

## **Směrnice č. 13 Fond FKSP**

### **1. Všeobecná ustanovení**

Organizace vytváří na základě Vyhlášky MF ČR č. 114/02 Sb. v platném znění Fond kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP, event. fond). FKSP slouží v organizaci k uspokojování sociálních, kulturních a dalších potřeb zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků dle dále uvedených pravidel vyplývajících z uvedené vyhlášky. Uvedená plnění jsou – za předpokladu, že splňují omezení stanovená v Zák. o daních z příjmů v § 6 odst. 9 písm. d) – při jejich poskytnutí zaměstnancům a rodinným příslušníkům osvobozená od daně z příjmů fyzických osob, a neplatí se tudíž ani S+Z pojištění. Pokud by byla zaměstnancům poskytnuta plnění nad rámec těchto osvobození, musela by být taková plnění zaměstnancům dodaněna a odvádělo by se i zdravotní a sociální pojištění.

### **2. Tvorba fondu**

Zdrojem pro tvorbu FKSP v organizaci je základní příděl (viz § 2 vyhlášky), který činí 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů a odměny za prac. pohotovost. Základní příděl do fondu se tvoří i z náhrady platu (mzdy) za nemocenskou. Do tohoto objemu pro výpočet přídělu vstupují i případné nákladově účtované odměny z fondu odměn a rovněž platy vyplácené v rámci doplňkové činnosti organizace. V souladu s § 24 odst. 2, písm. zr) ZDP je, daňově uznatelná celá zákonná tvorba tohoto fondu. Základní příděl do fondu se netvoří z objemu prostředků vyplacených na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Prostředky fondu jsou uloženy na samostatném bankovním účtu č.222494472/0300, který je veden u ČSOB a.s., Žďár nad Sázavou. Základní příděl bude zaúčtován a převeden čtvrtletně, v rámci mezitímních účetních závěrek a řádné roční závěrky. V případě nedostatku finančních prostředků na BÚ FKSP bude převedena záloha.

### **3. Pravidla hospodaření s fondem**

Tvorba fondu je rozpočtovým nákladem. Prostředky fondu jsou uloženy na samostatném bankovním účtu č. 222494472 / 0300, který je pro naši organizaci veden u ČSOB, a.s., Žďár nad Sázavou. Hlavní účetní sestaví rozpočet tvorby a čerpání FKSP pro následující rok. Rozpočet podléhá schválení ředitelem organizace. Prostředky z fondu jsou používány v naší organizaci zásadně nepeněžní formou, vyjma sociálních výpomocí, sociálních půjček a darů, a to pro naše stávající zaměstnance.

Z fondu lze přispívat pouze na činnosti a akce, které organizace:

- sama organizuje
- spolupracuje s jinou právnickou nebo fyzickou osobou
- pořídí od jiné právnické nebo fyzické osoby

Současně platí:

- že zaměstnancům lze poskytnout příspěvek pouze z toho fondu, ze kterého byla činnost/akce zcela uhrazena
- že veškerá plnění fondu s výjimkou sociálních výpomocí a půjček a darů lze zaměstnancům poskytovat v nepeněžní formě

**Fond je určen:** zaměstnancům v pracovním poměru (za zaměstnance se považují také zaměstnanci na mateřské a rodičovské dovolené, pokud jejich prac. poměr k zaměstnavateli trvá).

Z fondu nelze poskytovat plnění osobám, které konají pro organizace práce na základě dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti.

#### **4. Použití fondu, čerpání fondu**

Naše organizace používá prostředky fondu pouze na ty výdaje, které vyhláška umožňuje. Jde o tyto vyhláškou (§ 4) definované výdaje:

##### **a) Kultura, tělovýchova a sport, vzdělávací kurzy (§ 9)**

Organizace poskytuje příspěvek v neomezené výši Kč, max. do výše zůstatku na účtě FKSP, na úhradu vstupenek a dalších nákladů v této oblasti. Příspěvek není určen rodinným příslušníkům.

##### **b) Zdraví (§ 4)**

Příspěvek na zboží nebo služby zdravotního, léčebného, hygienického a obdobného charakteru (§ 4 odst. 2) např.:

- vitaminové prostředky,
- Dioptrické brýle, kontaktní čočky,
- Dentální hygiena,
- Očkování proti infekčním onemocněním (chřipka, klíšťová encefalitida, žloutenka, spalničky)

A to za podmínky, že toto plnění není ani částečně hrazeno z veřejného zdravotního pojištění nebo jinou osobou (§ 4 odst. 3). A dodatelem je

zdravotnické zařízení podle databáze v Národním registru poskytovatelů zdravotních služeb (<https://nrpzs.uzis.cz/index.php?pg=vyhledavani-poskytovatele--pro-poskytovatele>). Příspěvek na zaměstnance/rok činí Kč 1 tis.

#### **c) Knihy (§ 4 odst.7)**

Organizace poskytuje příspěvek na úhradu tištěných knih, vč. Obrázkových knih pro děti, mimo knih, ve kterých reklama přesahuje 50% plochy. Příspěvek na zaměstnance/rok činí Kč 1 tis.

#### **d) Sociální podpory (§ 11)**

Organizace poskytuje svým zaměstnancům v mimořádně závažných případech jednorázovou sociální výpomoc ve výši max. Kč 30 tis. Na základě smlouvy poskytuje zaměstnancům k překlenutí tíživé finanční situace bezúročnou zápůjčku v max. výši Kč 50 tis. se splatností do 5 let. Dále v případě postižení živelnou pohromou lze poskytnout zaměstnanci sociální výpomoc ve výši až Kč 50 tis. a v obdobné situaci zápůjčku až Kč 100 tis.

#### **e) Dary (§ 14)**

Při životním výročí 50 let a při prvním přiznání důchodu (starobního nebo plně invalidního důchodu) náleží zaměstnanci nepeněžitý dar ve výši **2.000,- Kč**. Podmínkou je doba trvání pracovního poměru zaměstnance u polikliniky nejméně 5 let.

#### **f) Stravování (§ 7)**

Zaměstnancům bude poskytován příspěvek na závodní stravování. Příspěvek je stanoven na 24,- Kč na jeden oběd a může být v případě navýšení ceny obědů během roku zvýšen. Zaměstnancům střediska LSPP budou poskytovány stravenky:

1 kus v hodnotě 95,- Kč za každou odpracovanou směnu. Výše příspěvku z FKSP činí 24,- Kč na 1 stravenku.

#### **g) Pracovní oděvy a obuv nad rámec povinného vybavení (§ 4 odst.4)**

Zaměstnancům bude pořízeno jednotné oblečení (mikiny, vesty).

#### **h) Zlepšení pracovního prostředí (§ 4 ods.4)**

Organizace poskytne zaměstnancům generátor ozónu, který se bude používat na všech odděleních, a to min. 2x ročně.

**Platnost a účinnost směrnice:** od 24. 3. 2020

**Číslo revize směrnice:** 9/2020

Ve Žďáře nad Sázavou, dne 23. 3. 2020

Ing. et Ing. Ilona Komínková  
ředitelka polikliniky