pro města s minimálně 18 000 obyvateli.

- požadavky na realizační tým

Uchazeč je povinen v nabídce doložit složení realizačního týmu. Seznam bude obsahovat minimálně 4 členy, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu, který bude zodpovídat zejména za řádné plnění veřejné zakázky a za komunikaci se zadavatelem.

Vedoucí týmu musí doložit alespoň 5 letou praxi s poskytováním služeb obcím/městům, které jsou předmětem této veřejné zakázky. Vedoucí týmu musí mít výrazný pracovní podíl na vzniku alespoň na dvou z uvedených referencí.



Ostatní členové realizačního týmu musí doložit alespoň čtyřletou praxi s poskytováním služeb obcím/městům, které jsou předmětem této veřejné zakázky. Ostatní členové realizačního týmu musí doložit výrazný pracovní podíl alespoň na jedné z výše uvedených referencí. Uchazeč prokáže splnění těchto požadavků životopisy členů realizačního týmu a kopií dokladů o dosaženém vzdělání.

Všichni členové realizačního týmu musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském stupni.

Všechny doklady k prokázání kvalifikace uchazeče budou doloženy v prosté kopii. Před podpisem smlouvy je zadavatel oprávněn po vybraném uchazeči požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů, kterými uchazeč prokazoval kvalifikaci.

- změny v kvalifikaci členů realizačního týmu

Pokud v průběhu zadávacího řízení dojde ke změně kvalifikace člena realizačního týmu, je uchazeč povinen tuto změnu nahlásit do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení o kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Tato povinnost uchazeči nevzniká, pokud je kvalifikace měněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny. Dozví-li se Zadavatel, že Uchazeč nesplnil tuto povinnost, bude bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Uchazeč, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyloučí.

Podává-li nabídku více uchazečů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnosti každému účastníkovi společné nabídky také samostatně

Nabídka bude předložena v následujícím členění:

- 1) krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče, nabídkovou cenou a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče (náležitosti viz příloha),
- 2) plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba,
- 3) návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou uchazeče (vzor viz příloha). Návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem či jinou osobou jednající na základě plné moci od statutárního orgánu,
- 4) návrh tvorby Koncepce (max. 15 stran A4) - viz na popis zakázky uvedený výše.

Doklady, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace:

- a) čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (viz příloha).
- b) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán



- c) seznam realizovaných služeb
- d) doklad o vzdělání a odborné kvalifikaci uchazeče.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem,
- b) zadání zakázky kdykoliv zrušit i bez důvodu, nejpozději však do okamžiku uzavření SOD,
- c) změnit nebo doplnit podmínky zadání,
- d) provádět úpravy návrhů smlouvy,
- e) odmítnout veškeré předložené nabídky.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč ve členění celková cena bez DPH, DPH a celková cena včetně DPH. Další požadavky týkající se ceny zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o dílo.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. ²
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět zakázky.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Uchazeč je oprávněn po Zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může Zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 dnů po doručení žádosti. Pokud Zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Součástí nabídky bude návrh smlouvy o dílo. Uchazeči jsou oprávněni do vzorového návrhu smlouvy o dílo doplnit pouze své identifikační údaje a nabídkovou cenu. Žádné další zásahy nejsou přípustné. Návrh smlouvy o dílo musí být uchazečem podepsán. Platební podmínky jsou uvedeny ve Smlouvě o dílo, která je přílohou této Výzvy.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 8), na

² Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

**Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp.
vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše
uvedeným názvem veřejné zakázky.**

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

Ve Žďáře nad Sázavou dne

MILOTA ŽDĚR NAD SÁZAVOU
Žitkova 227 / 1
ŽDĚR NAD SÁZAVOU
PSC 591 31

Přílohy:

- Smlouva o dílo s přílohou Krycí list nabídky
- Čestné prohlášení

*Součástí výzvy může být přímý odkaz na elektronický nástroj, který umožňuje neomezený
a přímý dálkový přístup, na kterém mohou být výše uvedené informace uvedeny či podrobně
blíže zpracovány.*

*Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky
mohou být uvedeny také v příloze. Na portálu www.esfcr.cz se zveřejňuje vždy zadávací
dokumentace jako celek (výzva a všechny přílohy).*