

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o obstarání záležitostí investora, uzavřená podle § 2430 a občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších změn a doplňků (dále jen ObZ).

Čl. I. Smluvní strany.

Příkazce:	Město Žďár nad Sázavou Žižkova 227/1, 59131, Žďár nad Sázavou
Statutární zástupce :	Ing. Martin Mrkos ACCA, starosta města
Zástupce ve věcech technických:	Ing. Irena Škodová, Petr Fuksa, MěÚ odbor rozvoje a ÚP
tel.:	566 688 193
IČO:	00295841
Bank. spojení:	KB Praha, pobočka Žďár nad Sázavou
číslo účtu:	328751/0100
Příkazník:	MANIFOLD GROUP s.r.o. Mikulášské náměstí 17 326 00 Plzeň
Statutární zástupce :	Ing. Danie! Tóth, jednatel
Zástupce ve věcech technických:	Mgr. Petr Bláha
IČO:	263 48 764
Bank. spojení:	ČSOB v Plzni
číslo účtu:	178812727/0300

Čl. II. Předmět smlouvy.

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu, dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykoná a zařídí za úplaty výkon koordinátora BOZP v rozsahu dle čl. III. této smlouvy na stavbě „Technická infrastruktura pro průmyslovou oblast Jamská II I. ETAPA, 1.“
2. Příkazce se zavazuje, že příkazníku poskytne potřebné spolupůsobení a za vykonání a zařízení ujednané činnosti zaplatí příkazníku úplatu ve výši ujednané v této smlouvě a po předchozím odsouhlasení mu uhradí náklady, účelně vynaložené při plnění předmětu smlouvy.

Čl. III. Rozsah a obsah předmětu plnění.

1. Sjednaná činnost spočívá v zabezpečení výkonu koordinátora bezpečnosti práce na staveništi v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. , v rozsahu:
 - aktualizace plánu BOZP v souvislosti s příchodem nových dodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací,
 - koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací,
 - dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,

- sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví,
- upozorňuje zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednáání nápravy
- je oprávněn navrhopvat zadavateli sankce dle přílohy č. 1 za nedodržování, nebo porušování bezpečnostních předpisů zhotovitelem, které jsou rovněž uvedeny v Plánu BOZP.
- provádí záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů,
- zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem
- navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání,
- sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- účastní se porad vedení stavby,

Čl. IV. Práva a povinnosti příkazníka.

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy a řídit se výchozími podklady příkazce, předanými mu dle této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními.
2. Výkon koordinátora BOZP je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce. Podklady pro činnosti na základě článku III, zařízené příkazníka pro příkazce, je příkazník povinen pravidelně bez zbytečného odkladu předávat příkazci.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně, včasné a řádně informovat či projednávat s příkazcem svůj postup při zařizování předmětu této smlouvy, vyzývat příkazce k účasti na důležitých jednáních a vyžadovat si příkazce stanovisko ke všem důležitým návrhům řešení a rozhodnutí.
4. Příkazník je povinen:
 - a. Při výkonu činnosti dle této smlouvy dbát pokynů příkazce, případně jej písemně upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody.
 - b. Bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při zařizování předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes oznámení příkazníka na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá příkazník za takto vzniklou škodu.
5. Od pokynů příkazce se příkazník nemůže odchýlit s výjimkou, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas a příkazce o tomto odchýlení následně neprodleně informuje.
6. Příkazník bude obstarávat sjednané činnosti vlastním jménem a v zastoupení příkazníka na účet příkazníka. Bude-li pro plnění některých činností, tvořících součást předmětu smlouvy, nutné uskutečnění právních úkonů jménem příkazce, vystaví příkazce příkazníku v potřebném rozsahu písemnou plnou moc. Příkazník se zavazuje, že plnou moc, udělenou mu příkazcem, použije pouze pro splnění předmětu této smlouvy.
7. Příkazník bez zbytečného odkladu předá příkazci nebo osobě jím určené technickou a právní dokumentaci, kterou převzal v průběhu plnění předmětu smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
8. Příkazník není oprávněn svými úkony měnit se zhotovitelem uzavřenou smlouvu o dílo na zhotovení stavby.
9. Příkazník je oprávněn objednat svým jménem na účet příkazce provedení zkoušek a podobných služeb k zjištění a zajištění kvality díla jen po předchozím odsouhlasení příkazcem. V případě nedodržení tohoto ujednání jdou veškeré náklady s tímto související na vrub příkazníka, pokud se smluvní strany v jednotlivém případě nedohodnou jinak.

10. Příkazník je oprávněn použít ke splnění smlouvy jiné osoby pouze v nezbytně nutných případech (onemocnění, apod.) teprve po schválení této osoby příkazcem. Použije-li příkazník ke splnění závazku jiné osoby, odpovídá jako by záležitost obstarával sám.
11. Příkazník je oprávněn navrhnout udělení sankcí zhotoviteli podle sazebníku smluvních pokut při porušení BOZP a PO dle přílohy č.1.
12. Dle §2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Čl. V. Práva a povinnosti příkazce.

1. Příkazce na základě této smlouvy zmocňuje příkazníka, aby v zastoupení příkazce a na jeho účet vykonával činnosti koordinátora BOZP, kterými bude realizovat předmět této smlouvy, a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých.
2. Příkazce je povinen a zavazuje se bezúplatně zapůjčit příkazníku následující podklady:
 - a) schválenou projektovou dokumentaci pro provedení stavby, smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby vč. položkového rozpočtu a časového harmonogramu výstavby v členění minimálně dle stavebních objektů a provozních souborů, vyjádření veřejnoprávních orgánů k projektové dokumentaci, stavební povolení, vodoprávní a obdobná rozhodnutí, doklady o existenci podzemních vedení a zařízení v obvodu staveniště, výškopisné a polohopisné zaměření staveniště, smlouvu o výkonu autorského dozoru projektanta a obdobné doklady.
 - b) příp. další, jejichž potřeba vyvstane v průběhu plnění. Po skončení této smlouvy je příkazník povinen zapůjčenou dokumentaci i další dokumenty vztahující se k předmětné stavbě vrátit.
3. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném a na vyzvání (dopisem, faxem, e-mailem) poskytne příkazníku spolupráci při zajištění doplňujících podkladů, údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, kterých potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníku nejpozději do pěti pracovních dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu ujednájí strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami. Strany se mohou dohodnout i na tom, že takové práce nebo činnosti zabezpečí příkazník za zvláštní úhradu. V případě, že příkazce tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který příkazník navrhl.
4. Příkazce je zavázán úkony, učiněnými při plnění této smlouvy příkazník v jeho zastoupení a na jeho účet.
5. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady, rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka.
6. Příkazce na základě této smlouvy zmocňuje příkazníka k provádění dechové zkoušky na zjištění požití alkoholických nápojů na staveništi a to za přítomnosti svědka (hlavního stavbyvedoucího, technického dozoru stavebníka nebo zástupce příslušného zhotovitele).

Čl. VI. Čas plnění.

1. Zahájení: dnem předání staveniště zhotoviteli, předpoklad 01/2020
2. Dokončení: dnem splnění předmětu smlouvy na základě zápisu o předání a převzetí díla bez vad a nedodělků, předpoklad 31.12.2020
3. Doba činnosti příkazníka na stavbě - předpoklad 12 měsíců
4. V případě, že stavba bude v zimních měsících z technologických důvodů přerušena na dobu min. jednoho kalendářního měsíce, nebude předmětný měsíc zahrnut do plnění
5. V případě prodloužení doby výstavby se doba činnosti koordinátora automaticky prodlužuje o potřebnou dobu.
6. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v čl. III. této smlouvy, tj. vykonáním smluvených činností.

Čl. VII. Výše úplaty a platební podmínky.

1. Úplata za práce a činnosti, ujednané v předmětu této smlouvy, je dojednána dohodou smluvních stran, zahrnuje veškeré náklady na předmět plnění a je platná po celou dobu realizace díla.
2. Úplata za činnost v rozsahu smluveného předmětu plnění činí
 - činnost koordinátora BOZP na staveništi: 447 760,- Kč. (580,- Kč bez DPH za 1 hodinu předpoklad 63 hodin měsíčně)

3. V případě, že příkazník nebude vykonávat činnost po dobu celého kalendářního měsíce, nebude platba za činnost koordinátora BOZP na staveništi v daném měsíci provedena.
4. Mimo smluvené úplaty uhradí příkazce příkazníku náklady ve skutečné výši, které s jeho souhlasem účelně vynaložil při plnění svého závazku.
5. Podkladem pro úhradu sjednané úplaty a účelně vynaložených nákladů bude daňový doklad - faktura. Faktura je splatná do 21 dnů ode dne jejího doručení. V pochybnostech se má za to, že byla doručena třetí den po dni jejího odeslání. V případě fakturace účelně vynaložených nákladů musí být přílohou faktury fotokopie dokladů, z nichž bude zřejmé, o jaké náklady šlo a jaká byla celková jejich cena.
6. Smluvní strany se dohodly, že výkon bude příkazce fakturovat vždy po uplynutí kalendářního měsíce. Poslední měsíční platba za činnost koordinátora na staveništi bude účtována po skončení činnosti příkazníka a předání všech dokladů.
7. V případě prodlení příkazníka s úhradou faktury dohodly smluvní strany úrok z prodlení s placením ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení s placením.
8. V případě neplnění povinností příkazníka podle čl.III této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý případ.
9. Smluvní strany se dohodly, že vzájemné pohledávky mohou být započteny.

Čl. VIII. Odpovědnost za vady, záruka.

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce, smluvené touto smlouvou, jsou zabezpečené dle této smlouvy.
2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů, převzatých od příkazce, a ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, příp. na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
3. V případě, že příkazník odsouhlasí zhotoviteli práce, které tvoří předmět díla a příkazci tímto vznikne škoda, je příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu do 12 měsíců ode dne jejího splnění, nejpozději však do dvou měsíců, kdy se o rozhodné skutečnosti dozvěděl. Reklamacie musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka.
4. Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.
5. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění škody a příkazník je povinen v přiměřené lhůtě (nejpozději do 10 dnů od jejího zjištění) škodu na vlastní náklady odstranit. V případě prodlení příkazníka s odstraněním vzniklé škody vzniká příkazci vůči příkazníku nárok na smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení. Smluvní pokuta se nezapočítává do náhrady škody. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.

Čl. IX. Závěrečná ujednání.

1. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
2. Příkazce a příkazník se zavazují, že konkrétní obchodní a technické údaje a informace, související s touto smlouvou a stavbou neposkytnou třetím osobám bez předchozího vzájemného odsouhlasení.
3. Smluvní strany se dohodly, že v záležitostech dle této smlouvy jsou oprávněni jednat:
 - za příkazce:
 - za příkazníka: p. Mgr. Petr Bláha, 608 960 667, blaha@manifold.cz
4. Smluvní strany se dohodly na tom, že:
 - 4.1 Příkazce může tuto smlouvu vypovědět částečně nebo v celém rozsahu kdykoliv a výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena, nevyplyne-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, ke kterým se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti mohla vzniknout příkazci škoda, je příkazník povinen na toto nebezpečí upozornit a navrhnout, jaká opatření je třeba učinit.
 - 4.2. Příkazce může od této smlouvy odstoupit v případě, že příkazník řádně a včas neplní povinnosti, vyplývající z této smlouvy.

Příkazník může od této smlouvy odstoupit v případě, že příkazce bude v prodlení s úhradou faktur po dobu delší než 30 dnů.

- 4.3. Příkazce uhradí příkazníku za činnosti řádně uskutečněné do účinnosti výpovědi této smlouvy vynaložené náklady a přiměřenou část úplaty.
5. Tuto smlouvu lze měnit písemnými dodatky.
6. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do doby splnění předmětu smlouvy.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv. Příkazník výslovně souhlasí s uveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv zajistí příkazce.
8. Příkazník bere na vědomí, že příkazce má povinnost na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle zákona č. 106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě, vyjma osobních údajů ve smyslu zák. č. 101/2000 Sb. v platném znění, byly na vyžádání poskytnuty třetím osobám.
9. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.

V Plzni 6.12.2019
dne

Za příkazníka:
Ing. Daniel Tóth, jednatel
Koordinátor BOZP na staveništi

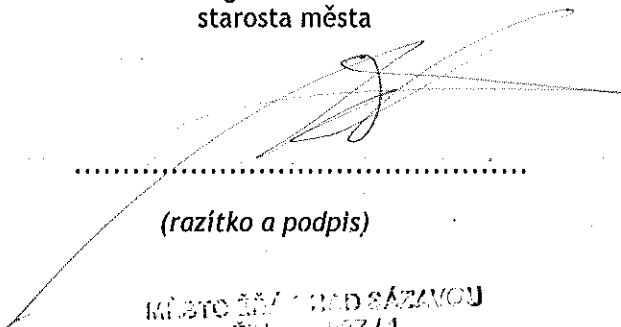
 **Manifold Group s.r.o.**
Mikulášská nám. 17
326 00 Plzeň
IČ: 263 48 764
DIČ: CZ283 48 764

(razítka a podpis)

Ve Žďáru nad Sázavou
dne

27. 12. 2019

Za příkazce:
Ing. Martin Mrkos ACCA
starosta města


MĚSTO ŽĎÁR NAD SÁZAVOU
Žitka 127/1
① ŽĎÁR NAD SÁZAVOU
130 091 01

(razítka a podpis)

PLNÁ MOC

Podle ustanovení § 33 odst. 2, písm. b) zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád v platném znění, zmocňuji společnost:

MANIFOLD GROUP s.r.o.

se sídlem Mikulášské náměstí 17, Plzeň, PSČ 326 00, IČO:26348764, DIČ: CZ26348764, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 14551, jednatel Ing. Danielem Tóthem, jednatelem společnosti, hlavní koordinátorka BOZP stavby (jméno): Ing. Andrea Neuwirthová, 777 960 665, neuwirthova@manifold.cz (dále jen zmocněnec),

aby za Město Žďár nad Sázavou, se sídlem Žižkova 227/1, 59131, Žďár nad Sázavou, IČ: 00295841, zastoupenou starostou Ing. Martinem Mrkosem, ACCA, v souladu s § 15 odst. 1 a 2, zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění, doručila oznámení o zahájení stavebních prací, včetně opravných oznámení a prováděla jeho aktualizaci územně příslušnému oblastnímu inspektorátu práce podle místa staveniště a dále jednala s orgány státní správy - místně příslušnými Oblastními inspektoráty práce týkající se stavby:

„Technická infrastruktura pro průmyslovou oblast Jamská II I. ETAPA, 1.“

Zmocněnec je oprávněn jednat v souladu s výše uvedenými právními předpisy za zmocnitele a účastnit se veškerých řízení, místních šetření souvisejících s předmětem této plné moci.

Plná moc se vztahuje na vypracování (náležitosti oznámení a zahájení prací příloha č. 4 k nařízení vlády č.591/2006 Sb.), doručení (§ 15 odst. 1 a 2 zákona č. 309/2006 Sb.), aktualizaci a podání opravných „Oznámení o zahájení stavebních prací“

Plná moc je platná až do naprostého ukončení stavebních, úklidových a reklamačních prací na staveništi.


Ve Žďáru nad Sázavou dne 27. 12. 2019

MĚSTO ŽĎÁR NAD SÁZAVOU
Žižkova 227/1
① ŽĎÁR NAD SÁZAVOU
PSČ 591 01

Ing. Martin Mrkos, ACCA
starosta města

Plnou moc přijímám v plném rozsahu.

V Plzni dne 17.12.2019

 **Manifold Group s.r.o.**
Mikulášské nám. 17
326 00 Plzeň
IČ: 263 48 764
DIČ: CZ263 48 764 ①
.....
jednatel společnosti
Ing. Daniel Tóth



ROZSAH SLUŽEB KOORDINÁTORA BOZP PŘI REALIZACI STAVBY „Technická infrastruktura pro průmyslovou oblast Jamská II I. ETAPA, 1. část – BOZP“

Soupis činností	Počet hodln	Hodinová sazba	Cena
Činnost koordinátora během výstavby (fáze realizace stavby)			
Informování dotčených zhotovitelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací	2	580 Kč	1 160 Kč
Upozorňování zhotovitelů na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěných na pracovišti převzatém zhotovitelem, nebo na nedodržování plánu. Vyžadování zjednání nápravy. Navrhování přiměřených opatření ke zjednání nápravy.	5	580 Kč	2 900 Kč
Oznámení zadavateli stavby případů dle §18 odst.2, písm. a) bod 3 z.č. 309/2006 Sb.	2	580 Kč	1 160 Kč
Aktualizace plánu zpracovaného v přípravě stavby	4	580 Kč	2 320 Kč
Koordinace přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivými zhotoviteli nebo jimi pověřenými osobami se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v návaznosti	20	580 Kč	11 600 Kč
Dávání podnětů a na vyžádání zhotovitele doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.	4	580 Kč	2 320 Kč
Spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.	2	580 Kč	1 160 Kč
Sledování provádění prací na staveništi, ověřování, zda jsou dodrženy požadavky na BOZP.	3	580 Kč	1 740 Kč
Kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám.	2	580 Kč	1 160 Kč
Spolupráce se zástupci zaměstnanců, s odborovou organizací a fyzickou osobou provádějící technický dozor	3	580 Kč	1 740 Kč
Účast na kontrolní prohlídce stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem	1	580 Kč	580 Kč
Organizování kontrolních dnů k dodržování plánu	3	580 Kč	1 740 Kč
Kontrolování, zda zhotovitelé dodržují plán, provádění zápisů o zjištěných nedostatcích v BOZP, prokazatelné upozorňování na zjištěné nedostatky v BOZP, provádění zápisů o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny.	12	580 Kč	6 960 Kč
Fáze realizace -1 měsíc	63	580 Kč	36 540 Kč
Fáze realizace -Celkem za 12 měsíců	756	580 Kč	438 480 Kč
Jednorázové, mimořádné činnosti koordinátora, jejichž nutnost se objevila neplánovaně, vykazované individuálně podle skutečně provedených prací - předpokládaný rozsah pro potřeby soutěže.	0	580 Kč	0 Kč
Provedení vyhodnocení stavby po stránce BOZP po ukončení výstavby	16	580 Kč	9 280 Kč
Celkem bez DPH	772	580 Kč	447 760 Kč
DPH 21%			94 030 Kč
Celkem s DPH			541 790 Kč

Cena za dopravu na stavbu, režijní a obdobné náklady je obsaženo již v jednotkových cenách.
V Plzni dne 6.12.2019



Manifold Group s.r.o.

Mikulášské nám. 17
326 00 Plzeň
IČ: 263 48 764
DIČ: CZ263 48 764

Ing. Daniel Tóth



Manifold Group s.r.o.
Mikulášské náměstí 17
326 00 Plzeň 1, CZ
tel., fax: +420 377 321 193

e-mail: manifold@manifold.cz
www.manifold.cz
IČ: 263 48 764
DIČ: CZ 26348764

Manifold Group s.r.o.
Seifertova 2
130 00 Praha 3, CZ
tel., fax: +420 234 462 548