

Příloha č. 1
Technická specifikace
předmětu plnění

Obsah	
1 Předmět plnění	4
1.1 Předmět plnění:	4
1.2 Realizace předmětu plnění	4
1.2.1 Fáze 1 - analytická fáze	4
1.2.2 Fáze 2 - implementační fáze	5
1.2.3 Fáze 3 - provozní fáze	5
1.3 Realizace předmětu plnění ve fázi 2	5
1.3.1 Etapa A:	5
1.3.2 Etapa B	5
1.3.3 Etapa C	5
2 Společné požadavky	6
2.1 Způsob prokázání splnění požadavků minimálního plnění	6
2.2 Legislativní požadavky	6
2.3 Obecné požadavky na systém	8
2.4 Celková technologická koncepce řešení	9
2.5 Požadované technické parametry	10
3 Požadavky na evidenci a správu uživatelů, organizační agendy, workflow	11
3.1 Administrace systému (evidence a správa uživatelů)	11
3.2 Podpisová kniha	12
4 Interní (lokální) registry	12
5 Ekonomický systém	13
5.1 Obecné funkcionality ekonomického systému	14
5.2 Rozpočet	15
5.3 Účetnictví	16
5.4 Elektronický oběh dokumentů	17
5.5 Kniha přijatých faktur a platebních poukazů	18
5.6 Smlouvy	19
5.7 Objednávky	20
5.8 Centrální správa pohledávek	21
5.9 Knihy vydaných faktur	21
5.10 Příjmy (evidence pohledávek)	22
5.11 Výdaje (evidence závazků)	22
5.12 Evidence místních poplatků	23

5.13	Nájemné z pozemků	25
5.14	Vymáhání pohledávek	26
5.15	Banka	27
5.16	Pokladna	28
5.17	Majetek	28
5.18	Sklady	30
6	Správní agendy	31
6.1	Registr obyvatel a volby	31
6.2	Registr nemovitostí	31
6.3	Registr žádostí o dotaci.....	31
6.4	Přestupkové řízení	32
7	Úřední deska	32
8	Rozhraní pro implementaci platebního automatu.....	32
9	Integrační vazby	33
11	Migrace dat	39
12	Školení	40
13	Dokumentace	40
14	Technická podpora, záruky a servis.....	41

1 Předmět plnění

1.1 Předmět plnění:

Předmětem plnění Zhotovitele je zejména:

- Dodávka Hlavního informačního systému vč. jeho instalace, implementace a testování.
- Převod dat a dokumentů v požadovaném rozsahu.
- Poskytnutí licencí potřebných pro užívání díla.
- Instalace softwarového vybavení a jeho odzkoušení.
- Integrace dodaného díla se stávajícím aplikačním (SW, IS) vybavením Objednatele.
- Implementace loga města do šablon a sestav z informačních systémů.
- Předání kompletní dokumentace a návodů (případně video návodů) k obsluze IS.
- Zajištění školení v místě sídla Objednatele pro zaměstnance objednatel – školení administrátorů obsluhy a školení uživatelů IS v rozsahu jednotlivých modulů IS (školení bude probíhat přednostně v neúřední dny út, čt a pá nebude-li předem dohodnuto jinak).
- Poskytování záručního servisu v délce trvání 60 měsíců od podpisu předávacího protokolu a uvedení do provozu.
- Poskytování zvýšené uživatelské a technické podpory po dobu 60 dnů od podpisu předávacího protokolu etap A, B a C díla v minimálním počtu 8 hodin týdně. Tato podpora zahrnuje:
 1. Poskytování odpovědí a asistence uživatelům v otázkách týkajících se používání produktu nebo služby.
 2. Řešení dotazů ohledně funkcí, navigace a obecného využívání.
 3. Pomoc s nastavením a konfigurací produktu nebo služby.
 4. Zabezpečení spokojenosti uživatelů a maximalizace jejich efektivity při používání produktu nebo služby.
- **Technická podpora:**
 1. Poskytování odborných znalostí a řešení souvisejících s provozem, správou a údržbou produktu nebo služby.
 2. Diagnostika a řešení technických problémů a poruch.
 3. Aktualizace a opravy softwaru nebo systémového vybavení.
 4. Pravidelné monitorování výkonu a stability produktu nebo služby.
 5. Zajištění bezpečnosti a ochrany dat.
- Méně hodin podpory lze poskytnout pouze v případě, že nebudou existovat nevyřešené požadavky na servisní podporu ze strany Objednatele.

1.2 Realizace předmětu plnění

Realizace předmětu plnění je rozdělena na 3 fáze

1.2.1 Fáze 1 - analytická fáze

Analytická fáze zahrnuje následující činnosti Poskytovatele:

- provedení detailní analýzy včetně sběru požadavků Objednatele na řešení, jejich detailní rozpracování a verifikace s Objednatelem určenými pracovníky za účelem ověření správnosti a vhodnosti navrženého postupu a jeho optimalizace
- zpracování Cílového konceptu (implementační studie) a harmonogramu implementace včetně definice klíčových implementačních milníků.
- Výstup: Cílový koncept

1.2.2 Fáze 2 - implementační fáze

Implementační fáze zahrnuje následující činnosti Poskytovatele:

- vlastní implementaci IS a integraci do prostředí Objednatele
- migrace dat z jednotlivých SW v souladu kapitolou Migrace dat
- správu změn, která zahrnuje identifikaci, hodnocení, schvalování, sledování a implementaci změn v rámci IS a souvisejících procesů.
- školení
- testování
- zajištění přípravy nasazení a vlastní nasazení IS do produkčního provozu
- Výstupy: Funkční IS odpovídající specifikaci řešení s přemigrovanými daty a veškerým požadavkům Objednatele, zejména detailní specifikaci uvedené ve výstupu Fáze 1 (Cílovém konceptu), veškerá související uživatelská a technická dokumentace k IS, včetně požadovaných licencí k IS a protokoly o Poskytovatelem provedených, úspěšně zakončených testech IS a o proškolení určených pracovníků Objednatele.

1.2.3 Fáze 3 - provozní fáze

Provozní fáze zahrnuje následující činnosti Poskytovatele:

- poskytování technické podpory, zahrnující také služby maintenance licencí a provoz testovacího prostředí.
- poskytování služeb rozvoje IS (dále jen „Služby rozvoje“)

1.3 Realizace předmětu plnění ve fázi 2

Realizace předmětu plnění ve fázi 2 je rozdělena na 2 části (etapy)

1.3.1 Etapa A:

- administrace systému,
- interní (lokální) registry,
- ekonomický systém (rozpočet, účetnictví, elektronický oběh dokumentů, kniha přijatých faktur a platebních poukazů, kniha vydaných faktur, smlouvy, objednávky, vymáhání pohledávek, příjmy, výdaje, evidence místních poplatků, banka, pokladna, majetek, sklady), přestupky
- volby
- Nájemné z pozemků
- Migrace dat
- integrační vazby (správní agendy (software VITA), ISRS (informační systém registr smluv), ARES (administrativní registr ekonomických subjektů), ISZR (informační systém základních registrů), AISEO (agendový informační systém evidence obyvatel), AISC (agendový informační systém cizinců), IR (insolvenční rejstřík), CSŮIS (centrální systém účetních informací státu), DOMUS (evidence bytů a nebytů) spisová služba (dodavatel bude vybrán během roku 2024 ve standardu NSESSS, propoj na registr vozidel

1.3.2 Etapa B

- Propojení na parkovací informační systém
- automatizace přestupkového řízení včetně přebírání dat z parkovacího systému
- integrace na platební bránu

1.3.3 Etapa C

- integrace na radarové měření
- integrace na poplatkový automat
- integrace na portál občana

Pro účely Výpočtu nabídkové ceny je stanoveno, že na realizaci jedné integrace V etapách A, B, C bude kalkulováno 5 MD (8 hodin). Dodavatel tedy cenu všech integrací integrací určí jako násobek ceny za MD počtu integrací krát 5. Při realizaci integrace bude dodavatelem fakturován skutečný počet MD

2 Společné požadavky

2.1 Způsob prokázání splnění požadavků minimálního plnění

- 1) Zadavatel požaduje, aby Dodavatelem nabízená dodávka splňovala veškeré dále uvedené požadavky (funkcionality a parametry) a tyto byly zahrnuty v Nabídce Dodavatele a v celkové nabídkové ceně.
- 2) Dodavatel jednoznačně deklaruje splnění, popřípadě absenci každého z níže uvedených požadavků v tabulkách označených jako „**Minimální požadavky ...**“, a to vyplněním příslušného pole **Splněno** jednou ze dvou nabízených možností
 - „**ANO**“ - v případě že dodávka Dodavatele (Nabídka) minimální požadavek splňuje,

nebo

- „**NE**“ - v případě že dodávka Dodavatele (Nabídka) minimální požadavek **nesplňuje**

Zadavatel požaduje informaci o skutečné funkcionalitě nabízeného systému, kterou bude možné ověřit v nasazeném systému, a to již v testovacím provozu (testovacím prostředí, např. v rámci školení uživatelů).

Tabulky s vyplněním polí **Splněno** budou nedílnou součástí nabídky. **V případě nevyplnění požadovaných údajů zadavatel vyloučí Dodavatele z účasti v zadávacím řízení.**

- 3) V případě, že Dodavatel v příslušné položce pole neoznačí nebo v položce budou označeny obě možnosti dle čl. 2), může být zadavatelem vyzván k objasnění či doplnění nabídky.
- 4) V případě, že Dodavatel v příslušné položce pole označí „**NE**“, bude taková položka posuzována jako nesplnění minimálních požadavků Zadavatele a bude znamenat vyloučení Dodavatele z důvodu **nesplnění Zadavatelem požadovaného minimálního plnění.**
- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit splnění požadavků na funkcionality prvků AIS označených ve sloupci **Splněno** jako „**ANO**“ přímou demonstrací příslušného produktu Dodavatelem. V případě, že Dodavatel nebude schopen plnění požadavků prokázat, bude vyloučen z důvodu **nesplnění Zadavatelem požadovaného minimálního plnění.**

2.2 Legislativní požadavky

Níže je uveden pouze seznam nejdůležitějších zákonů, požadavky se samozřejmě vztahují i na odpovídající prováděcí předpisy.

- Zákon o státním rozpočtu
- 261/2007 Sb., o stabilizaci veřejných rozpočtů
- 128/2000 Sb., o obcích

- 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
- 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- 563/1991 Sb., o účetnictví
- 320/2001 Sb., o finanční kontrole
- 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření ÚSC a DSO
- 280/2009 Sb., daňový řád
- 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
- 586/1992 Sb., o dani z příjmů
- 357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí
- 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí
- 565/1990 Sb., o místních poplatcích
- 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení daní
- 634/2004 Sb., o správních poplatcích
- 593/1992 Sb., o rezervách pro zajištění základu daně z příjmů
- 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti a o změně zákona 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků
- 124/2002 Sb., o převodech peněžních prostředků, elektronických platebních prostředcích a platebních systémech
- 531/1990 Sb., o územních finančních orgánech
- 151/1997 Sb., o oceňování majetku
- 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách
- 219/1997 Sb., devizový zákon
- 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
- 190/2009 Sb., kterým se mění zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a další související zákony
- 500/2004 Sb., správní řád
- 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu
- 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy
- 111/2009 Sb., o základních registrech
- 110/2019, o zpracování osobních údajů
- 148/1998 Sb., o utajovaných skutečnostech
- 89/2012 Sb., nový občanský zákoník
- 67/2013 Sb., kterým se upravují některé otázky související s poskytováním plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů v domě s byty
- 262/2006 Sb., zákoník práce
- 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- 301/2008 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování)
- 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech
- 200/1990 Sb., o přestupcích
- 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích
- 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů
- 56/2001 Sb., o podmínkách provozu na pozemních komunikacích

- 297/2016 o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce a související změnový zákon č. 298/2016 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce
- 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru
- vyhláška č. 372/2001 Sb., kterou se stanoví pravidla pro rozúčtování nákladů na tepelnou energii na vytápění a nákladů na poskytování teplé užitkové vody mezi konečné spotřebitele
- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky
- vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek
- vyhláška 193/2009 Sb., o stanovení podrobnosti provádění autorizované konverze dokumentů
- nařízení vlády č. 366/2013 Sb., o úpravě některých záležitostí souvisejících s bytovým spoluvlastnictvím
- vyhláška č. 270 /2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků

2.3 Obecné požadavky na systém

Zadavatel zde požaduje:

- otevřenost systému vůči požadavkům na komunikaci s aplikacemi z oblasti rozvoje eGovernmentu (Základní registry, AIS, CzechPoint, Státní pokladna, ...)
- stabilní, robustní a bezpečný systém vyvíjený dle norem a respektující legislativní /požadavky na informační systémy veřejné správy
- modulární systém vzájemně provázaných modulů s maximální úrovní sdílení dat a s možností jejich postupného nasazování
- včasné přizpůsobení aplikací legislativním či technologickým a bezpečnostním požadavkům
- uživatelskou přívětivost, jednoduchost, intuitivnost a transparentní ovládání
- stabilní vývojový a konzultační tým, poskytování kvalitních, včasných a dostupných servisních služeb
- respektování skutečných potřeb uživatelů při dalším rozvoji systému
- možnost nakonfigurování produktu a jeho přizpůsobení potřebám uživatelů (parametrizace, možnost tvorby výstupů, volitelnost úrovní podrobnosti)
- integrovaný systém s minimalizací duplicitního pořizování a provádění ručních operací
- otevřené rozhraní pro komunikaci s externími aplikacemi formou dávkové i transakční výměny dat (spisová služba, správní aplikace, nadstavbové majetkové agendy)
- sdílení společného datového fondu organizace (registry obyvatel, subjektů, nemovitostí) – efektivní pořizování a aktualizace dat)
- propojení na centrálně provozované aplikace, kde vznikají či se zpracovávají ekonomická data (Centrální systém účetních informací státu, Rozpočtový informační systém)

- poskytnutí plnohodnotného řešení pro městský úřad i zřizované organizace (kromě obchodních společností), umožnění provozu systému pro více subjektů (organizací) na sdílené infrastruktuře
- funkcionalita pro výmaz osobních údajů subjektu údajů, které jsou evidovány v nabízeném řešení, a to včetně informace o vzniku záznamu, jeho oprávněném účelu a o datu skartace osobních údajů.
- centrální databázi
- propracovaný systém přístupových práv (odpovědnost, důvěrnost, integrita)
- bezproblémovou kontinuální funkčnost v čase u jednotlivých aplikací
- vzájemnou interoperabilitu na úrovni výměny dat mezi městským úřadem a nadřízenými orgány státní správy, mezi městským úřadem a městem řízenými organizacemi i mezi městským úřadem a centrálními informačními systémem veřejné správy (zejména základními registry)
- nabízený IS musí s uživatelem komunikovat v českém jazyce (uživatelské rozhraní, nápověda, uživatelská dokumentace); u obrazovek nástrojů pro správce je v omezené míře povolen i anglický jazyk, administrátorská příručka k nim však musí být vždy v českém jazyce
- musí být připravena testovací instance IS, která bude obsahovat cvičná data a bude sloužit k testování a školení uživatelů
- informační systém musí uživatelům nabízet ucelený systém nápovědy
- nedílnou součástí zakázky je i jasný, přehledný popis jednotlivých agend a jejich údržby – popis bude součástí uživatelské dokumentace a systémové dokumentace

2.4 Celková technologická koncepce řešení

Řešení bude postaveno modulárně dle principů vícevrstvé architektury.

Nabízený IS musí být sestaven jako otevřený systém, s popsáním integračním rozhraním, které umožní plnou integraci s dalšími aplikacemi, jejich on-line připojení a práci s daty v nabízeném IS s plnou funkcionalitou (čtení, vkládání, mazání, modifikace, uzamčení záznamu v případě úpravy apod.) a se zajištěním odpovídajícího stupně zabezpečení.

Data budou uložena v relační databázi s podporou transakcí. Řešení zajistí a vynutí maximální jedinečnost, konzistenci a aktuálnost uložených dat; řízené duplicity dat budou povoleny pouze tam, kde si to žádá bezpečnost, efektivita nebo jiný podobně závažný důvod a v tom případě musí být zajištěna konzistence takto duplicitně vedených dat.

Poptávané řešení musí být vyvinuto na základě zkušeností z reálně provozovaných systémů. To znamená, že jsou ověřeny, rutinně zvládnuty vývojové nástroje a procesy návrhu, vývoje a údržby tohoto systému a je tak zajištěna možnost pružně reagovat na požadavky podpory či rozvoje systému.

Bude preferováno řešení maximálně parametrizovatelné, tj. chování systému je možné přizpůsobit novým podmínkám pouze (nebo převážně) nastavením parametrů správcem, bez nutnosti zásahu dodavatele nebo vývoje. Parametrizovatelné musí být zejména nastavení přístupových práv, umožnění synchronizace s MS Active Directory.

Důraz na technologickou bezpečnost navrhovaného řešení a její auditovatelnost.

Vyžaduje se možnost rychlého nasazení s využitím standardizovaného implementačního postupu, předpokládá se též jednoduchá a přehledná administrace dodaného řešení.

Zadavatel požaduje, aby veškerá data byla uložena v otevřeném relačním databázovém systému. Výjimky z tohoto pravidla jsou v odůvodněných případech možné (např. úložiště nestrukturovaných dat DMS využívající souborový systém).

Zadavatel požaduje, aby systém obsahoval komplexní mechanismy zálohování dat a obnovy ze zálohy. Tento mechanismus by měl být navržen tak, aby minimalizoval možné ztráty dat a maximalizoval rychlost obnovy v případě havárie nebo jiného selhání systému. Dodavatel by měl navrhnout a implementovat zálohovací a obnovovací postupy, které budou odpovídat nejen požadavkům na bezpečnost dat, ale také požadavkům na rychlost a spolehlivost obnovy systému.

2.5 Požadované technické parametry

Stávající prostředí IS je provozováno na virtualizační platformě VMware v clustru High-Availability. Aplikační vrstva IS je provozována pod OS MS Windows Server 2016. Stávající IS využívá databázový systém MS SQL Server ve verzi 2014 a novější.

Zadavatel požaduje:

- řešení musí bez omezení respektovat topologii počítačové sítě zadavatele a poskytovat tytéž funkčnosti a tutéž dostupnost bez ohledu na místo napojení a použitou technologii přístupu (LAN, MAN, VPN tunel)
- všechny komponenty řešení musí být plně virtualizovány
- zajištění komunikace nabízeného řešení s aplikacemi provozovaného kancelářského a komunikačního systému (textový editor, tabulkový editor) všude tam, kde lze tuto komunikaci předpokládat
- nabízené řešení musí být postaveno na vícevrstvé architektuře
- nabízené řešení musí být postaveno na moderních a běžně uznávaných technologických i obchodních standardech a rozhraních (API, XML, PDF, e-mail, apod.)
- systém musí mít vysokou míru zabezpečení a schopnost autorizovat přístup k procesům i datům
- administrace systému umožní zejména definovat společné funkce pro všechny moduly, zejména definovat použité vazby mezi jednotlivými moduly
- definovat oprávnění uživatelů k jednotlivým funkcím programu a okruhům dat
- poskytovat údaje o využití systému
- provádět administraci systému vyškoleným kvalifikovaným pracovníkem MěÚ
- Dodavatel v rámci řešení dodrží princip security-by-design, tedy samotné řešení bude v základnu na back-endu a front-endu vytvářeno jako bezpečné řešení.
- Dodavatel odpovídá za to, že řešení bude již před dodáním otestováno na aktuální kybernetické hrozby a o tomto doloží protokol.
- Dodavatel zajistí, že nové řešení bude postaveno na aktuálních šifrovacích algoritmech a nebudou využity kryptografické prostředky či programovací jazyky, které vykazují kybernetickou zranitelnost.
- Součástí dodání bude zajištění bezpečnostních testů - mj. penetračního testování nezávislým zpracovatelem, přičemž penetrační testy budou realizovány minimálně dle metodiky OWASP TOP 10

3 Požadavky na evidenci a správu uživatelů, organizační agendy, workflow

3.1 Administrace systému (evidence a správa uživatelů)

Evidence a správa uživatelů jakožto správa identit a jejich přístupových práv musí obsahovat systém pro jednotnou autentizaci, zejména ve smyslu výměny a synchronizace přihlašovacích údajů. Tento systém musí splňovat následující požadavky.

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Zajistit podporu pro správu uživatelů a jejich přístupových práv v průběhu celého životního cyklu zaměstnance, externího pracovníka, technického účtu	
02	Systém by měl udržovat ve vlastní repository informace týkající se přístupů a oprávnění agendových informačních systémů (AIS), které podporují výkon agend či činností úřadu	
03	Seznam agend vedených v systému musí umožnit věcnou i identifikační harmonizaci s obdobným seznamem vedeným v registru práv a povinností	
04	Systém musí umožnit věcnou a identifikační harmonizaci rolí zaměstnanců úřadu nezbytných pro výkon agendy s obdobným seznamem vedeným v RPP	
05	Kontrola informací o uživateli, stavu uživatelských účtů a práv, podání žádosti o změnu práv	
06	Systém musí umožnit řešení platnosti evidovaných objektů formou jejich časové platnosti (umožnit plánovat i budoucnost)	
07	Otevřené API rozhraní pro ostatní agendové systémy, a to minimálně v technologiích .NET komponenta SOAP WEB services a REST API	
08	Evidence umístění a funkčního zařazení pracovníků ve vztahu k organizační a prostorové struktuře úřadu	
09	Možnost definice více samostatných vrcholových organizačních jednotek (paralelní struktura)	
10	Všechny tyto komponenty (01-10) musí nabídnout ostatním agendovým systémům minimálně: <ul style="list-style-type: none"> - Zpřístupnění údajů o přihlášeném doménovém uživateli - Zpřístupnění informací o oprávněnosti daného uživatele dle odrážky výše k požadované agendě a v případě souhlasu též agendové přihlašovací údaje - V případě komunikace se základními registry musí komponenty zpřístupnit veškeré informace nutné pro komunikaci se ZR 	
11	Hierarchický systém rolí s dědičností vlastností podřízených rolí	
12	Možnost delegování pravomocí schvalování na určitou osobu(y), poznámka: Delegováním rozumíme předání práv jiné osobě tak, aby bylo umožněno plnohodnotné zastupování po dobu nepřítomnosti	
13	Možnost snadno vytvořit nové schvalovací workflow, a upravit stávající workflow (Schvalování výdajů, smluv, ale i vlastních procesů nezávislých na IS, například: cestovní příkazy, souhrnná stanoviska.)	
14	Možnost rozšiřování logiky workflow a možnost modelování požadovaných procesů	
Technické požadavky		
15	Umožnit provisioning a synchronizaci uživatelských identit a nastavení rolí	

Id	Minimální požadavky	Splněno
	v napojených informačních systémech pomocí adaptérů, aplikačních rozhraní nebo souborů. Integrace musí být podporována minimálně pro platformu MS Active Directory	
16	Přístup do cílových systémů pod jedním uživatelským účtem	
17	Neaktivní uživatelské identity budou v systému archivovány, nesmí být smazány tak, aby mohly být v případě kontroly/obnovy záloh dohledány a přiřazeny uživatelské účty na kontrolovaných systémech.	
18	Veřejné rozhraní umožňujícího integraci s třetími stranami.	

3.2 Podpisová kniha

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Elektronické podepisování dokumentů osobou oprávněnou k jejich podepisování	
02	Možnost podepisovat vlastní externí pdf dokument vložený uživatelem nezávisle na IS (samostatná aplikace)	
03	Možnost převést písemnost do pdf, podepsat, připojit časové razítko a vrátit dokument zpracovateli k dalším úkonům dokončení zpracování	
04	Aktuální schvalovatel dokumentu má možnost vrátit dokument zpracovateli k přepracování s uvedením důvodu	
05	Možnost nastavit zasílání upozorňovacích e-mailů na příchozí dokumenty k podpisu pro podepisující osobu a alert o doručení podepsaných dokumentů původnímu zpracovateli.	
06	Možnost převodu písemnosti jinému podepisujícímu v případě nepřítomnosti oprávněné osoby (zastupitelnost v případě dovolené, nemoci apod.)	
07	Možnost podpisem a jeho dokončením finalizovat proces schválení	

4 Interní (lokální) registry

Systém musí pracovat nad jednotnou datovou základnou tvořenou interními registry umožňujícími

- jednoduchou a kompletní správu dat
- změnové dávky a importy dat s možností ruční editace
- jednotný přístup uživatelů k potřebným datům v registrech na základě přístupových práv
- ochranu osobních údajů
- tvorbu statistických výstupů

IS bude pracovat minimálně nad následujícími registry

- registr obyvatel
- registr osob
- územně identifikační registr
- registr nemovitostí
- registr vozidel

Id	Minimální požadavky	Splněno
Aplikovaná legislativa		
01	Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů	
02	Vyhláška č. 296/2004 Sb., kterou se provádí zákon o evidenci obyvatel, ve znění pozdějších předpisů	
03	Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů	
04	Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů	
05	Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce	
Standardní funkcionality a parametry / akceptační kritéria		
06	Tvorba statistických výstupů (počet obyvatel, narození, úmrtí, odstěhovaní, přistěhovaní v rámci obce, přistěhovaní z venku, obyvatelé ve věku..., elektronická evidence vydaných potvrzení o změně místa TP)	
07	Automatické získávání informací o změnách v IS základních registrů	
08	Automatizovaná údržba dat Registru obyvatel	
09	Jistota aktuálnosti dat v registrech (stárí dat max. 24 hod.)	
10	Přihlášení a odhlášení notifikací	
11	Možnost provádění okamžitého ověření referenčních údajů přímo z modulů IS	
12	V případě zjištění rozdílů mezi daty v registrech IS základních registrů a interních registrech IS města provedení jejich aktualizace (z důvodu eliminace časové prodlevy při reklamaci údajů v ZR)	
13	Nahrávání změn obyvatel získaných na základě „Žádosti o využití údajů z ROB a AISEO“	
14	Lze hromadně aktualizovat a ztotožňovat data Registru územní identifikace daty z Registru územní identifikace, adres a nemovitostí a celostátních číselníků IS územní identifikace	
15	Mapování a ověřování oprávnění: agendy a činnostních role pro povolenou komunikaci s AISEO/AISC	
16	Definice oprávnění uživatelů pro přístup k AISEO, AISC	
17	Prohlížení a vytěžování nereferenčních údajů z IS základních registrů (prohlížečský modul)	
18	Vyhledávání v AISEO/AISC	
19	Logování přístupů uživatelů k údajům AISEO, AISC	
20	Zobrazení logů o přístupu k osobním údajům	
Vazby		
21	ISZR (informační systém základních registrů)	
22	AISEO (Agendový informační systém evidence obyvatel)	
23	AISC (Agendový informační systém cizinců)	
24	Ekonomický systém	
25	Spisová služba	

5 Ekonomický systém

Rozsah ekonomického subsystému bude dán oblastmi:

- rozpočet
- účetnictví a výkaznictví
- elektronický oběh dokumentů (zákon č. 320/2001Sb., o finanční kontrole)
- kniha přijatých faktur a platebních poukazů
- smlouvy
- objednávky
- centrální správa pohledávek
- knihy vydaných faktur
- příjmy (evidence pohledávek)
- výdaje (evidence závazků)
- evidence místních poplatků (komunální odpad, poplatek za psa, poplatek z pobytu)
- vymáhání pohledávek
- banka
- pokladna
- majetek
- sklady

5.1 Obecné funkcionality ekonomického systému

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Propojení vybraných ekonomických agend (Místní poplatky, pohledávky, smlouvy, objednávky, kniha došlých faktur, příjmy, výdaje, pokladna, elektronický oběh dokladů) s účetnictvím. Systém zajišťuje jednoznačnou identifikaci účetního záznamu s doklady, které jsou předmětem účtování.	
02	Propojení vybraných ekonomických agend (Místní poplatky, pohledávky, smlouvy, objednávky, kniha došlých faktur, příjmy, výdaje, pokladna, elektronický oběh dokladů) s rozpočtem. Systém umožňuje hlídání dostupnosti rozpočtu a jeho čerpání dle zadavatelem definovaných závazných ukazatelů rozpočtu (např. ORJ, ORG nebo kombinace více paragrafů a položek např. §22XX a současně pol. 5XXX).	
03	Systém poskytuje přehled o aktuálním čerpání rozpočtu, včetně informací o rezervovaných rozpočtových prostředcích z titulu uzavřených smluv, objednávek a smluvních vztahů, a to ve všech fázích přípravy a realizace závazků a pohledávek.	
04	Schvalovací proces – elektronický oběh dokladu a schvalování, ověření dle zákona o finanční kontrole s možností definice volitelných schvalovacích kroků nad rámec zákona o finanční kontrole (např. právní kontrola smluv, věcně správná kontrola výdajových dokladů).	
05	Kompletní vedení daňové evidence v souladu se zákonem o DPH	
06	Systém zaručuje vykazování odpovídajících dokladů i v cizí měně (EUR).	
07	Sledování historie změn u vybraných dokladů, operací a číselníků.	
08	Systém umožňuje vyhledávat doklady a tisknout přehledy za všechna předchozí období, od nichž je systém používán.	
09	Ekonomické agendy musí disponovat sadou pevně definovaných sestav. Umožňuje generovat uživatelské přehledy a sestavy. Uživatelské tiskové sestavy mohou být specifikovány v rámci projektu nasazení IS.	
10	Výstupy minimálně do formátů XLS(X), HTML, DOC(X), PDF.	

Id	Minimální požadavky	Splněno
11	Možnosti tisku vybraných údajů – tisk pouze zadaných výběrových kritérií, omezení výpisu na zadaná výběrová kritéria, možnost libovolného pořadí kritérií.	
12	Požadavky na číselníky – Implementace číselníků v souladu s platnou legislativou a vytvoření interních číselníků dle potřeb úřadu v jednotlivých agendách. Rozsah nastavení interních číselníků dle požadavku a potřeb úřadu.	
13	Možnost nastavení přístupů k datům dle číselných řad, knih, ORJ a ORG	
14	IS má funkci anonymizace osobních údajů. uživatel pomocí softwaru dokáže anonymizovat zpracovávané dokumenty v jednotlivých agendách (zejména smlouvy a objednávky)	

5.2 Rozpočet

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Propojení vybraných ekonomických agend s účetnictvím (Místní poplatky, pohledávky, smlouvy, objednávky, kniha došlých faktur, příjmy, výdaje, pokladna, elektronický oběh dokladů). Systém zajišťuje jednoznačnou identifikaci účetního záznamu s doklady, které jsou předmětem účtování.	
02	Propojení vybraných ekonomických agend (Místní poplatky, pohledávky, smlouvy, objednávky, kniha došlých faktur, příjmy, výdaje, pokladna, elektronický oběh dokladů) s rozpočtem. Systém umožňuje volitelné hlídání disponibility rozpočtu a jeho čerpání.	
03	Systém umožňuje hlídání disponibility rozpočtu na uživatelem stanovené závazné ukazatele rozpočtu. (např. ORJ, ORG nebo kombinace více paragrafů a položek např. §22XX a současně pol. 5XXX)	
04	Systém poskytuje přehled o aktuálním čerpání rozpočtu, včetně informací o rezervovaných rozpočtových prostředcích z titulu uzavřených smluv, objednávek a limitovaných příslibů, a to ve všech fázích přípravy a realizace závazků a pohledávek.	
05	Schvalovací proces – elektronický oběh dokladu a schvalování, ověření dle zákona o finanční kontrole s možností definice volitelných schvalovacích kroků nad rámec zákona o finanční kontrole (např. právní kontrola smluv, věcně správná kontrola výdajových dokladů).	
06	Sledování historie změn u vybraných dokladů, operací a číselníků.	
07	Systém umožňuje bez zbytečných úkonů vyhledávat doklady a tisknout přehledy za všechna předchozí období, od nichž je systém používán.	
08	Ekonomické agendy musí disponovat sadou pevně definovaných sestav. Umožňuje generovat uživatelské přehledy a sestavy. Uživatelské tiskové sestavy mohou být specifikovány v rámci projektu nasazení IS.	
09	Výstupy minimálně do formátů XLS(X), HTML, DOC(X), PDF.	
10	Možnosti tisku vybraných údajů – tisk pouze zadaných výběrových kritérií, omezení výpisu na zadaná výběrová kritéria, možnost libovolného pořadí kritérií	
11	Požadavky na číselníky – Implementace číselníků v souladu s platnou legislativou a vytvoření interních číselníků dle potřeb úřadu v jednotlivých agendách. Rozsah nastavení interních číselníků dle požadavku a potřeb úřadu	
12	Možnost využití minimálně 2 dalších uživatelských číselníků např. ORG a ORJ v minimálním počtu znaků 4	

Id	Minimální požadavky	Splněno
13	Možnost nastavení přístupů k datům dle číselných řad, knih rozpočtových dokladů	

5.3 Účetnictví

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Aktualizace číselníků účtového rozvrhu, rozpočtové skladby a analytických účtů PAP v souladu s platnou legislativou	
02	Účetní věta obsahuje minimálně SU, AU, OdPa a Položku dle rozpočtové skladby, ÚZ (nástroj, zdroj, účelový znak), ZJ, MD, Dal, a další 2 uživatelsky volitelné číselníky o minimálním počtu znaků 4 (např. ORG a ORJ)	
03	Systém umožňuje vedení evidenci údajů pro sestavení výkazu PAP	
04	Možnost doplnění dalších vlastních požadavků na analytické členění účtové osnovy.	
05	Analytické členění účtů hlavní knihy nabízeného řešení Ekonomického IS bude vždy nezávislé na rozpočtové skladbě, bankovním účtu a organizační struktuře.	
06	Automatizovaný vstup účetních dokladů z jiných agend ekonomického systému a zachování vazby mezi dokladem v účetnictví a pohybem v jiné agendě.	
07	Automatizovaná tvorba předkontace účetních dokladů pomocí uživatelem nadefinovaných předkontací – šablon.	
08	Ruční vstup (kontace) účetních dokladů s kontrolou na účetní osnovu (včetně analytického členění), rozpočtovou a položkovou skladbu, PAP, kontrola vyrovnanosti účetního dokladu.	
09	Vazby mezi účetními doklady při tvorbě opravných nebo stornovacích dokladů.	
10	Opravy účetních dokladů; možnost opravy v rámci účetního období a rozpočtové skladby, včetně generování protokolu o průběhu oprav účetních dokladů. Evidence oprav (monitorování kdo, co, kdy opravil, původní obsah, nový obsah).	
11	Při tvorbě předkontace dokladu jsou současně naplňovány také údaje nutné pro následné zpracování výkazu PAP;	
12	Účtování dokladů v cizí měně s možností centrálně stanoveného účetního kursu.	
13	Tisk účetních stavů podle účetních dimenzí.	
14	Paralelní zpracovávání více účetních období.	
15	Provádění měsíční účetní závěrky (s možností zrušení kroku a vrácení se do minulého období).	
16	Roční účetní závěrka se zpracováním závěrečných zápisů a konečného účtu rozvažného, s počátečním účtem rozvažným a generování počátečních stavů.	
17	Pořizování dat do příštího účetního období.	
Tiskové výstupy		
18	Sada standardních výkazů dle platné legislativy (Hlavní kniha – včetně rozpočtové skladby, Účetní deník, Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát, Příloha účetní závěrky, výkaz Fin 2-12 M, dluhová služba, Výkaz o peněžních tocích, Přehled o změnách vlastního kapitálu).	
19	Definice a zpracování vlastních uživatelských (specifických) sestav (definice sloupců, výběru dat, součtování). Nadefinované sestavy je	

Id	Minimální požadavky	Splněno
	možné vytvářet, ukládat, třídit a opakovaně používat	
20	Zajištění kontrol účetních dat prostřednictvím kontrolních okruhů. Uživatelská možnost nadefinovat libovolný počet vlastních kontrolních okruhů (sestav nad daty hlavní knihy).	
21	Členění účetního deníku dle druhů účetních dokladů s možností kumulativního pohledu přes všechny účetní doklady.	
22	Interaktivní knihy o stavu účtů s možností prokliku kumulativní částky až na prvotní doklad	
23	Možnost sestavení, editace a tisku inventurních sestav k dokladové inventarizaci účtů včetně uvedení okamžiku provedení inventarizace (datum, hodina, minuta).	
DPH		
24	Evidence daňových dokladů pro plátce DPH; komplexní záznamy o DPH při pořizování dokladu.	
25	Automatizované zpracování dat pro Daňové přiznání a Kontrolní hlášení; zabudování systému kontrol dle metodických pokynů finanční správy	
26	Řešení režimu přenesené daňové povinnosti dle platných předpisů	
27	Kontrola dodavatelů na registr plátců DPH – nespolehlivý plátce, kontrola zveřejněných bankovních účtů.	
28	Při zaúčtování daňových dokladů vytvářet automaticky předkontace dle nastavení jednotlivých typů a sazeb DPH a automaticky průúčtovat.	
29	Uplatnění odpočtů DPH použití poměrových a zálohových koeficientů.	
30	Vyrovnaní odpočtu daně a úprava odpočtu daně při zpracování daňového přiznání za poslední zdaňovací období kalendářního roku	
31	Po zpracování daňového přiznání možnost uzamknout zpracované daňové doklady bez možnosti oprav	
32	Oddělené provádění účetních a daňových závěrek	
33	Možnost pořídit doklad s rozdílným datem účetního případu a DUZP	
34	Tiskové výstupy pro daňové účely (režim přenesené daňové povinnosti, daňová evidence, daňová přiznání, kontrolní hlášení atd.).	
35	Vedení, zobrazení a editaci seznamu podání pro FÚ.	
36	Elektronické odesílání výkazů pro FÚ.	
Vazby		
37	Vazba na interní aplikace knihy došlých faktur, platebních poukazů, pohledávek, pokladny, banky, zápočtů, majetku, skladů	
38	Vazba na CSUIS	
39	Vazba na Českou daňovou správu	
40	Vazba na informační systém krajských úřadů (automat KrÚ Kraje Vysočina)	
41	Vazba na mzdový a personální systém FLUXPAM5	
42	Vazba na SW DOMUS (správa bytů a nebytových prostor)	

5.4 Elektronický oběh dokumentů

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Nastavitelné workflow procesu pro schvalovací proces ekonomických operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole	
02	Požadované legislativní role (příkazce operace, správce rozpočtu, hlavní účetní); možnost nastavení dalších minimálně 3 volitelných rolí	
03	Možnost operaci podepsat, zamítnout s poznámkou, vrátit zpět, zrušit	

Id	Minimální požadavky	Splněno
	proces	
04	Sledování schvalovacího procesu, upozornění na překročení lhůty pro schválení	
05	Notifikace požadavků na podepsání nebo schválení dokladů finanční kontroly pomocí e-mailové komunikace	
06	Požadavky na schválení různých dokladů schvalovat z jedné aplikace	
07	Při schvalování přijaté faktury mít možnost prohlížet navázanou smlouvu, objednávku, limitovaný příslib	
08	Kontrola dostupnosti rozpočtu dle uživatelsky nastavených závazných ukazatelů	
09	Automaticky přikládat přílohy ke schvalovanému dokladu (např. scan faktury)	
10	Možnost prohlížet přílohy schvalovaného dokladu	
11	Automatické předávání elektronické průvodky mezi účastníky procesu	
Vazby		
12	Vazba na interní aplikace knihy smluv, objednávek, došlých faktur, platebních poukazů, požadavků na výplatu v hotovosti, pohledávek	

5.5 Kniha přijatých faktur a platebních poukazů

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Evidovat veškeré druhy závazkových dokladů (přijaté faktury, zálohové, vyúčtovací, opravné, platební poukazy, převody mezi účty) a rozlišovat následné zpracování konkrétního typu dokladu	
02	Evidence výdajových splátkových a platebních kalendářů	
03	Vytváření vazeb mezi jednotlivými druhy dokladů (vyúčtovací faktura a zálohy, přijaté faktury a opravné doklady)	
04	Možnost vést několik knih závazkových dokladů (samostatné číselné řady) a nastavit přístupová práva k jednotlivým knihám	
05	Automatické ověřování dodavatele, zda není partner veden jako nespolehlivý plátcce v Registru plátců DPH, ověřování ekonomických účtů v okamžiku zaevidování dokladu a při jeho úhradě	
06	Vazba závazkových dokladů na smlouvy a objednávky; převzetí základních údajů o smlouvě či objednávce, na kterou je faktura vystavena, včetně finančního krytí	
07	Oběh dokumentů dle nastaveného workflow pro schvalovací proces	
08	Zápis finančního krytí dle zákona č. 320/2001 Sb.	
09	Předpisy závazků musí být zahrnuty do předpokládaného čerpání rozpočtu, a to i u nezaúčtovaných transakcí	
10	Automatická kontrola dostupnosti rozpočtových prostředků v okamžiku schvalování závazkového dokladu v souladu s nastaveným režimem schvalování	
11	Evidence DPH vč. přenesené daňové povinnosti	
12	Tvorba automatických předkontací předpisů dle uživatelsky definovaných šablon účtování.	
13	Pozastavení celé nebo části úhrady faktury	
14	Provádět částečné platby přijatého dokladu na více účtů	
15	Provádět úhradu jedné faktury z více bankovních účtů	
16	Úhrada faktury/ poukazu trvalým příkazem, inkasem	
17	Automatické zaúčtování vratky na doklad v případě mylné platby	
18	Úhrada poukazu složenkou „B“	

Id	Minimální požadavky	Splněno
19	Vedení saldokonta včetně možnosti provádění vzájemných zápočtů pohledávek a závazků.	
20	Automatické uložení naskenovaného elektronického obrazu faktury k dokladu v knize přijatých faktur a platebních poukazů	
21	Umožňuje přijetí elektronické faktury ve formátu ISDOC(X)	
22	Evidence závazků v cizí měně s přepočtem na Kč dle stanoveného kurzu nebo aktuálního kurzu ČNB (stahování kurzu ČNB je prováděno automaticky)	
Tiskové výstupy		
23	Přehledy přijatých faktur, platebních poukazů dle různých podmínek (data přijetí, stavu úhrady, data úhrady, dle dodavatele, dle splatnosti a dle saldokontních účtů)	
24	Inventurní přehledy k dokladové inventarizaci účtů závazků v členění dle splatnosti, dodavatelů	
25	Přehledy přijatých závazků dle rozpočtového krytí	
Vazby		
26	Vazba na interní aplikace knihy smluv, objednávek, platebních aplikací	
27	Vazba na interní aplikace účetnictví a rozpočet	

5.6 Smlouvy

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Komplexní evidence smluv a dodatků	
02	Evidence všech typů smluv (závazkové i pohledávkové, mimo smluv personálních)	
03	Evidence limitovaných příslibů	
04	Možnost vést několik knih smluv (samostatné číselné řady) a nastavit přístupová práva k jednotlivým knihám	
05	Vlastní číslování smluv	
06	Editace společných číselníků chráněná oprávněním	
07	Umožnit zápis smlouvy s odpovědností pro více odborů. Právo editovat/prohlížet více odborů. Nebo možnost předávat smlouvu mezi jednotlivými odbory	
08	Příprava smlouvy dle předem vytvořených vzorů, případně kopírování existujících smluv	
09	Evidence čísla usnesení Rady města/ Zastupitelstva města	
10	Evidence stavů smlouvy (návrh, podepsaná, v realizaci, ukončená, zrušena)	
11	Zasílání notifikačních emailů	
12	Automatické ověřování partnera, zda není partner veden jako nespolehlivý plátcce v Registru plátců DPH, ověřování na insolvenční rejstřík a ověřování ekonomických účtů v okamžiku přípravy či zaevidování smlouvy,	
13	Vazba na přijaté faktury a poukazy; prohlížení navázaných přijatých faktur a poukazů. Při propojení přenos (RČ/IČ, adresa, rozpočtová skladba) do faktury	
14	Rozpis platebních podmínek smlouvy dle jednotlivých let	
15	Vazba na vydané faktury (seznam faktur ke smlouvě, včetně zobrazení detailu)	
16	Vazba na objednávky (seznam objednávek ke smlouvě, vč. zobrazení detailu)	

Id	Minimální požadavky	Splněno
17	Oběh dokumentů dle nastaveného workflow pro schvalovací proces	
18	Zápis finančního krytí dle zákona č. 320/2001 Sb.	
19	Závazky vyplývající ze smlouvy či limitovaného příslibu musí být zahrnuty do předpokládaného čerpání rozpočtu a navýšit o uvedenou částku předpokládané čerpání	
20	Automatická kontrola dostupnosti rozpočtových prostředků v okamžiku schvalování finančního krytí v souladu s nastaveným režimem schvalování	
21	Zveřejnění smlouvy, která se povinně nezveřejňuje v registru smluv, na webu města.	
Tiskové výstupy		
22	Přehledy uzavřených smluv	
Vazby		
23	Vazba na interní aplikace: knihy smluv, limitovaných příslibů, přijatých faktur, pokladny	
24	Vazba na interní aplikace účetnictví a rozpočet	
25	Vazba na Registr smluv	

5.7 Objednávky

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Centrální systém pro správu objednávek. Jednotná evidence objednávek.	
02	Podpora standardních operací s objednávkou.	
03	Možnost vést několik knih smluv (samostatné číselné řady) a nastavit přístupová práva k jednotlivým knihám	
04	Automatické ověřování partnera, zda není partner veden jako nespolehlivý plátc v Registru plátců DPH, ověřování na insolvenční rejstřík a ověřování ekonomických účtů v okamžiku přípravy objednávky	
05	Vazba na přijaté faktury; prohlížení navázaných přijatých faktur. Při propojení přenos (RČ/IC, adresa, rozpočtová skladba) do faktury	
06	Vazba na pokladní doklady; prohlížení navázaných pokladních dokladů	
07	Oběh dokumentů dle nastaveného workflow pro schvalovací proces	
08	Zápis finančního krytí dle zákona č. 320/2001 Sb.	
09	Závazky vyplývající z objednávky musí být zahrnuty do předpokládaného čerpání rozpočtu a navýšit o uvedenou částku předpokládané čerpání	
10	Automatická kontrola dostupnosti rozpočtových prostředků v okamžiku schvalování finančního krytí v souladu s nastaveným režimem schvalování	
11	Zveřejnění objednávky, která se povinně nezveřejňuje v registru smluv, na webu města. ,	
Tiskové výstupy		
11	Vyplněná objednávka (dle uživatelem vyplněných údajů v evidenci) ve formátu pdf, doc(x)	
12	Přehledy uzavřených objednávek	
Vazby		
13	Vazba na interní aplikace: knihy smluv, limitovaných příslibů, přijatých	

Id	Minimální požadavky	Splněno
	faktur, pokladny	
14	Vazba na interní aplikace účetnictví a rozpočet	
15	Vazba na Registr smluv	

5.8 Centrální správa pohledávek

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Musí umožnit kompletní evidenci pohledávek dle plátců, druhu příjmu	
02	Centrální správa pohledávek musí být provázána na evidenci poplatkové povinnosti plátců a další evidenční SW např. Domus, parkovací informační systém; poskytuje evidenčním agendám komplexní údaje o pohledávkách, platbách, stavu a správě dlužných pohledávek.	
03	Správa pohledávek musí zajistit veškerou činnost spjatou s vymáháním pohledávek, sledovat historii jednotlivých úkonů, které byly v souvislosti s touto pohledávkou činěny s přehledem, kdo a kdy je činil.	
04	Vydání upomínek, výměrů, výzev k zaplacení	
05	Systém sleduje detailně nabytí právní moci, způsob úhrady, tvorbu opravných položek, odpis pohledávek,	
06	Zajistí sledování odepsaných pohledávek	
07	Zajišťuje vazbu na platební agendy (banka, pokladna), tisk složenek, umožňuje úhrady prostřednictvím SIPO	
08	Vedení saldokonta včetně možnosti provádění vzájemných zápočtů pohledávek a závazků.	
09	Možnost přepárovat úhradu na jinou pohledávku	
Tiskové výstupy		
10	Přehledy pohledávek dle různých podmínek (data případu, stavu úhrady, data úhrady, dle odběratele, dle splatnosti)	
11	Inventurní přehledy k dokladové inventarizaci účtů pohledávek v členění dle splatnosti, odběratelů	
Vazby		
12	Vazba na evidenční agendy poplatků, vydaných faktur a vymáhání pohledávek, platebních modulů	
13	Vazba na interní aplikace účetnictví a rozpočet	

5.9 Knihy vydaných faktur

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Tvorba, evidence a tisk faktur daňových, nedaňových. Kopie faktur daňových i nedaňových.	
02	Evidence a tvorba libovolných knih dokladů	
03	Evidence DPH a přenesené povinnosti	
04	Tvorba faktur bez i na základě vazeb např. se skladovým dokladem či smlouvou	
05	Oběh dokumentů dle nastaveného workflow pro schvalovací proces	
06	Zápis finančního krytí dle zákona č. 320/2001 Sb.	
07	Sledování úhrad faktur	
08	Evidence upomínek k neuhrazené faktuře po datu splatnosti	
09	Výstup elektronické faktury ve formátu ISDOC a ISDOCX	
10	Možnost tvorby zálohové (proformy) faktury a z ní automaticky vytvořit doklad na přijatou platbu, nebo vyúčtovací fakturu (daňový doklad)	
Tiskové výstupy		

Id	Minimální požadavky	Splněno
11	Vydaná faktura (daňová, nedaňová, proforma)	
12	Přehledy vydaných faktur dle různých podmínek (data případu, stavu úhrady, data úhrady, dle odběratele, dle splatnosti)	
13	Inventurní přehledy k dokladové inventarizaci účtů pohledávek v členění dle splatnosti, odběratelů dle saldokontního účtu	
Vazby		
14	Vazba na interní evidenci pohledávek, smluv, platebních modulů	
15	Vazba na interní aplikace účetnictví a rozpočet	

5.10 Příjmy (evidence pohledávek)

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Podpora evidence odpadů dle zákona o místních poplatcích (zákon č. 565/1990 Sb.)	
02	Číselník typů poplatků	
03	Evidence plátců dle poplatků	
04	Centrální evidence plátců, předpisů a zobrazení úhrad pro všechny příjmové moduly.	
05	Oprávnění pro zápis nebo prohlášení členěno podle poplatků (typů příjmů) a v rámci každého poplatku podle funkcí/operací.	
06	Zadání kontaktních adres plátců včetně e-mailů.	
07	Kontrola subjektů vůči IS základních registrů (ISZR).	
08	Evidence vystavených předpisů (pohledávek).	
09	Evidence a párování plateb k předpisům.	
10	Hromadná tvorba a rušení opravných položek.	
11	Evidence pohledávek podle charakteru pohledávek. Zobrazení počtu dnů po splatnosti, výše opravné položky, údaje o vymáhání pohledávky	
12	Párování s platbami SIPO, generování datového souboru pro platby SIPO	
13	Inventarizace pohledávek.	
14	Vazba na účetnictví - Automatizovaná tvorba předkontací pomocí uživatelem nadefinovaných šablon; zachování vazby mezi dokladem v evidenci pohledávek a účetním dokladem v účetnictví.	
15	Zpracování poukázek „A“ a „B“	
16	Evidence a zpracování vratek	
17	Periodické generování předpisů.	
18	Vytváření příslušenství (úroky, poplatky).	
19	Hromadná / individuální tvorba e-mailu, SMS s informací o vystavení předpisu, o přijaté platbě nebo sdělení plátcí.	
20	Tvorba tiskopisů dle vytvořených šablon.	
21	Tvorba sestav (pevných / uživatelských)	
22	Připojení elektronických příloh.	
23	Konto plátce – zobrazení všech poplatků plátce (občana nebo firmy), kompletní historie předpisů a plateb včetně vazeb na účetní doklady, DPH, vymáhání pohledávek, Insolvenční rejstřík dlužníků (ISIR).	
24	Sledování historie předpisů, plateb a změn v evidenci.	

5.11 Výdaje (evidence závazků)

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Evidence přijatých, zálohových, vyúčtovacích faktur a opravného dokladu.	
02	Evidence poukazů.	
03	Evidence převodů mezi účty.	

Id	Minimální požadavky	Splněno
04	Evidence výdajových splátkových kalendářů.	
05	Kontrola na Nespolehlivého plátce.	
06	Při vytváření příkazu k úhradě kontrola na Ekonomický účet subjektu.	
07	Evidence ve více číselných řadách dokladů.	
08	Definovaná položka pro určení účetního období.	
09	Možnost vytváření vazby mezi vyúčtovací fakturou a zálohovými fakturami/poukazy.	
10	Kontrola na duplicitu VS u stejného dodavatele.	
11	Evidence faktury/ poukazu v cizí měně.	
12	Vazba na vystavené objednávky a smlouvy.	
13	Vytvořením vazby na objednávku nebo smlouvu se přenáší rozpočtová skladba a informace u subjektu z navázaného dokladu.	
14	Kontrola na výši ověřených prostředků u smlouvy a objednávky	
15	Evidence DPH vč. přenesené daňové povinnosti.	
16	Evidence finančního krytí dle zákona č. 320/2001 Sb.	
17	Vazba na centrální číselníky rozpočtové skladby.	
18	Tvorba předkontací nad dokladem dle uživatelsky definovaných forem účtování.	
19	Informace o předpokládaném čerpání rozpočtu vč. informace o dostupnosti prostředků.	
20	Možnost vytváření volitelných sestav dle potřeb uživatele ve formátu xls, docx, pdf) .	
21	Tisk oběhových lístků pomocí uživatelsky nastavitelných tiskopisů.	
22	Připojení el. obrazu (sken).	
23	Historie editačních změn.	
24	Pozastavení celé nebo části úhrady faktury.	
25	Úhrada faktury z více bankovních účtů.	
26	Úhrada faktury/ poukazu trvalým příkazem, inkasem.	
27	Tisk sestav: Neuhrazené faktury k datu, Kniha došlých faktur, Evidence DPH, Kniha došlých faktur dle dodavatele.	
28	Úhrada faktury/poukazu hotově na pokladně.	
29	Úhrada poukazu složenkou „B“.	
30	Podpora zápisu faktury z formátu ISDOC a ISDOCX.	
31	Správa a evidence závazků.	
32	Kontrola čerpání rozpočtu	

5.12 Evidence místních poplatků

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Podpora evidence místních poplatků dle zákona o místních poplatcích	
02	Číselník sazeb pro jednotlivé poplatky v návaznosti na vyhlášku města	
03	Automatický výpočet poplatku dle období, sazeb a dalších kritérií stanovených vyhláškou; automatický přepočítání poplatku při změně sazby	
04	Výpočet poplatku při poskytnutí úlevy či osvobození	
05	Kontrola subjektů vůči IS základních registrů (ISZR) a insolvenčnímu rejstříku o možnost filtrování změn dle zadaného období	
06	Hromadná tvorba předpisů pohledávek	
07	Převod dluhu nezletilého/nesvéprávného na zástupce	
08	Zadání kontaktních adres plátců (poplatníků) včetně e-mailů	
09	Hromadná / individuální tvorba SMS s informací o placení poplatku a	

Id	Minimální požadavky	Splněno
	odeslání přes SMS bránu	
10	Hromadná / individuální tvorba e-mailu s informací o placení poplatku	
11	Konto plátce – zobrazení kompletní historie předpisů a plateb včetně vazeb na účetní doklady, vymáhání pohledávek, Insolvenční rejstřík dlužníků (ISIR)	
12	Úhrada poplatků přes SIPO, pokladnu, bankovním převodem a složenkou	
Evidence psů		
13	Podpora evidence psů dle zákona o místních poplatcích (zákon č. 565/1990 Sb.).	
14	Vést speciální agendu Evidence psů	
15	Evidence základních informací o držiteli psa (poplatníkovi)	
16	Evidence informací o psu – strukturovaně (např. jméno, plemeno, barva, čip, tetování, známka).	
17	Číselník sazeb v návaznosti na vyhlášku města.	
18	Automatický výpočet sazeb dle období, počtu psů a sazby. Výpočet poplatku při poskytnutí úlevy či osvobození.	
19	Automatický přepočtení poplatku při změně sazby.	
20	Převod psa na jiného majitele (poplatníka).	
21	Výběr záznamů dle všech položek poplatníka a psa.	
22	Tvorba tiskopisů dle vytvořených šablon.	
23	Tvorba sestav (pevných / uživatelských).	
24	Tvorba uživatelských filtrů evidence, přednastavení a uložení vlastních uživatelských filtrů	
25	Připojení elektronických příloh.	
26	Vazba na spisovou službu pro tisk požadovaných dokumentů	
27	Evidence neplatičů včetně možnosti vystavení platebního výměru, upomínky a vymáhání pohledávky po lhůtě splatnosti.	
28	Konto plátce – zobrazení kompletní historie předpisů a plateb včetně vazeb na účetní doklady.	
Poplatek z pobytu		
01	Speciální agenda poplatku z pobytu dle zákona o místních poplatcích (zákon č. 565/1990 Sb.).	
02	Evidence základních informací o plátcu poplatku	
03	Evidence podrobností o místě poskytování ubytování (typ ubytování, adresa)	
04	Číselník sazeb v návaznosti na vyhlášku města.	
05	Evidence základu poplatku, automatický výpočet poplatku dle období.	
	Minimální požadavky	
06	Výběr záznamů dle všech položek plátce poplatku a dle místa poskytování ubytování	
07	Tvorba tiskopisů dle vytvořených šablon.	
08	Tvorba sestav (pevných / uživatelských).	
09	Připojení elektronických příloh.	
10	Vazba na spisovou službu pro tisk požadovaných dokumentů	
11	Evidence neplatičů včetně možnosti vystavení platebního výměru, upomínky a vymáhání pohledávky po lhůtě splatnosti.	
12	Konto plátce – zobrazení kompletní historie předpisů a plateb včetně vazeb na účetní doklady.	
Komunální odpad		

Id	Minimální požadavky	Splněno
29	Možnost vést speciální agendu Komunální odpad v obou odpadových systémech.	
30	Správa poplatku za sběr a likvidaci komunálního odpadu; lze stanovit různé typy sazeb, slev a osvobození v návaznosti na místní vyhlášku a zajistit tak evidenci plátců (zástupců) a poplatníků s předpisem výše poplatku, a to v návaznosti na registr obyvatel, včetně možnosti hromadných změn.	
31	Plátce a poplatníky, kteří nesplnili oznamovací povinnost a mají v obci trvalé bydliště, je možné zavést do evidence automaticky porovnáním s aktuálním Registrem obyvatel a vyzvat je k úhradě poplatku.	
32	Možnost hromadných změn včetně aktualizací (odstěhovaných, zemřelých, narozených, přistěhovaných, znovu přistěhovaných osob). Z registru jsou čerpány adresní údaje, s možností doplnění kontaktních údajů a údaje o zákonném zástupci včetně opatrovníků poplatníků.	
33	Lze evidovat rovněž nemovitost, ve které poplatníci bydlí, případně odpadové nádoby, které slouží poplatníkům jako místo určené k shromažďování odpadu. Evidenci lze doplnit o další dohodnuté plátce či poplatníky, lze evidovat fyzické osoby, právnické osoby i organizace.	
34	Různé formy tisku předpisů za poplatek např.: upomínka, hromadný předpisný seznam, poštovní poukázky jednoduché i s alonží, příkazy k úhradě, faktury, přílohy k fakturám s podrobnější evidencí, SIPO, dopisní formu pomocí tiskopisu, inkaso. Všechny tiskové sestavy mohou být doplněny o QR kód k platbě apod.	
35	Tisk poplatníků na alonž složenky společného zástupce (plátce), včetně dalších vybraných údajů (např. sazeb, období, roku narození poplatníků).	
36	Možnost předání dokumentů k vyřízení do spisové služby.	
37	Možnost poplatníky sdružovat a rozdělovat	
38	Zachování jednoho variabilního symbolu po celou dobu platby komunálního odpadu poplatníkem	
39	Evidence neplatičů včetně možnosti vystavení upomínky platebního výměru a vymáhání pohledávky po lhůtě splatnosti, včetně hromadného vystavení	
40	Možnost porovnání údajů mezi ROB a evidencí obyvatel a katastr nemovitostí a vytvoření rozdílové sestavy	
41	Sledování změn ve vlastnictví nemovitostí na území města.	
42	Podrobná evidence plátců (společných zástupců) a jednotlivých poplatníků a jejich poplatkové povinnosti, včetně vlastníků nemovitostí	
Tiskové výstupy		
43	Tvorba tiskopisů dle vytvořených šablon	
Vazby		
44	Automatická integrace s centrální správou pohledávek a s moduly řešícími platby	
45	Vazba na Insolvenční rejstřík dlužníků (ISIR).	
46	Vazba na katastr nemovitostí	
47	Vazba na portál občana	
48	Vazba na Informační systém základních registrů (ISZR)	

5.13 Nájemné z pozemků

Nájemné z pozemků

01	Evidence nájemců a plátců pro jednotlivé pozemky	
02	Evidence smluv na pronajaté pozemky nebo části pozemků.	
03	Možnost přiřadit více plátců a více nemovitostí k jedné smlouvě.	
04	Volitelné uživatelské nastavení pro konkrétní služby – s DPH nebo bez DPH	
05	Možnost tisku evidenčních listů	
06	Výpočet nájemného a měsíčních záloh za služby hromadně nebo nad vybraným pozemkem vč. možnosti rušení výpočtu	
07	Hromadné nebo individuální vystavení předpisů na nájem a služby za zadané období pro vybraný pozemek a zápis předpisů do příjmů	
08	Automatické účtování vystavených předpisů dle nadefinovaných šablon a přenos kontaktů do účetnictví	
09	Možnost vystavení faktur vydaných, platebních a splátkových kalendářů	
10	Možnost vytváření souborů pro platby pomocí služby SIPO České pošty	
11	Kontrola termínu ukončení smlouvy a případné vystavení poměrné části předpisu za období.	
12	Možnost valorizace nájemného vybraných skupin pozemků	
13	Možnost hromadného jednostranného zvyšování nájemného	
14	Široká škála pevných tiskových sestav	
15	Možnost vytváření volitelných sestav dle potřeb uživatele.	
16	Kompletní historie záznamu v čase	
17	Přístup k záznamům a provádění činností dle přidělených práv	
18	Přenos informace o pronájmu parcely do majetku	
19	Evidence, plátců, služeb	
20	Výpočet nájemného	
21	Vystavení předpisů do Příjmů	
22	Vystavení faktur vydaných, splátkových a platebních kalendářů	
23	Odeslání souboru pro platby na Českou poštu přes SIPO	
24	Nahrání souboru s platbami z České pošty přes SIPO	
Tiskové výstupy		
25	Tisk evidenčních listů, rozpisu záloh, vyúčtování	
Vazby		
26	Automatická integrace s centrální správou pohledávek a s moduly řešícími platby, vazby na smlouvy, majetkové agendy, pasporty	
27	Vazba na Insolvenční rejstřík dlužníků (ISIR).	
28	Vazba na externí informační systémy provádějící měření spotřeb energií	
29	Vazba na spisovou službu	

5.14 Vymáhání pohledávek

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Samostatná evidence úkonů směřujících k vymožení dlužné pohledávky	
02	Úkony musí být uživatelsky definovatelné	
03	Evidence základních údajů o dlužníkovi a dlužné pohledávce (tj. příjmení, jméno, rodné číslo, datum narození, IČO, adresa, kontaktní adresa, č. jednacích, č. rozhodnutí, dlužná částka atd.).	
04	Kontrola dlužníků vůči IS základních registrů (ISZR) a Insolvenčnímu řízení	
05	Umožnit vygenerovat upomínky dlužníkům, platební výměry, výzvy k	

Id	Minimální požadavky	Splněno
	zaplacení a další úkony v exekučním či soudním řízení	
06	Sledování termínů (nabytí právní moci, náhradní splatností a dalších) spjatých s jednotlivými úkony	
07	Vystavovat předpisy k exekučním nákladům a zvýšení pohledávky	
08	Předávání informací o stavu řízení těm evidencím, kde případ vznikl	
09	Převod dluhu nezletilého/nesvéprávného na odpovědného zástupce	
10	Možnost zavedení splátkového kalendáře k pohledávce a sledování jeho plnění	
11	Vyhledání nově přijatých úhrad pohledávek v řízení daného uživatele	
12	Vyřízené pohledávky, tj. spisy a písemnosti předat k archivaci a následné skartaci	
13	Oprávnění k přístupu definovat v závislosti na charakteru jednotlivých případů a rolí	
Tiskové výstupy		
14	Sada tiskopisů spjatých s vymáháním pohledávek; možnost tvorby vlastních vzorů	
15	Přehledy o vymáhacím řízení dle různých kritérií (úkonů, termínů, stavů, vymožených pohledávek aj.)	
Vazby		
16	Vazba na centrální správu pohledávek a navazující evidenční agendy zakládající pohledávky	
17	Vazba na Insolvenční rejstřík dlužníků (ISIR).	
18	Vazba na portál občana	
19	Vazba na Informační systém základních registrů (ISZR)	

5.15 Banka

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Evidovat přijaté a vydané bezhotovostní platby na libovolném počtu bankovních účtů	
02	Oboustranný elektronický styk s ČNB a dalšími peněžními ústavy	
03	Automatizovaný příjem souboru s bankovními výpisy o provedených úhradách a platbách	
04	Schopnost přijímat datové soubory české pošty + datové skeny složenek typu A	
05	Ruční pořízení bankovních výpisů	
06	Automatické párování bankovního výpisu (dle VS, SS, částky a čísla účtu nebo kombinace); umožnit spárování přijaté platby k různým pohledávkám	
07	Detailní informace o pohledávce či závazku, s nímž byla platba spárována	
08	Uživatelské nastavení automatického účtování bankovních položek	
09	Tvorba automatických předkontací předpisů u párovaných položek.	
10	Poskytovat přehledy o stavu bankovních účtů, celkových denních příjmech a výdajích na příslušném bankovním účtu za zvolené období	
Tiskové výstupy		
11	Opis bankovního výpisu	
12	Tisknout přehledy o platbách dle vlastních požadavků	
Vazby		
13	Vazba na interní aplikace pohledávek a závazků	
14	Vazba na interní aplikace účetnictví a rozpočet	
15	Komunikační rozhraní na peněžní ústavy	

5.16 Pokladna

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Vedení libovolného počtu pokladen a pokladních knih v definované měně (s možností přepočtu kurzu).	
02	Podpora bezhotovostních plateb (propojení pokladny s platebním terminálem)	
03	Podpora pokladního prodeje s vazbou na prodejní sklad	
04	Podpora vedení registrační pokladny	
05	Podpora práce s čárovými kódy při výběru plateb	
06	Vyhotovení požadavku na výplatu v hotovosti s režimem elektronického schvalování a kontroly disponibility rozpočtu; vazba na smlouvy, objednávky a limitované přísliby	
07	Tvorba a úpravy jednotlivých pokladních dokladů (příjmové, výdajové)	
08	Tvorba předkontací přijatých či vydaných plateb	
09	Každý jednotlivý doklad musí přímo vstoupit do skutečnosti rozpočtu	
10	Vystavení příjmových a výdajových dokladů i daňových včetně předkontace rozpočtové skladby	
11	Možnost zobrazení konta plátce a výběr předpisů k úhradě	
12	Možnost jedné platby na více odlišných poplatků (různé variabilní symboly)	
13	Možnost vystavení příjmového pokladního dokladu na jinou osobu, než je vystavený předpis (úhrada poplatku kterýmkoliv členem rodiny)	
14	Výčetka hotovosti	
15	V každém okamžiku aktuální informace o stavu hotovosti na pokladně.	
16	Podle oprávnění – informace o stavu hotovosti na všech pokladnách	
17	Oprávnění k práci s každou pokladnou jednotlivě	
Tiskové výstupy		
18	Tisk pokladních knih (jejich částí dle uživatelské definice)	
Vazby		
19	Vazba na interní aplikace pohledávek a závazků	
20	Vazba na interní aplikace účetnictví a rozpočet	

5.17 Majetek

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Vedení evidence majetku v souladu s platnými zákony a předpisy – aktualizace při změnách	
02	Evidence veškerého typu majetku, včetně speciálních údajů pro daný typ: dlouhodobý hmotný a nehmotný, drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, hmotný a nehmotný majetek v operativní evidenci, svěřený majetek, zapůjčený majetek, vypůjčený majetek, soubory movitých věcí	
03	Specifické karty majetku dle jeho typu s ohledem na odlišné potřeby evidence různých údajů (např. pro pozemky výměra, druh pozemku, list vlastnictví, katastr, číslo parcely, účel užití aj.)	
04	Evidence movitého majetku a operativní evidence s vazbou na umístění v rámci nemovitého majetku (budova a místnost, parcela). Evidence budov a staveb s vazbou na parcelu.	
05	Možnosti různého členění majetku (dle legislativy, účetních údajů, umístění, organizačních údajů a dalších uživatelem nadefinovaných hledisek).	
06	Maximum možných dat lze zadávat pomocí číselníků.	
07	Možnost automatického generování inventárních čísel nebo použití	

Id	Minimální požadavky	Splněno
	uživatelé definovaných číselných řad	
08	Vedení a správa evidence majetku (zakládání, kopírování, opravy, vyřazování a rušení záznamů vč. protokolů (inventurní karta s čárovým kódem, protokol o zavedení, pohybech, změnách, převodech a vyřazení majetku)	
09	Sledování změn v umístění a ocenění majetku	
10	Evidence podkladů pro výkazy PAP jako součást evidence majetku	
11	Evidence majetkových pohybů (technické zhodnocení, přírůstky, úbytky, storna pohybů) vč. IČ dodavatelů	
12	Přecenění majetku určeného k prodeji na reálnou cenu vč. změny metody, rušení opravek a zpětného dopočítání opravek při přecenění zpět	
13	Hromadné operace nad kartami majetku: - změny údajů (SU, AU, AČ, ORG, ORJ, KAP a další) - převody mezi organizacemi - stěhování majetku - změny strategie účetních odpisů - vyřazení majetku vč. částečného - zařazení majetku- protokoly o změnách- tisk štítků	
14	Evidence věcných břemen a zástavních práv k budovám a pozemkům dle Katastru nemovitostí, možnost pravidelného dohrávání z Katastru nemovitostí, porovnání rozdílů na základě sestav.	
15	Evidence dotací u karet majetku, jejich čerpání a zůstatků (na jednotlivé pohyby) dle poskytovatelů dotací a údajů pro výkazy PAP	
16	Hromadné výpočty účetních odpisů (měsíční/ roční) dle nastavené metody odepisování s možností použití zbytkové hodnoty, možnost zkušebních výpočtu odpisů, výpočet odpisů nad zvolenou kartou majetku	
17	Tvorba a tisk odpisových plánů dle nastavené metody odpisů s možností zbytkové hodnoty	
18	Automatická tvorba předkontace majetkových pohybů a odpisů dle nadefinovaných šablon účtování	
19	Proces inventarizace majetku. Zobrazení vazby evidovaného majetku na účetní osnovu evidence majetku.	
20	Možnost exportovat data pro proces inventarizace	
21	Inventury majetku dle volitelných kritérií (stav k datu, druh majetku, odpovědná osoba, dle organizační jednotky, porovnání s údaji v Katastru nemovitostí, porovnání účetního a inventarizovaného stavu majetku dle jednotlivých účtů apod.	
22	Možnost zpracování inventury a pohybů (převodek) majetku pomocí čárových kódů, za pomoci čteček čárového kódu s možností práce off-line (zpracování do evidence majetku až po synchronizaci zaznamenaných údajů v terénu do IS).	
23	Tisk inventurní evidence dle odpovědných osob, příp. lokalit nebo středisek.	
24	Roční závěrky období s možností pořízení záznamů do budoucího období,	
25	Evidence vlastnických a uživatelských vztahů prostřednictvím vazby na registr obyvatel a ekonomických subjektů.	
26	Informace o souvisejících smlouvách na kartě majetku,	
27	Přístup k záznamům dle typu majetku a provádění činností dle přidělených práv.	

Id	Minimální požadavky	Splněno
Tiskové výstupy		
28	Možnost tisku pevných sestav ve formátu PDF, XLS, XLSX, DOC, DOCX dle požadovaného třídění a součtování. Zejména se jedná o sestavy: Možnost tisku pevných sestav ve formátu PDF, XLS, XLSX, DOC, DOCX dle požadovaného třídění a součtování. Zejména se jedná o sestavy: - změnové - přírůstkové - úbytkové - pohybové - inventární soupisy položkové i sumární - stavy majetku k aktuálnímu dni i zpětně do minulosti - místní seznamy - přehledy přijatých dotací - přehledy odpisů včetně dotací - přehledy zůstatků dotací.	
29	Nástroje pro vyhledávání pro tiskový výstup nebo do seznamu podle všech evidovaných údajů s možností kombinace údajů.	
30	Možnost tisku inventárních čísel na štítky v podobě čísla, textu a čárového kódu.	
31	U evidovaných pozemků odkaz na smlouvy v evidenci smluv vztahující se k danému pozemku	
Vazby		
32	Vazba na interní aplikace smluv, objednávek	
33	Vazba na interní aplikaci účetnictví	
34	Vazba na Katastr nemovitostí	
35	Vazba na čárový/RIFID kód pro inventury majetku	
36	Vazba na evidenci smluv	
37	Vazba na GIS města	

5.18 Sklady

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Vedení skladové evidence v souladu s platnými zákony a předpisy – aktualizace při změnách	
02	Evidence skladových karet pro jednotlivé sklady – základních údajů a pohybů vč. rekapitulace pro daný rok	
03	Evidence pohybů – příjem, výdej, prodej, převod, vratky, opravy pohybů	
04	Tisk dokladů – příjemky, výdejky, prodejky, převodky, pokladní doklady, storno doklady	
05	Provázanost prodejů skladových zásob s pokladnou a fakturami vydanými	
06	Ocenění průměrnými cenami	
07	Hromadné operace nad skladovými kartami - změny údajů (SU, AU, ORG, ORJ, DPH, prodejní ceny aj.) - změny v umístění - převody mezi sklady - nastavení limitů zásob - tisk štítků - protokoly o změnách - nastavení počátečních stavů nastavení délky a zarovnání čísel karet zásob nulami	

Id	Minimální požadavky	Splněno
08	Roční závěrky skladů s možností	
09	Přehledy pohybů a dokladů dle zadaných kritérií	
10	Automatická tvorba předkontace skladových pohybů dle nadefinovaných šablon účtování	
11	Kompletní historie záznamu v čase.	
Tiskové výstupy		
12	Možnost tisku pevných sestav ve formátu PDF, XLS, XLSX, DOC, DOCX dle požadovaného třídění a součtování. Zejména <ul style="list-style-type: none"> - změnové - přírůstkové - úbytkové - pohybové - inventární soupisy položkové i sumární stavy zásob k aktuálnímu dni i zpět do minulosti	
13	Výpisy stavu zásob, inventarizace skladů	
Vazby		
14	Vazba na interní aplikace objednávek a pokladny	
15	Vazba na interní aplikaci účetnictví	

6 Správní agendy

6.1 Registr obyvatel a volby

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Hromadné operace nad záznamy	
02	Automatické přebírání dávky z CRO – automatická aktualizace seznamu voličů	
03	Možnost evidence vlastních záznamů, např. čísla bytů, omezení svéprávnosti apod.	
04	Registrace volebních okrsků, členů komisí a volebních průkazů	
05	Výstupy pro doručování hlasovacích lístků	
06	Tiskové sestavy, zejména seznamy voličů, tisk štítků a obálek	

6.2 Registr nemovitostí

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Propojení s evidencí nemovitého majetku	
02	Možnost přikládat vlastní dokumenty	
03	Zobrazení kompletních informací o nemovitostech města	
04	Propojení s katastrem nemovitostí	
05	Tiskové sestavy, zejména rozdílové sestavy mezi stavem v katastru nemovitostí a účetní evidencí	

6.3 Registr žádostí o dotaci

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Automaticky přebírá data z portálu občana a zakládá žádosti v systému	
02	Příprava tiskových sestav pro jednání orgánů poskytovatele	
03	Propojení na ekonomické agendy (smlouvy, poukazy)	
04	Předávání dat do propojených agend (údaje o žadateli, výše poskytnuté podpory)	

Id	Minimální požadavky	Splněno
05	Předávání informací na portál občana o stavu schvalování žádosti	
06	Tiskové sestavy, včetně sestav za všechny dotační programy	

6.4 Přestupkové řízení

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Využívání údajů z informačních systémů veřejné správy – ROB, ISEO, IS cizinců, registr vozidel, ISEP	
02	Automatické ztotožnění osob v ROB	
03	Vazba zákl. reg. PO, PFO, OVM, CRV - Registr silničních vozidel, CBE - Modul zaměřený na automatizovanou výměnu informací o dopravních přestupcích	
04	propojení s Ekonomickými moduly – generování var. symbolu, automatická kontrola úhrady	
05	Po nabytí PM rozhodnutí automatický zápis do evidence přestupků	
06	Automatizované zpracování podkladů k přestupkům převzatých z úsekového měření a parkovacího systému až do stavu rozhodnutí o přestupku	
07	Automatické předávání dat o vydaných rozhodnutích do spisové služby	
08	vyhledávání dle libovolných parametrů	
09	generování přehledů, statistik dle libovolných parametrů	
10	Tiskové sestavy – přehledy, statistiky	
11	Šablony k jednotlivým úkonům v přestupkovém řízení	
12	Vazba na spisovou službu při zakládání případu – navázání na již založený spis,	
13	Vazba na ISEP – načtení údajů přestupku z ISEP, zapsání údajů do ISEP	

7 Úřední deska

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Webové rozhraní – umožňuje veřejnosti volný přístup k aktuálně vyvěšeným dokumentům	
02	Vazba se spisovou službou	
03	Otevřené API rozhraní z důvodu možnosti propojení s elektronickou úřední deskou (dotykové kiosky)	
04	Evidence čísla v knize, datumu vyvěšení, datumu stažení	
05	Možnost nahrát přílohy	
06	Možnost exportu aktuálně vyvěšených dokumentů do HTML stránky	
07	Možnost registrace (přihlášení) veřejnosti k odběru zasílání novinek do emailu	

8 Rozhraní pro implementaci platebního automatu

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Rozhraní pro integraci platebního automatu	
02	Automatické zpracování a zaúčtování plateb v modulu pokladna	

9 Integrovaná vazba

VITA - Správní agendy (stavební řízení (stavební, vodoprávní, silniční), přestupky, územní plánování)

Dodavatel: VITA software s.r.o., IČO 61060631

Kontakt: www.vitasw.cz , e-mail: vita@vitasw.cz

Podmínkou je funkční obousměrná komunikace mezi sw VITA a agendou pohledávek (EKO)

Požadované funkce pro ekonomický systém (EKO)

- zápis osoby
- získání variabilního symbolu
- zápis předpisu (případně i předběžného bez uvedení splatnosti)
- čtení plateb
- storno předpisu

V případě, že dojde k digitalizaci stavebního úřadu, dodavatel dodá navíc i integraci na nový SW, který bude v rámci digitalizace stavebního řízení nahradí v současnosti používanou VITU.

9.1 Integrovaná vazba na připravovaný systém stavebního úřadu.

V rámci digitalizace stavebního řízení je připravován nový informační systém, který budou využívat všechny stavební úřady. Požadujeme propojení na tento systém který by měl být nasazen od 1.7.2024.

Podmínkou je funkční obousměrná komunikace mezi sw stavebního úřadu a agendou pohledávek (EKO)

Požadované funkce pro ekonomický systém (EKO)

- zápis osoby
- získání variabilního symbolu
- zápis předpisu (případně i předběžného bez uvedení splatnosti)
- čtení plateb
- storno předpisu

9.2 Spisová služba

Na spisovou službu bude realizováno VZ s implementací v roce 2024, předpokládáme propoj na nově vysoutěženého dodavatele.

současný dodavatel: Softhouse s.r.o., IČO 263 79 945, program EZOP

Požadované funkce

Komunikace se spisovou službou dle Národního standardu pro spisové služby (NSESSS). Přebírání dat ze spisové služby do jednotlivých agend (identifikační údaje, číslo jednací, elektronické přílohy apod). Na základě předaných dat automatické zakládání případů v jednotlivých agendách s předvyplněnými daty a elektronickými přílohami (např. přestupky, poplatky apod.)

Předávání dat z jednotlivých agend do spisové služby dle NSESSS (identifikační údaje, číslo jednací, elektronické přílohy, případně skartační znaky, apod).

9.3 DOMUS – informační software pro správce bytů a nebytových prostor

Dodavatel: ANASOFT s.r.o., IČO 49904949

Požadované funkce

Komunikace DOMUSu s ekonomickými moduly.

Přebírání dat o předpisech záloh na energie a služby, nájemného a vyúčtování služeb, případně úroků z prodlení a dalších pohledávek za nájemníky. Předání dat bude probíhat dávkou 1x denně nebo možnost ručního předání dat uživatelem. Předávání dat v systému DOMUS bude řešeno společností ANASOFT. Při převzetí dat dojde k okamžitému proúčtování předaných dat v příslušných agendách ekonomického SW. Předávat se budou data po jednotlivých nájemnících (výše pohledávky, druh pohledávky, datum splatnosti, VS, párovací symbol, jméno nájemníka)

Přebírání dat z DOMUSu o přijatých platbách na převzaté předpisy. Požadujeme automatické přebírání dat dávkou 1x denně a možnost ručního převzetí dat uživatelsky. Předávání dat v systému DOMUS bude řešeno společností ANASOFT. Přebírat se budou data o jednotlivých platbách (datum, VS, párovací symbol, výše platby apod) a dojde k automatickému proúčtování úhrady pohledávky.

Ekonomické moduly budou programu DOMUS předávat všechna data o došlých fakturách na specifikovaném ORG nebo ORJ, které se budou týkat správy nemovitých věcí, a to včetně informace o úhradě. Současně budou předávány elektronické obrazy těchto faktur ve formátu PDF.

9.4 Portál občana

Integrace na portál občana města. VZ na portál občana města bude realizováno následně po ukončení této veřejné zakázky.

Předávání dat z jednotlivých agendových a ekonomických modulů přes API rozhraní, případně nativním propojem. Výměna dat s portálem občana bude probíhat online. HIS bude portálu občana předávat data o předpisech a úhradách pohledávek, přestupků a místních poplatků. Uzavřených smlouvách, projednávaných dotačních smlouvách a plnění vyplývající z těchto smluv.

HIS bude na základě dat přidávaných z portálu občana účtovat úhrady pohledávek, přestupků a místních poplatků. Provádět změny v evidenci místních poplatků například založení, poplatníka založení nového psa, sloučení poplatníků na jednoho plátce, apod

9.5 ISRS (Informační systém registru smluv)

Jedná se o informační systém veřejné správy provozovaný od 1. července 2016 Ministerstvem vnitra ČR, v němž veřejné instituce v souladu se zákonem 340/2015 Sb. zveřejňují soukromoprávní smlouvy a smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci v hodnotě nad 50 tisíc Kč bez DPH. Tento agendový informační systém disponuje veřejným rozhraním.

9.6 ARES

Administrativní registr ekonomických subjektů je informační systém, který umožňuje vyhledávání nad ekonomickými subjekty registrovanými v České republice. Zprostředkovává zobrazení údajů vedených v jednotlivých registrech státní správy, ze kterých čerpá data (tzv. zdrojové registry). Tento agendový informační systém disponuje veřejným rozhraním.

9.7 ISZR (Informační systém základních registrů)

Informační systém základních registrů legislativně zakotvuje zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech. ISZR je informačním systémem veřejné správy, jehož prostřednictvím je zajišťováno sdílení dat mezi jednotlivými základními registry navzájem, základními registry a agendovými informačními systémy a agendovými informačními systémy navzájem, správa oprávnění přístupu k datům a další činnosti. Tento agendový informační systém disponuje veřejným rozhraním.

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Otevřenost systému vůči požadavkům na komunikaci s aplikacemi z oblasti rozvoje eGovernmentu (Základní registry, CzechPoint, Státní pokladna)	
02	Přístup k ověřování referenčních údajů (RU) z ISZR	
03	Sada čtecích eGON služeb pro získávání údajů z ROB, ROS, RUAIN-adresa, registru vozidel	
04		
05	Propojení na AISEO (Agendový informační systém evidence obyvatel)	
06	Propojení na AISC (Agendový informační systém cizinců)	
07	Mapování a ověřování oprávnění – agendy a činnostních rolí pro povolenou komunikaci s AISEO/AISC	
08	Prohlížení nereferenčních údajů z IS základních registrů (prohlížeč modulu)	
09	Vytěžování nereferenčních údajů z IS základních registrů do příslušných polí pro záznam nereferenčních údajů v modulech IS.	
10	Vyhledávání v AISEO/AISC	
11	Nahrávač dat pro registr územně identifikační s možností aktualizací režimu	
12	Ztotožnění a přihlášení notifikací nových obyvatel obce	
13	Zpracování kompletního výdeje dat obce	

9.8 AISEO (Agendový informační systém evidence obyvatel)

Agendový informační systém evidence obyvatel (AISEO) je veden na základě zákonů č. 133/2000 Sb. a č. 365/2000 Sb. Státní občan České republiky má povinnost udržovat své

údaje v souladu se skutečným stavem. Tento agendový informační systém disponuje veřejným rozhraním.

9.9 AISC (Agendový informační systém cizinců)

Agendový informační systém cizinců (také jako "AISC") je zrcadlem Cizineckého informačního systému. Tento agendový informační systém disponuje veřejným rozhraním.

9.10 IR (Insolvenční rejstřík)

V insolvenčním rejstříku lze vyhledat pouze dlužníky, proti kterým bylo zahájeno insolvenční řízení po 1. lednu 2008 a nebyli z rejstříku vyškrtnuti dle § 425 insolvenčního zákona. Tento agendový informační systém disponuje veřejným rozhraním.

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Vyhledávat v Insolvenčním rejstříku dle jednotlivých dlužníků či výběrem všech evidovaných plátců	
02	zřetelné označení úpadců, kteří jsou vedeni v Insolvenčním rejstříku, na kartě plátce příjmových agend	
03	náhled na konkrétní záznamy včetně připojených dokumentů a okamžitým připojením na ISIR s vyhledáním daného řízení	
04	v případě, že přihlášená pohledávka bude mít charakter daňového dokladu, mít možnost uplatnit DPH vystavením opravného daňového dokladu ve Fakturaci	
05	Import a aktualizace záznamů z Insolvenčního rejstříku dlužníků (ISIR).	
06	Vyhledávání záznamů dle všech položek	
07	Kontrola subjektů a vazba s evidencí pohledávek	
08	Informace o změnách pomocí e-mailu definovaných pracovníkům.	

9.11 CSÚIS (Centrální systém účetních informací státu)

Centrální systém účetních informací státu (CSÚIS) je určen ke shromažďování účetních záznamů od vybraných účetních jednotek pro operativní řízení, sestavování účetních výkazů včetně možností následné kontroly. Tento agendový informační systém disponuje veřejným rozhraním.

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Vytvoření souboru .xml účetních, finančních, statistických a konsolidačních výkazů a zpráv	
02	Šifrování souboru .xml účetních, finančních, statistických a konsolidačních výkazů a zpráv	
03	Odeslání souboru .xml účetních, finančních, statistických a konsolidačních výkazů a zpráv	
04	Přijetí výsledku zpracování	

10 Implementace a akceptace díla

- 1) V rámci implementace připraví a zprovozní Dodavatel testovací a produkční prostředí.
- 2) Minimální požadavky na Implementace a akceptace plnění jsou následující

Id		Minimální požadavky
Dodavatel zajistí		
01	Veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR a platným standardům ISVS	
02	Implementace nesmí ohrozit ani omezit provoz zdrojových aplikací a databází	
03	Zkušební provoz bude součástí realizační fáze (implementace).	
04	V rámci zkušebního provozu bude ověřena funkčnost díla na HW a SW Zadavatele	
05	Součástí implementace budou veškeré práce a služby nezbytné pro řádné a úplné zprovoznění díla včetně vytvoření dokumentace a implementačních postupů, které budou obsahovat jednotlivé kroky implementace a konfigurace všech částí umožňující přesné opakování postupů	
06	Součástí budou rovněž práce a služby, které ve Smlouvě nejsou uvedeny ale Dodavatel, jakožto odborník, o nich vědět měl nebo mohl vědět	
07	V případě požadavků na součinnost třetích stran (migrace dat, rozhraní apod.), zajistí tuto součinnost město, a náklady s tím spojené uhradí Zadavatel. Součástí nabídkové ceny budou pouze vlastní náklady dodavatele spojené s migrací a tvorbou integračních vazeb.	
08	Implementaci testovacího / školícího prostředí, vč. testovacích / školících dat	
09	Implementaci produkčního prostředí, vč. produkčních dat	
10	Implementace spolehlivých zálohovacích a obnovovacích procesů pro zajištění integrity dat a rychlou obnovu v případě výpadku.	
Akceptační testy (systémové, funkční a integrační) testy AIS		
11	Plán akceptačních testů, jako součást „Cílového konceptu“	
12	AIS musí minimálně splnit požadavky Zadavatele uvedené v této Příloze – Technická specifikace	
13	V průběhu implementace bude prováděno funkční testování jednotlivých komponent na testovacím prostředí, a to včetně odpovídajících systémových a integračních testů	
14	Na konci zkušebního provozu provede Dodavatel zátěžové a akceptační (systémové, funkční a integrační) testy AIS, a to s nastavením a daty ve stejné podobě, s jakou bude pracovat dílo během rutinního (produktivního) provozu Zátěžové a integrační testy se budou týkat především bezproblémové komunikace a integrace s: <ul style="list-style-type: none"> - ISZR, AISC, ISDS, ISEP, ČUZK, ISRS, ARES, AISEO, IR, CSÚIS - Elektronickou a spisovou službou - VITA - stavební úřad - Webové stránky města - IS DOMUS 	
15	Akceptační testy budou provádět pracovníci Zadavatele pod dohledem pracovníků Dodavatele	
16	Podrobná specifikace akceptačních kritérií (jednoznačná specifikace postupů pro ověření funkčnosti řešení) a rozsah testů bude navržen a vzájemně odsouhlasen v rámci zpracování „Cílového konceptu“	
17	Bude provedeno testování zálohování a obnovení dat s kontrolou integrity dat	
18	Po ukončení migrace dat budou provedeny testy migrovaných dat za účelem otestování jejich správnosti a úplnosti.	

3) V případě že pro chod Hlavního informačního systému je zapotřebí hardware/software, je dodavatel povinen spolu s nabídkou dodat soupis tohoto hardware/software vč. minimálních požadavků nutných pro chod HIS.

1 Migrace dat

- a) Dodavatel uvede a zahrne do ceny plnění všechny nutné migrace pro úspěšné nasazení díla do provozu tak, aby bylo plně datově kompatibilní se stávajícím prostředím a informačními systémy, viz níže a plnilo požadavky kompatibility.
- b) V rámci „Cílového konceptu“ bude upřesněn skutečný rozsah dat pro migraci. Minimální požadavky na části stávajícího IS určené k migraci dat jsou uvedeny v následující tabulce:

Seskupená část IS/Modul	Minimální rozsah	Současný dodavatel	Splněno
Účetnictví a výkaznictví	- Konečné stavy účtů	Marbes Consulting s.r.o.	
Pohledávky, Místní poplatky	- všechny aktivní a ukončené případy - všechny jejich předpisy, platby, vratky a opravné položky - základní údaje karty případů, jako je VS, poplatník, řádek, čtvrt, popis (pokud půjde i historie úkonů) - Všechny poplatky se zachováním stávajícího kódu poplatku a pořadového čísla variabilního symbolu v rozsahu plátcí / předpisy / platby	Marbes Consulting s.r.o.	
Majetek	- veškerý evidovaný a vyřazený majetek - všechny na kartě evidované údaje, včetně poznámek, doplňujících informací a připojených e-příloh - odpisy a jejich historie - evidované pohyby/historické údaje	Marbes Consulting s.r.o.	
Přestupky	- Migrace dat pro účely Zprávy z místa bydliště - Převod všech evidenčních položek případů včetně jejich dokumentů.		
Smlouvy	- Karty smluv včetně příloh - Kompletní migrace všech údajů smluv včetně připojených dokumentů.	Marbes Consulting s.r.o.	
Evidence obyvatel	- Záznamy u jednotlivých občanů, které nejsou uvedeny v CRO a jsou doplněny uživatelem (např. čísla bytů, omezení svéprávnosti apod.)		

2 Školení

Systém školení je velmi podstatnou součástí realizace projektu pro úspěšné zavedení podpůrných nástrojů ICT do procesů s cílem zlepšení fungování úřadu.

Školení bude realizováno jako

- a) Školení administrátorů systému
- b) Školení uživatelů

Id	Minimální požadavky
Dodavatel zajistí	
01	Plán školení, jako součást „Cílového konceptu“
02	Základní seznámení s funkcí dodávaného HIS pro členy projektového týmu Zadavatele na začátku realizace díla (před zpracováním detailní analýzy a prováděcího projektu).
03	Školení administrátorů v rozsahu minimálně jednoho školícího dne (8 vyučovacích hodin/den) pro max. 4 zaměstnance, které bude zahrnovat kompletní správu HIS.
04	Jako podkladový materiál musí být dodána administrátorská příručka v českém jazyce
05	Školení uživatelů na seznámení s obsluhou nových modulů HIS
06	Plán školení musí zohlednit zásadní požadavek Zadavatele, že každý pracovník úřadu bude proškolen s takovou částí (modulem) HIS, který bude tvořit podporu jeho činností, které v rámci úřadu zajišťuje, a to včetně jeho zastupitelnosti jiným pracovníkem úřadu.
07	Jako podkladový materiál musí být dodána uživatelská příručka.
08	Všechna školení budou koncipována tak, aby zajišťovala plné osvojení funkčnosti a správného užívání HIS v rámci pracovních procesů úřadu

Základní školení ke každé agendě bude provedeno podle rozpisu agendy a počtů uživatelů viz níže. Zadavatel požaduje školení ke každé z vyjmenovaných agend a počtu uživatelů v agendě viz níže. Zadavatel zajistí školící prostory v místě sídla zadavatele.

3 Dokumentace

Id	Minimální požadavky
Dodavatel zajistí	
01	Plán tvorby dokumentace jako součást „Cílového konceptu“
02	Součástí prací bude vytvoření kompletní a detailní dokumentace dle standardů ISVS
03	Dokumentace nebude chráněna dle autorského zákona, bude umožněno ji dále upravovat a předávat dalším subjektům, které se podílejí na chodu informačních systémů
Cílový koncept	
04	Kompletní analýzu řešení problematiky AIS a jeho implementaci v prostředí Zadavatele včetně stanovení rozsahu migrace a integračních vazeb na okolní AIS
05	Grafické schéma a podrobný popis architektury řešení HIS, obsahující přehled použitých serverů a jim přidělených zdrojů (CPU, RAM, ...), včetně popisu funkčních vazeb
06	Podrobný popis způsobu a rozsahu implementace HIS včetně realizace odpovídajících

Id	Minimální požadavky
	integračních vazeb
07	Návrh zátěžových, funkčních, integračních (akceptačních) testů
08	Návrh monitoringu, zálohování a obnovy s využitím stávajících technologií zadavatele
09	Podrobný harmonogram realizace vycházejícího z milníků zakázky
Realizační dokumentace	
10	Dokumentace bude v písemné i elektronické editovatelné podobě ve formátu MS Office
11	Pro školení uživatelů a administrátorů bude zpracována <ul style="list-style-type: none"> • uživatelská příručka. • administrátorská příručka
12	Dokumentaci finálního vyhotovení
13	Součástí dokumentace bude i detailní popis API rozhraní produkčního i testovacího prostředí AIS pro napojení aplikací třetích stran.
14	Dodavatel kontinuálně aktualizuje dokumentaci tak, aby odpovídala aktuální verzi implementovaného informačního systému. Tato aktualizace zahrnuje i podrobný popis API rozhraní jak pro produkční, tak pro testovací prostředí AIS, umožňující integraci s aplikacemi třetích stran. Dodavatel zaručuje, že dokumentace bude vždy odpovídat nejnovějším funkcím a možnostem poskytovaným systémem.

4 Technická podpora, záruky a servis

- a) Technická podpora k nabízenému IS bude zajištěna na základě uzavřené smlouvy o technické podpoře a maintenance
- Smlouva o technické podpoře a maintenance bude uzavřena na dobu určitou, a to v délce 10 let s účinností ode dne, ve kterém došlo k akceptaci v předmětu plnění smlouvy uvedeného informačního systému nasazeném v prostředí zadavatele.
 - Uchazeč poskytuje záruku na to, že veškeré vlastnosti IS, včetně jejich případných update, upgrade a nových verzí, budou po celou dobu účinnosti smlouvy, v souladu s obecně platnými právními předpisy ČR.
 - V rámci poskytování této služby objednatel získává nárok na poskytnutí zlepšení a dodatků k nabízenému IS (upgrade a update stávajícího modulu) vydaných dodavatelem během příslušného ročního období a zároveň licence na tyto produkty. Součástí poskytnutí těchto upgrade a update je jejich instalace a implementace u objednatele.
 - V rámci poskytování této služby získává objednatel nárok na odstraňování závad aplikace, pokud jsou tyto závady způsobeny chybou ve zdrojovém kódu aplikace nebo ve způsobu (formě) její implementace. Výskyt závady bude objednatel oznamovat dodavateli prostřednictvím nastaveného komunikačního kanálu (např. Helpdesk).
 - Dodavatel v rámci servisní podpory zajistí rovněž bezpečnost řešení na aplikační úrovni proti aktuálním kybernetickým hrozbám, přičemž v případě zranitelnosti řešení nebo některé z jeho komponent bude o této skutečnosti neprodleně informovat odběratele a bezodkladně vydá bezpečnostní záplatu, kterou implementuje po souhlasu odběratele do prostředí odběratele.
- b) Poskytovatel se zavazuje poskytovat technickou podporu v níže uvedených garantovaných termínech plnění.

- c) Každá zjištěná či nahlášená závada bude objednatelem vyhodnocena a zařazena do jedné z následujících kategorií:
- Kritická závada – závada, která má takový vliv na funkčnost systému, že není možné se systémem pracovat, a to ani žádným náhradním způsobem.
 - Hlavní závada – závada, která neumožňuje používání systému, následky je možné odstranit přijetím náhradního řešení situace a/nebo je v systému možné provádět hlavní úkony alespoň náhradním postupem bez rizika ztráty nebo poškození dat.
 - Drobná závada – závada, která neovlivňuje způsob používání systému, který je předmětem smlouvy z pohledu plynulého provozu, spolehlivosti a souladu s legislativou.
- d) Poskytovatel se zavazuje po doručení oznámení objednatele o závadě díla zahájit práci na odstranění závady a odstranit nahlášenou závadu ve lhůtách podle následující tabulky. Do lhůt se započítávají pouze hodiny v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hodin (dále jen pracovní hodiny), tj. 1 pracovní den = 8 hodin. V jednotlivých buňkách jsou vždy uvedené hodiny SLA započítávané v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hodin a jejich projekce do počtu pracovních dnů. Dále jsou v buňkách definovány smluvní pokuty za překročení maximálních lhůt oprav.
- e) Odstraňování závad aplikace

Časová lhůta způsobu řešení – Odstraňování závad aplikace				Aplikace
Kategorie závady	Oznámení o způsobu řešení a odhad termínu odstranění závady	Alespoň částečné zprovoznění (tj. dočasné náhradní řešení) umožňující využívání systému	Úplné odstranění	Smluvní pokuta za každou, byť jen započatou hodinu prodloužení s úplným odstraněním závady
Kritická závada	Do 2 hodin od nahlášení	Do 4 hodin od nahlášení	do 18 hodin od nahlášení	600,- Kč
Hlavní závada	Do 4 hodin od nahlášení	Do 18 hodin od nahlášení	do 40 hodin od nahlášení	300,- Kč
Drobná závada	do 8 hodin od nahlášení	Do 10 dnů od nahlášení	Do 20 dnů od nahlášení	100,- Kč

- f) Poskytovatel je povinen informovat objednatele prokazatelným způsobem o zahájení prací na odstranění závady. Oznámením poskytovatele o způsobu řešení se rozumí konkrétní informace kontaktní osobě objednatele.
- g) Poskytovatel je povinen respektovat pokyny a připomínky objednatele ke způsobu provádění technické podpory.
- h) Do závazné doby k odstranění závady se nezapočítává čas způsobený zásahem vyšší moci (podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku).
- i) Podmínka nutná pro dodržení termínu technické podpory „Odstraňování závad aplikace“ u závady typu Kritická a Hlavní závada je:
- součinnost zodpovědných pracovníků Objednatele v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hodin, reakce pracovníků na výzvu k poskytnutí součinnosti je do 60 min.;

- povolení k přímé instalaci do produkčního prostředí bez testování v testovacím prostředí, kterou provádí pracovník Objednatele;
 - dočasný plný vzdálený přístup k serverům pro řešení závady, práva budou přidělena pracovníky Objednatele po dohodě kontaktních nebo oprávněných osob.
- j) Nebudou-li splněny nezbytné podmínky pro součinnost ze strany objednatele uvedené v tomto článku, nelze ze strany poskytovatele dodržet uvedené termíny k odstranění závady (Service level agreement) a poskytovatele nelze penalizovat sjednanými smluvními pokutami.