**SOFTWAROVÉ VYBAVENÍ RHB:**

**Technická specifikace – program Smart Medix**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Popis parametru** |
| Plán procedur | * Výběr pacienta * Volba procedur (ultrazvuk, cvičení, magnetoterapie apod.), na které má být pacient objednán včetně počtu jejich opakování případně návaznosti (závislosti), nebo výběr z předdefinované sady procedur * Upřesnění podmínek, za kterých mají být hledány/kontrolovány volné termíny (pracoviště, fyzioterapeut, frekvence a četnost opakování, s ohledem na čas pacienta, akutní termíny) * Postupné a automatické hledání volných termínů * Volitelná ruční změna navržených termínů * Volitelné zobrazení obsazenosti daného pracoviště * Zrušení navržených termínů * Vložení náhradních termínů * Zrušení celé procedury/celé sady * Možnost odeslání SMS o změně * Tisk plánu pro pacienta * Zobrazení plánu procedur pro daného pracovníka (fyzioterapeuta) nebo pro dané pracoviště (cvičebna 1, magnet apod.) |
| Databáze systému | * Vyhledávání pacienta * Zadání nového pacienta * Změna dat pacienta * Dekurz (denní záznam) pacienta * Historie rezervací pacienta * Automatické hledání „duplicitních“ pacientů * Spojování pacientů * Filtr * Tisk * Zpracování dávek pro pojišťovny * Automatické aktualizace programu a číselníků VZP |
| Vyúčtování pro ZP | * Tvorba dávek (kDavka) a fakturačních dávek (fDavka) * Tvorba opravných dávek * Ukládání na zvolené médium * Odesílání dávek na portály |
| Správa provozních dat | Pracoviště  V systému uživatel definuje plánovací místa (pracoviště), na kterých se budou provádět procedury. Takto vytvořenému pracovišti je nutno přiřadit proceduru, definovat mu kalendář.  Pracoviště je možné editovat, rušit, ukončovat platnost a rozšiřovat procedury.  Pracovníci  Určení pracovníků, kteří vstupují do procesu plánování  a objednávání jako zdroj, který se plánovaných aktivit přímo účastní.  Definice kalendáře pro pracovníka. Tento kalendář vyjadřuje především pracovník úvazek.  Přiřazení pracovníka/pracovníků na pracoviště s možností definice časových vlastností tohoto přiřazení (pracovník je na pracovišti pouze v pondělí, pouze tento měsíc apod.).  Definice odbornosti pracovníka (určení úkolů – procedur), na které je specializován.  Kalendáře  V systému je možné definovat základní kalendáře, které definují provozní dobu pracoviště. V rámci nastavení kalendáře lze libovolně rozdělit každý den do časových bloků, které určují dobu procedury.  Pro každé pracoviště lze vytvářet uzavírky, kterými je provozní doba pracoviště dočasně omezena.  Každému časovému bloku lze nastavit kapacity pro plánované i akutní rezervace.  Kalendáře je možné editovat a ukončovat jim platnost.  Typy procedur  číselník typů procedur umožňuje nastavit různé procedury. Je možné definovat vlastnosti každého typu procedury – zejména dobu trvání.  Sady procedur  Přednastavenou sadu procedur lze použít pro zjednodušení plánování pacienta na více různých vyšetření nebo při vytváření plánu procedur. Sada procedur je skupina vyšetření, které jsou spolu často požadována nebo prováděna.  V rámci sady je možné definovat, jaké procedury jsou součástí sady, v jakém pořadí nebo na jakých pracovištích mají vyšetření proběhnout, zda je nutné sadu naplánovat na jeden den, jaká je frekvence opakování jednotlivých procedur. |
| Administrace | * Uživatelské účty * Správa uživatelských účtů umožňuje vytvářet, rušit  a měnit uživatelské účty pro přístup do aplikace. Nastavovat dobu platnosti účtů a nahlížet do historie změn účtů. * Role a přístupová práva |
|  |  |
| Tiskové výstupy a reporting | Minimální tiskové výstupy a přehledy v systému   * Vytíženost pracovišť * Podrobný přehled provedené práce po jednotlivých pracovnících za období * Kompletní zpracování dávek pro pojišťovny * Statistiky * Výkaz ÚZIS |
| Logování systému | Systém bude logovat povinné události a operace s daty pro splnění nařízení GDPR. |
| Hardwarové vybavení | 5xnotebook a 3 počítače |