

Servisní a materiálová smlouva

uzavřená v souladu s § 1724 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění mezi:

Poskytovatel: CPSystem a.s.

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou B 7529

se sídlem Družstevní ochoz 1717/5a, Nusle, 140 00 Praha 4

IČO 26509491

DIČ CZ26509491

zastoupený Milenou Sedláčkovou, členkou představenstva

bankovní spojení

dále jako „poskytovatel“;

a

Objednatel: Město Žďár nad Sázavou

se sídlem Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou

IČO 00295841

DIČ CZ00295841

zastoupený Ing. Martinem Mrkosem, ACCA, starostou

bankovní spojení

dále jako „objednatel“;

poskytovatel a objednatel společně také jako „smluvní strany“.

Článek 1 - Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavírána smluvními stranami na základě výsledku výběrového řízení veřejné zakázky nazvané **Pronájem a servis multifunkčních zařízení, část 2 – Servis multifunkčních zařízení** (dále jen „veřejná zakázka“).
2. Základním podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele podaná v rámci výběrového řízení veřejné zakázky.
3. Poskytovatel prohlašuje, že servis a poskytování souvisejících dodávek a služeb dle této smlouvy realizuje v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky včetně všech jejích vysvětlení, doplnění a změn provedených zadavatelem ve lhůtě pro podání nabídek.

Článek č. 2 - Předmět smlouvy

1. Na základě této smlouvy poskytovatel zabezpečuje plný pozáruční servis multifunkčních zařízení ve vlastnictví objednatele uvedených a specifikovaných touto smlouvou:
 - a) RICOH MP 3351;
 - b) RICOH MP 2852;
 - c) RICOH MP 2501;
 - d) RICOH MP 2550;

- e) Minolta C220;
 - f) Minolta C220;
- (dále též „předmět servisu“) a zavazuje se poskytovat objednateli související dodávky a služby k předmětu servisu k zajištění jejich řádného provozu.
- 2. Souvisejícími dodávkami a službami k předmětu servisu se rozumí zejména:
 - a) servis zařízení po celou dobu trvání smlouvy – celková servisní podpora multifunkčních zařízení, zajištění oprav na místě, dodávky náhradních dílů a spotřebního materiálu (vyjma papíru), údržba, čištění a seřízení
 - b) dodávky tonerů po celou dobu trvání smlouvy; nezahrnuje bezplatnou dodávku papíru.
 - 3. Objednatel se zavazuje za služby dle této smlouvy zaplatit poskytovateli cenu za plnění ve výši dle přílohy č. 1 této smlouvy.
 - 4. Objednatel určuje své zástupce:
 - a) ve věcech smluvních: [REDACTED]
 - b) ve věcech technických: [REDACTED]
 - 5. Poskytovatel určuje své zástupce:
 - a) ve věcech smluvních: [REDACTED]
 - b) ve věcech technických: [REDACTED]
 - 6. Poskytovatel určuje pro dispečink a servisní kontakt telefon: [REDACTED]

Článek č. 3 - Doba trvání a místo plnění smlouvy

- 1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v účinném znění.
- 2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou třicet šest (36) měsíců ode dne nabytí účinnosti.
- 3. Místem plnění je sídlo objednatele: Městský úřad Žďár nad Sázavou, Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Článek č. 4 - Předání předmětu servisu

- 1. Stav předmětu servisu bude specifikován v předávacím protokolu, ve kterém bude uvedeno výrobní číslo, stav počítačů v den podpisu smlouvy a technický stav zařízení v den podpisu smlouvy. Tento protokol bude podepsán oběma smluvními stranami.

Článek č. 5 – Servis a platba za služby

- 1. Cena servisu a cena za poskytování služeb poskytovatelem objednateli dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran na základě nabídky poskytovatele v rámci příslušné veřejné zakázky. Každá dílčí cena je stanovena jako maximální a její změna je možná pouze z důvodu dle

následujícího odst. 2. Veškeré ceny jsou uváděny v českých korunách, jsou v nich obsaženy veškeré náklady spojené s realizací požadovaného plnění po celou dobu účinnosti této smlouvy.

2. Změna ceny plnění je možná pouze z důvodů spočívajících ve změně sazby daně z přidané hodnoty a souvisejících předpisů a z důvodů předpokládaných v § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
3. Objednatel zaplatí poskytovateli cenu na základě skutečně provedených výtisků (černobílé / barevné výstupy, tj. vytištěné / zkopírované stránky).
4. Fakturace bude probíhat vždy za uplynulé fakturační období (kalendářní měsíc) za ceny uvedené v příloze č. 1 Ceník na základě odečtu skutečného stavu počítadla k poslednímu dni v měsíci. Cena za výtisky se vypočte bez ohledu na pokrytí tonerem následovně: A3 se vypočte jako 2 strany A4, oboustranný tisk bude započítán jako tisk na 2 strany A4, tzn. oboustranný tisk na A3 = 4 strany A4; A5 se vypočte jako ½ A4. V těchto cenách jsou započítány servis a dodávka spotřebního materiálu těchto zařízení, dále i veškeré další náklady na tonery a jejich včasnou distribuci na adresu objednatele včetně příp. dopravného a balného tak, aby nedošlo k výpadku užívání předmětu servisu.
5. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
6. Poskytovatel doručí objednateli fakturu - daňový doklad (u plátců DPH budou faktury mít náležitosti daňových dokladů) nejpozději do 10 dne měsíce následujícího po fakturačním období. Přílohou faktury bude přehled za jednotlivá zařízení předmětu servisu objednatele o množství vytisknutých / zkopírovaných stránek za fakturované období v členění černobíle / barevně. Nebude-li faktura vystavena v souladu s touto smlouvou nebo právními předpisy, je objednatel oprávněn ji bez dalšího poskytovateli vrátit. Faktura vrácená poskytovateli nenabývá splatnosti.
7. Splatnost faktury je 21 dnů od obdržení faktury poskytovatelem.
8. V případě, že bude objednatel v prodlení s placením dle čl. 5 této smlouvy, je objednatel povinen platit poskytovateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % denně z dlužné částky do zaplacení.

Článek č. 6 – Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen udržovat předmět servisu objednateli ve stavu způsobilém smluvněmu užívání.
2. Poskytovatel provádí údržbu, čištění, seřízení, nastavení a všechny opravy předmětu servisu. Součástí jsou i trvalé dodávky spotřebního materiálu. Spotřebním materiálem se rozumí: tonery, developery / vývojnice a IU jednotky, OPC válce, fixační válce a jednotky a podobně. Vše, co je nutné k 100% funkčnosti zařízení a kvalitním výtiskům. Spotřebním materiálem není dodávka papíru a sponek do sešívacího finišeru.
3. Poskytovatel je povinen udržovat předmět servisu v provozuschopném stavu, včetně dodávek spotřebního materiálu po celou dobu platnosti smlouvy.
4. Poskytovatel se dostaví k posouzení závady nejpozději do 24 hodin od nahlášení objednatelem. Za nedodržení tohoto termínu se poskytovatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
5. V případě závady na předmětu servisu, nebude-li předmět servisu zprovozněn do 3 pracovních dnů od nahlášení závady na dispečink poskytovatele, zajistí poskytovatel na vlastní náklady do tohoto termínu instalaci technicky odpovídajícího náhradního předmětu servisu do doby odstranění poruchy. Náhradní předmět servisu nemusí mít stejné dokončovací funkce a jeho rychlost se může lišit maximálně o 20%.

6. Za nedodání náhradního předmětu servisu poskytovatelem do 3 pracovních dnů od nahlášení závady objednatelem v případě, že poskytovatel nebude schopen opravit předmět servisu, se zavazuje poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý den prodlení.
7. Poskytovatel odpovídá za veškeré škody způsobené porušením povinností vyplývajících mu z této smlouvy.

Článek č. 7 – Práva a povinnosti objednatele

1. Převzetí předmětu servisu proběhne dle čl. 4.
2. Objednatel je povinen předmět servisu užívat v souladu s návodem a pokyny výrobce a poskytovatele a zabránit tak poškození zařízení
3. Objednatel se zavazuje, že nebude nad rámec pokynů poskytovatele zasahovat do předmětu servisu. Kromě výměny spotřebního materiálu a odstraňování drobných závad v rozsahu školení - např. odstranění zmačkaného papíru. V případě, že objednatel nedodrží tyto povinnosti a způsobí jakoukoliv závadu nebo poruchu v činnosti předmětu servisu, uhradí skutečné náklady opravy.
4. Objednatel je povinen používat pouze poskytovatelem nebo výrobcem určené spotřební materiály. V případě použití nedoporučených spotřebních materiálů, hradí objednatel veškeré činnosti (práce, doprava) a komponenty (náhradní díly, spotřební materiál) spojené s uvedením přístroje do provozuschopného stavu.
5. Objednatel je povinen zajistit prostor, ve kterém je umístěn předmět servisu, proti poškození a zničení a používat předmět servisu v souladu se smlouvou, určit odpovědného zástupce pro proškolení na práci s danou technikou.
6. Objednatel po dobu platnosti této smlouvy umožní poskytovateli přístup k předmětu servisu. Objednatel je povinen včas hlásit poskytovateli, poruchu nebo jiný nedostatek na předmětu servisu a umožní poskytovateli přístup k předmětu servisu.
7. Objednatel odpovídá za zničení, poškození předmětu servisu. Tuto skutečnost je povinen hlásit poskytovateli nejpozději do 12 hodin od času zjištění události.
8. Objednatel je povinen platit poskytovateli řádně dle článku č. 5. této servisní smlouvy.
9. Objednatel není vázán minimálním objemem odebraných služeb (tiskových výstupů), tyto bude čerpat dle svých reálných potřeb.
10. Objednatel je povinen dodržovat maximální počet kopií/tisků. Pokud by objednatel překročil tento počet má poskytovatel právo na jednostranné a časově omezené zvýšení ceny jedné kopie/výtisku o procento překročení stanoveného maximálního počtu, ale pouze u kopií/tisků, které se zhotovily nad maximální limit.
11. Objednatel určí odpovědnou osobu, která bude provádět vyúčtování měsíčního počtu kopií/výtisků spolu s dispečinkem poskytovatele, resp. servisním technikem.

Článek č. 8 - Ukončení smlouvy

1. Servisní smlouva může zaniknout v těchto případech:
 - a) zničením předmětu servisu živelnou katastrofou oheň, voda;
 - b) vandalismus – zcizení, zničení;
 - c) písemnou dohodou smluvních stran;

- d) odstoupením jedné smluvní strany pro porušení povinností druhé smluvní strany vyplývajících z této smlouvy, odstoupení musí být písemné.
 - e) písemnou výpovědí smluvní strany, výpovědní lhůta je tři měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. V případě, že poskytovatel neplní podmínky smlouvy, sjednává se možnost výpovědi smlouvy ze strany objednatele s 1 měsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

Článek č. 9 - Závěrečná ustanovení

1. Servisní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinná je dnem předání a převzetí předmětu servisu.
2. Poskytovatel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu objednatele postoupit na třetí osobu jakoukoli pohledávku, která mu vznikne podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní, či jakákoli jiná práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy.
3. Závazkový vztah upravený touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení, není-li smlouva uzavřena v elektronické podobě.
5. Smlouva může být měněna pouze formou číslovaného písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami, který se stane nedílnou součástí této smlouvy.
6. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je osobou, která má podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (dále jen zákon o registru smluv), povinnost tuto smlouvu zveřejnit prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany dále prohlašují, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012., občanský zákoník, v účinném znění, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění v plném rozsahu bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek, příp. je poskytovatel povinen označit části této smlouvy, které považuje za obchodní tajemství.
8. Smluvní strany potvrzují, že se seznámili s obsahem této smlouvy, nemají k ní připomínek a tuto uzavírají svobodně, vážně, vědomi si všech jejích důsledků. Zástupci smluvních stran výslovně prohlašují, že tuto smlouvu podepsali jako osoby oprávněné za strany jednat a tyto zavazovat.
9. V souladu se směrnici č. 3/2022 o zadávání veřejných zakázek Města Žďár nad Sázavou je k uzavření smlouvy oprávněn starosta nebo místostarosta společně s vedoucím útvaru (vedoucí odboru/oddělení), a to po předchozím schválení Radou města.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - a) Příloha č. 1 Ceník služeb – kalkulace modelového plnění
 - b) Příloha č. 2 Vzor předávacího protokolu

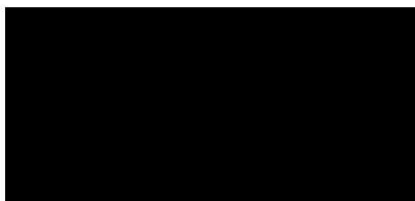
Doložka

Tato smlouva byla schválena Radou města Žďár nad Sázavou na schůzi č. 16, konané dne 13.03.2023, a to usnesením č. 1709/2023/SRI/RM.

Ve Žďáře nad Sázavou dne (dle elektronického podpisu)

V PRAZE DNE 23.3.2023

6.4.2023



Poskytovatel
CPSystem a.s.



Objednatel
Město Žďár nad Sázavou

Příloha č. 1 Servisní a metriálové smlouvy - Ceník služeb - kalkulace modelového plnění

Veřejná zakázka: Pronájem a servis multifunkčních zařízení
Část 2: Servis multifunkčních zařízení

Název dodavatele: CPSystem a.s., IČO: 26509491, Družstevní ochot 1717/5a, Praha 4

Doba trvání servisu v měsících: 36

Označení položky	Specifikace	Množství ks	Stav počítadla výtisků k 31.12.2022	Počet černobílých výtisků za měsíc A4 / Zařízení	Cena za 1 černobílý výtisk A4 (Kč bez DPH)	Cena za měsíční černobílé výtisky A4 celkem	Počet barevných výtisků za měsíc A4 / Zařízení	Cena za 1 barevný výtisk A4 (Kč bez DPH)	Cena za měsíční barevné výtisky A4 celkem	Cena celkem za 36 měsíců (Kč bez DPH)
TYP 1	RICOH MP 3351	1	82 056	600	0,24 Kč	144,00 Kč	0	1,14 Kč	0,00 Kč	5 184,00 Kč
TYP 2	RICOH MP 2852	1	189 038	3 000	0,24 Kč	720,00 Kč	0	1,14 Kč	0,00 Kč	25 920,00 Kč
TYP 3	RICOH MP 2501	1	121 421	700	0,24 Kč	168,00 Kč	0	1,14 Kč	0,00 Kč	6 048,00 Kč
TYP 4	RICOH MP 2550	1	520 828	500	0,24 Kč	120,00 Kč	0	1,14 Kč	0,00 Kč	4 320,00 Kč
TYP 5	Minolta C220	1	397 989	900	0,24 Kč	216,00 Kč	200	1,14 Kč	228,00 Kč	15 984,00 Kč
TYP 6	Minolta C220	1	365 232	1 900	0,24 Kč	456,00 Kč	1 600	1,14 Kč	1 824,00 Kč	82 080,00 Kč
CENA CELKEM ZA 36 MĚSÍCŮ - CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH										139 536,00 Kč
CENA CELKEM ZA 36 MĚSÍCŮ - CELKOVÁ CENA VČETNĚ DPH										168 836,56 Kč

V PRAZE 23.3.2023

CPSystem a.s.
Družstevní ochot 1717/5a, Praha 4
IČO: 26509491
cpsys@cpsys.cz

MILENA SEDLÁČKOVÁ

Příloha č. 2 – Vzor předávacího protokolu

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL K PŘEDMĚTU SERVISU

Přebírající (poskytovatel): CPSystem a.s.
Družstevní ohoz 1717/5a, Nusle, 140 00 Praha 4
IČO 26509491

Předávající (objednatel): **Město Žďár nad Sázavou**
Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO 00295841

Předmět servisu (zařízení): model: výrobní číslo:
stav/stáří:
příslušenství:

Adresa umístění zařízení: ulice: č. p.:
obec: PSČ:

Stav počítadla kopií/tisků na počátku smlouvy: celkové počítadlo stran A4

Stav počítadla kopií/tisků na počátku smlouvy: barevné stran A4

Stav počítadla kopií/ tisků na počátku smlouvy: černobílé stran A4

Technický stav

Zástupci smluvních stran prohlašují, že předmět servisu je předáván/přejímán do užívání ve stavu způsobilém ke sjednanému účelu a bez vad.

Ve Žďáru nad Sázavou dne.....

Jméno, příjmení a podpis oprávněné osoby za předávajícího:

.....

Jméno, příjmení a podpis oprávněné osoby za přebírajícího:

.....