

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále jen „ZD“)

Identifikace veřejné zakázky

Název:	Komplexní informační systém MěÚ Žďár nad Sázavou
Druh veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení	Otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
Adresa veřejné zakázky	https://zakazky.zdarns.cz/vz00000965

Identifikace zadavatele

Název:	Město Žďár nad Sázavou
Sídlo:	Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČ:	00295841
Zastoupen:	Ing. Martin Mrkos, ACCA, starosta

Smluvní zastoupení zadavatele

Zástupcem zadavatele při provádění úkonů souvisejících s tímto zadávacím řízením je společnost **Urban legal, advokátní kancelář s.r.o.**, IČO: 179 83 835, se sídlem: Slovákova 279/11, 602 00 Brno, e-mail: kancelar@urbanlegal.cz, tel.: +420 602 655 653, ID datové schránky: pud7ibg (dále jen „zástupce zadavatele“).

Komunikace

Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele).

Zadavatel komunikuje s dodavatelem písemně. Písemná komunikace probíhá elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „E-ZAK“).

Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím E-ZAK a pro podání nabídky je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese E-ZAK: <https://zakazky.zdarns.cz/>.

1. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

- 1.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka komplexního informačního systému včetně jeho instalace, implementace a testování. Dále je předmětem plnění převod dat a dokumentů, poskytnutí licencí potřebných pro užívání díla, instalace softwarového vybavení a jeho odzkoušení, integrace dodaného informačního systému se stávajícím aplikačním vybavením zadavatele, a implementace jednotného vizuálního stylu města do šablon a sestav z informačních systémů. V neposlední řadě je předmětem plnění i předání kompletní dokumentace a návodů k obsluze informačního systému a zajištění školení, a to včetně poskytnutí následných služeb technické a servisní podpory.
- 1.2 Cílem realizace veřejné zakázky je zefektivnění a zkvalitnění poskytovaných služeb veřejnou správou prostřednictvím pořízení nového informačního systému s novými funkcionalitami u vybraných agend a procesů zadavatele.
- 1.3 Podrobnější informace o předmětu veřejné zakázky jsou obsaženy v návrhu smlouvy (příloha č. 2 ZD, dále též „**návrh smlouvy**“) a jeho přílohách.
- 1.4 Zadavatel upozorňuje, že součástí položkového rozpočtu (příloha č. 3 ZD, dále též „**rozpočet**“) jsou i vzorce pro automatické výpočty cen. Tyto vzorce jsou dodavatelům nabídnuty k využití, avšak **nejsou součástí zadávacích podmínek**. Účastník zadávacího řízení je odpovědný za správnost údajů uvedených v nabídce, včetně správnosti souhrnných cenových položek.

Označení osob dle § 36 odst. 4 zákona

- 1.5 Technická specifikace, která tvoří přílohu návrhu smlouvy (příloha č. 2 ZD) byla zpracována za odborné spolupráce s konzultantem zadavatele pro technické otázky - Asociací softwarových agentur, se sídlem Veletržní 820/73, Holešovice, 170 00 Praha 7, IČO: 090 47 905.
- 1.6 Ve vztahu k předmětu veřejné zakázky byly vedeny předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 zákona, jejichž předmětem bylo zejména představení technických požadavků v návaznosti na potřeby zadavatele, zkušenosti dodavatelů s integrací různých agend do software, optimální postup při migraci dat, možnosti upgradu na webovou aplikaci apod.
- 1.7 Výzvu k účasti na předběžných tržních konzultacích zveřejnil zástupce zadavatele na profilu zadavatele dne 06.03.2024, přičemž dodavatelé měli možnost registrovat se do 18.03.2024.
- 1.8 Předběžné tržní konzultace probíhaly od 21.03.2024 do 05.04.2024, a to vždy on-line prostřednictvím aplikace MS TEAMS s každým z účastníků předběžných tržních konzultací samostatně. Předběžných tržních konzultací se zúčastnili následující dodavatelé:
 - a) Marbes s.r.o., se sídlem Brojova 2113/16, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň, IČO: 29108373,

b) VERA, spol. s r.o., se sídlem Lužná 716/2, Vokovice, 160 00 Praha 6, IČO: 62587978,

c) GORDIC spol. s r.o., se sídlem Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava, IČO: 47903783.

1.9 Zadavatel konstatuje, že z předběžných tržních konzultací vplynuly následující podstatné informace, které zadavatel promítl do znění zadávacích podmínek:

- úprava a rozšíření požadavků na přestupkové řízení dle čl. 6.4 technické specifikace (příloha č. 1 návrhu smlouvy).

CPV kódy

1.10 Zadavatel předmět veřejné zakázky vymezuje následujícími CPV kódy:

48000000-8 Balíky programů a informační systémy

72240000-9 Analýza systémů a programovací služby

72250000-2 Systémové a podpůrné služby

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1.11 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **15.000.000,- Kč bez DPH.**

Financování veřejné zakázky

1.12 Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu s názvem „Modernizace eGovernmentu města Žďár nad Sázavou“, registrační číslo projektu CZ.06.01.01/00/22_009/0002155, a je spolufinancována z Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027 v rámci 9. výzvy - eGovernment SC 1.1.

Poddodavatelé

1.13 V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložili seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedli, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

1.14 Informace o využití poddodavatelů - seznam poddodavatelů, který obsahuje jednotlivé poddodavatele spolu s informací, jakou věcně vymezenou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat bude přílohou návrhu smlouvy, jež předloží účastník v nabídce.

Odůvodnění k zásadě odpovědného zadávání

1.15 Zadavatel při zadání veřejných zakázek vychází z principů odpovědného zadávání veřejných zakázek obsažených v § 6 odst. 4 zákona. V rámci veřejných zakázek tak zadavatel akcentuje témata sociálně odpovědného, environmentálně odpovědného nebo inovativního zadávání veřejných zakázek.

1.16 V této veřejné zakázce zadavatel nicméně neidentifikoval témata odpovědného zadávání, která by bylo možné akcentovat, nad rámec základního účelu veřejné zakázky, kterým je modernizace (inovace) eGovernmentu města Žďár nad Sázavou.

2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

2.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v návrhu smlouvy.

3. Základní způsobilost

3.1 Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

3.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 3.1 písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 3.1 písm. a) ZD splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

3.3 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 3.1 písm. a) ZD splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 3.1 písm. a) ZD splňovat osoby uvedené v odst. 3.2 a vedoucí pobočky závodu.

3.4 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 3.1 písm. a) ZD,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 3.1 písm. b) ZD,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 3.1 písm. b) ZD,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 3.1 písm. c) ZD,

- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 3.1 písm. d) ZD,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 3.1 písm. e) ZD.

3.5 Zadavatel umožňuje prokázat splnění podmínek základní způsobilosti také předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti doporučuje zadavatel zpracovat podle vzoru, který je součástí přílohy č. 1 této ZD.

4. Profesní způsobilost

4.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

4.2 Zadavatel umožňuje prokázat splnění podmínek profesní způsobilosti také předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou profesní způsobilost požadovanou zadavatelem. Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti doporučuje zadavatel zpracovat podle vzoru, který je součástí přílohy č. 1 této ZD.

5. Technická kvalifikace

5.1 Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b), písm. c) a písm. d) zákona.

Seznam významných služeb

5.2 K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let¹ před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

5.3 Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytnul nejméně **3 významné služby** v oblasti ICT, přičemž významnou službou se rozumí **zajištění provozu informačního systému pro subjekt veřejné správy**

¹ Zadavatel stanovil pro zohlednění významných služeb dobu nezbytně delší než 3 roky před zahájením zadávacího řízení pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže, neboť četnost zakázek obdobného charakteru poskytnutých veřejnému sektoru je menší.

s minimálním počtem 100 zaměstnanců, a to nepřetržitě po dobu 12 měsíců. Součástí tohoto informačního systému musí být alespoň:

- ekonomické moduly zahrnující alespoň rozpočet, účetnictví, elektronický oběh dokumentů evidenci pohledávek a závazků a pokladnu,
- interní registr pracujících alespoň nad registrem obyvatel a registrem osob,
- správní agendy související alespoň s vedením seznamu voličů a přestupkovým řízením.

Zadavatel požaduje, aby každá ze tří významných služeb obsažených v seznamu byla poskytována pro jiný subjekt veřejné správy.

- 5.4** Seznam významných služeb musí obsahovat identifikaci objednatele včetně uvedení kontaktní osoby a kontaktních údajů pro ověření významné služby, název zakázky včetně stručného popisu předmětu zakázky z něhož bude patrné, že významná služba splňuje veškeré požadavky dle odst. 5.3 zadávací dokumentace, cenu, dobu a místo realizace zakázky.

Zadavatel doporučuje použít k prokázání technické kvalifikace vzorový seznam významných služeb obsažený ve formuláři nabídky (příloha č. 1 ZD).

Seznam členů realizačního týmu

- 5.5** K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil seznam techniků nebo technických útvarů (seznam členů realizačního týmu), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.
- 5.6** Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici v rámci realizačního týmu:
- a) 1 osobu Projektového manažera** – vedoucího pracovníka realizačního týmu se zkušenostmi v poskytování služeb informačních technologií vč. řízení dodávek ekonomických nebo agendových informačních systémů prokázanými seznamem realizovaných významných dodávek/služeb v oblasti ICT,
 - b) 1 osobu Architekta informačních systémů** – odborníka zajišťujícího analytickou, návrhovou a implementační strategii komplexního informačního systému (cílový koncept informačního systému) se zkušenostmi podnikové architektury IT v sektoru veřejné správy prokázanými seznamem realizovaných významných dodávek/služeb v oblasti ICT,
 - c) 1 osobu Technika informačních systémů** - odborníka na instalaci a zprovoznění ekonomických nebo agendových informačních systémů se zkušenostmi v poskytování služeb informačních technologií včetně jejich správy a testování prokázanými seznamem realizovaných významných dodávek/služeb v oblasti ICT,
 - d) 1 osobu Konzultanta** – odborníka v poskytování služeb rozvoje informačních systémů a jejich implementace v sektoru veřejné správy se zkušenostmi v poskytování služeb informačních technologií včetně poskytování technické podpory prokázanými seznamem realizovaných významných dodávek/služeb v oblasti ICT.

5.7 Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že jedna osoba může působit nejvýše na 1 pozici.

5.8 Seznam členů realizačního týmu bude u každého člena realizačního týmu obsahovat údaje alespoň o:

- a) pozici v rámci realizačního týmu,
- b) jménu a příjmení,
- c) kontaktním telefonu a e-mailu,
- d) vztahu vůči dodavateli,
- e) charakteristice pozice člena v týmu a stručné specifikaci plněných úkolů v rámci řešení předmětu veřejné zakázky;

Zadavatel doporučuje použít k prokázání technické kvalifikace vzorový seznam členů realizačního týmu obsažený ve formuláři nabídky (příloha č. 1 ZD).

5.9 V případě, že příslušný člen realizačního týmu je sám dodavatelem nebo není vůči dodavateli v pracovním, funkčním či obdobném poměru, bude vztah mezi tímto členem realizačního týmu a dodavatelem posuzován jako prokazování splnění části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby ve smyslu § 83 zákona.

5.10 Členové realizačního týmu budou výslovně uvedeni ve smlouvě uzavřené s vybraným dodavatelem a budou povinni se podílet na plnění veřejné zakázky na shora uvedených pozicích.

Vzdělání a odborná kvalifikace členů realizačního týmu

5.11 K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

5.12 Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým složený z osob splňující tyto požadavky:

a) Projektový manažer

1. minimální odborná praxe na pozici vedoucího pracovníka realizačního týmu nebo obdobné pozici při poskytování služeb informačních technologií vč. řízení dodávek ekonomických nebo agendových informačních systémů: **nejméně 5 let**, přičemž praxe související s informačním systémem, jenž je obsahem nabídky dodavatele v tomto zadávacím řízení, nebo s částí tohoto systému, činila alespoň 2 roky,
2. zkušenosti na pozici vedoucího pracovníka realizačního týmu nebo obdobné pozici při realizaci nejméně 3 služeb, jejichž předmětem byly služby splňující podmínky dle odst. 5.3 zadávací dokumentace.

Dodavatel k prokázání této části kvalifikace předloží strukturovaný životopis člena realizačního týmu, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění požadavků na odbornou kvalifikaci člena realizačního týmu. Předložený životopis musí obsahovat alespoň údaje o požadované pozici a délce praxe na této pozici (s uvedením měsíce a roku zahájení a ukončení praxe), subjektu,

u kterého byla tato praxe vykonávaná, stručný popis praxe a zastávané odpovědnosti.

Zadavatel doporučuje použít k prokázání této části technické kvalifikace čestné prohlášení, které je součástí formuláře nabídky (příloha č. 1 ZD).

b) Architekt informačních systémů

1. minimální odborná praxe na pozici architekta informačních systémů nebo obdobné pozici při poskytování služeb informačních technologií: **nejméně 5 let**, přičemž praxe související s informačním systémem, jenž je obsahem nabídky dodavatele v tomto zadávacím řízení, nebo s částí tohoto systému, činila alespoň 2 roky,
2. zkušenosti na pozici architekta informačních systémů nebo obdobné pozici při poskytování služeb informačních technologií při realizaci nejméně 3 služeb, jejichž předmětem byly služby splňující podmínky dle odst. 5.3 zadávací dokumentace.

Dodavatel k prokázání této části kvalifikace předloží strukturovaný životopis člena realizačního týmu, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění požadavků na odbornou kvalifikaci člena realizačního týmu. Předložený životopis musí obsahovat alespoň údaje o požadované pozici a délce praxe na této pozici (s uvedením měsíce a roku zahájení a ukončení praxe), subjektu, u kterého byla tato praxe vykonávaná, stručný popis praxe a zastávané odpovědnosti.

Zadavatel doporučuje použít k prokázání této části technické kvalifikace čestné prohlášení, které je součástí formuláře nabídky (příloha č. 1 ZD).

c) Technik informačních systémů

1. minimální odborná praxe na pozici technika informačních systémů nebo obdobné pozici při poskytování služeb informačních technologií: **nejméně 5 let**,
2. zkušenosti na pozici technika informačních systémů nebo obdobné pozici při realizaci nejméně 3 služeb, jejichž předmětem bylo poskytování služeb informačních technologií v podobě implementace, správy, a testování informačních systémů, ve finančním objemu min. 2 mil. Kč bez DPH každé služby.

Dodavatel k prokázání této části kvalifikace předloží strukturovaný životopis člena realizačního týmu, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění požadavků na odbornou kvalifikaci člena realizačního týmu. Předložený životopis musí obsahovat alespoň údaje o požadované pozici a délce praxe na této pozici (s uvedením měsíce a roku zahájení a ukončení praxe), subjektu, u kterého byla tato praxe vykonávaná, stručný popis praxe a zastávané odpovědnosti.

Zadavatel doporučuje použít k prokázání této části technické kvalifikace čestné prohlášení, které je součástí formuláře nabídky (příloha č. 1 ZD).

d) Konzultant

1. minimální odborná praxe na pozici konzultanta informačních systémů nebo obdobné pozici při poskytování služeb informačních technologií: **nejméně 5 let**,
2. zkušenosti na pozici konzultanta informačních systémů nebo obdobné pozici při realizaci nejméně 3 služeb, jejichž předmětem byly služby splňující podmínky dle odst. 5.3 zadávací dokumentace.

Dodavatel k prokázání této části kvalifikace předloží strukturovaný životopis člena realizačního týmu, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění

požadavků na odbornou kvalifikaci člena realizačního týmu. Předložený životopis musí obsahovat alespoň údaje o požadované pozici a délce praxe na této pozici (s uvedením měsíce a roku zahájení a ukončení praxe), subjektu, u kterého byla tato praxe vykonávána, stručný popis praxe a zastávané odpovědnosti.

Zadavatel doporučuje použít k prokázání této části technické kvalifikace čestné prohlášení, které je součástí formuláře nabídky (příloha č. 1 ZD).

Společná ustanovení pro technickou kvalifikaci

- 5.13** Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) předložených při prokazování splnění technické kvalifikace bude použit devizový kurz České národní banky vyhlášený ke dni ukončení realizace plnění, jímž dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci.
- 5.14** Předkládá-li dodavatel k prokázání splnění kvalifikace významnou dodávku, kterou poskytl společně s jinými dodavateli, bude tato významná dodávka uznána pouze v případě, kdy bude z předložené dokumentace bez jakýchkoliv pochybností zřejmé, že se účastník na této významné dodávce podílel v takovém rozsahu, který odpovídá vymezení minimální úrovně zadavatelem vymezeného technického kvalifikačního kritéria.
- 5.15** Předkládá-li dodavatel k prokázání splnění kvalifikace významnou dodávku, kterou poskytl jako poddodavatel, bude tato významná dodávka uznána pouze v případě, kdy bude z předložené dokumentace bez jakýchkoliv pochybností zřejmé, že se účastník na této významné dodávce podílel v takovém rozsahu, který odpovídá vymezení minimální úrovně zadavatelem vymezeného technického kvalifikačního kritéria.

6. Společná ustanovení ke kvalifikaci

- 6.1** Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být v okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).
- 6.2** Prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 zákona či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 zákona.
- 6.3** Dodavatel také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona.
- 6.4** V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- 6.5** Zadavatel si může kdykoliv v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci namísto požadovaných čestných prohlášení. Dodavatel je povinen předložit zadavateli kopie,

originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele vyřadit.

- 6.6 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

7. Lhůta a způsob podání nabídek

- 7.1 **Lhůta pro podání nabídek: do 26.07.2024, do 10:00 hod.**
- 7.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.
- 7.3 Nabídky se podávají v českém jazyce, **v elektronické podobě a prostřednictvím E-ZAK.**
- 7.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v ZD, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 7.5 Dodavatel může podat ve zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- 7.6 **Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně upravený a doplněný návrh smlouvy.**
- 7.7 Nabídka bude obsahovat nejméně následující dokumenty:
- formulář nabídky, který zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy, která je přílohou č. 1 této ZD,
 - doklady prokazující splnění kvalifikace, příp. čestné prohlášení, které je součástí formuláře nabídky (příloha č. 1 této ZD),
 - vyplněný návrh smlouvy, jehož nevyplněná verze je přílohou č. 2 této ZD,
 - oceněný položkový rozpočet včetně seznamu poddodavatelů, jehož nevyplněná verze je přílohou č. 3 této ZD,
 - případné další doklady vyžadované touto ZD.
- 7.8 Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

8. Obchodní a platební podmínky

- 8.1 Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který je příloha č. 2 této ZD, a to v podobě návrhu smlouvy o dodávce komplexního informačního systému a o poskytování technické podpory a maintenance, která je pro dodavatele v celém svém rozsahu závazné.
- 8.2 Účastník zadávacího řízení je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka zadávacího řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka zadávacího řízení jednoznačné a dostatečně jasné.

- 8.3 Účastník zadávacího řízení doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení nebo u kterých to vyplývá ze ZD, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy nebo jejích příloh.

9. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

- 9.1 Nabídkovou cenou se rozumí součet všech položek položkového rozpočtu dle pole D33 přílohy č. 3 ZD, a to v Kč bez DPH (dále jen „nabídková cena“).
- 9.2 V rozpočtu dodavatel uvede specifikaci (např. název SW produktu apod.) nabízeného řešení včetně množství, dílčího ocenění a součtu všech dílčích cen. Vyplněný rozpočet bude přílohou smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.
- 9.3 Zadavatel stanovuje, že **nabídková cena účastníka za fáze 1 a 2 (dohromady) dle rozpočtu nesmí v souhrnu přesáhnout částku 7.000.000,- Kč bez DPH**. Nesplnění této podmínky bude mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 9.4 Zadavatel dále stanovuje, že **nabídková cena za 1 rok poskytování TP (fáze 3 dle rozpočtu) nesmí přesáhnout 15 % souhrnné nabídkové ceny účastníka za fáze 1 a 2 dle rozpočtu**. Nesplnění této podmínky bude mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení
- 9.5 Účastník není oprávněn do rozpočtu zasahovat jinde než v místech k tomu určených, zejména není oprávněn přidávat nebo odebírat některou položku. Všechny položky rozpočtu musí být oceněny kladným číslem, žádná položka nesmí být vymazána a nesmí být měněno v položkách uvedené množství, popis a pořadí položek. Žádná položka nesmí mít hodnotu „0 Kč“ nebo zůstat neoceněna. Pokud bude přesto výjimečně některá z položek oceněna hodnotou „0 Kč“ nebo zůstane neoceněna, musí být přiloženo odůvodnění tohoto neocenění.
- 9.6 **Nabídková cena je stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná** (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do ní zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky vzniknou. Součástí nabídkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.
- 9.7 Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.
- 9.8 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.
- 9.9 Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

10. Hodnocení nabídek

- 10.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

- 10.2** Zadavatel stanovil jako jediné kritérium nabídkovou cenu, přičemž nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.
- 10.3** Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 10.4** Pro hodnocení jsou rozhodné ceny **bez DPH**.
- 10.5** Hodnocení nabídek bude provedeno před provedením posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení bude provedeno vždy u vybraného dodavatele.

11. Závaznost požadavků zadavatele

- 11.1** Informace a údaje uvedené v ZD vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

12. Vysvětlení zadávacích podmínek

- 12.1** Zadavatel může zadávací podmínky vysvětlit a dodavatelé mohou takové vysvětlení písemně požadovat.
- 12.2** Žádost o vysvětlení musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě prostřednictvím E-ZAK.
- 12.3** Vysvětlení, případně změna nebo doplnění zadávacích podmínek se dále řídí ust. §§ 98 a 99 zákona.

13. Podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

- 13.1** Zadavatel v souladu s § 104 písm. a) a b) zákona požaduje, aby vybraný dodavatel předvedl zadavateli vzorek spočívající v (alespoň) demoverzi nabízeného informačního systému, na které bude možné demonstrovat minimálně následující funkcionality a postupy:
- a)** Zaevidování smlouvy včetně zveřejnění na registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (ukázka se ukončí před samotným odesláním do registru smluv).
 - b)** Blokace rozpočtových prostředků smlouvy, včetně schvalovacího procesu blokace rozpočtu (Příkazce operace, Správce rozpočtu). Blokace rozpočtu bude na úroveň ORG nebo ORJ nebo jiné obdobné označení uživatelského členění, které program využívá.
 - c)** Ruční zaevidování přijaté faktury s automatickým propojením na elektronický obraz faktury, pořízeným na skenovací lince.
 - d)** Přijetí faktury ve formátu ISDOC a ISDOCX – soubor s fakturou se nahraje do SW, kde dojde k založení nové faktury v knize došlých faktur a předvyplnění všech údajů,

keré soubor obsahuje (fakturu ve formátu ISDOC a ISDOCX předá zadavatel v den ukázky funkčnosti).

- e) Propojení dodavatelské faktury na smlouvu/objednávku/limitovaný příslib. Na evidované smlouvě ukázka navázaných faktur a poukazů, včetně elektronického obrazu dokumentu.
- f) Schvalovací workflow dodavatelské faktury. 1. schvalovatel zaměstnanec obce nemající funkci dle zákona o finanční kontrole, 2. schvalovatel Příkazce operace, 3. schvalovatel Hlavní účetní. Včetně možnosti prohlížení elektronického obrazu navázané smlouvy/objednávky.
- g) Zaúčtování výdajového dokladu s možností účtovat SU, AU, OdPa a Položku dle rozpočtové skladby, ÚZ (nástroj, zdroj, účelový znak), ZJ, MD, Dal, a další 2 uživatelsky volitelné číselníky o minimálním počtu znaků 4.
- h) Automatizace řešení přestupku z úsekového měření. Data zajistí dodavatel. Ukázka bude spočívat v ukázce úkonů jednotlivých uživatelů, následně budou ukázány všechny úkony, zejména ty, které probíhají automatizovaně.
- i) Registr žádostí o dotaci – propojení a předávání dat do ekonomických agend, spočívá v založení případu v příslušném modulu a předvyplnění předaných dat. Propojení a předávání dat do evidence smluv, spočívá v založení nové smlouvy a předvyplnění předaných dat.

13.2 Vybraný dodavatel provede zkoušku vzorku (demonstraci), spočívající v předvedení všech výše požadovaných funkcionalit. Zkouška proběhne v sídle zadavatele, a to ve lhůtě **5 pracovních dnů** od obdržení výzvy zadavatele k provedení zkoušky vzorku. Konkrétní termín provedení zkoušky bude stanoven po domluvě mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem v rámci této pětidenní lhůty.

14. Další informace a podmínky

14.1 Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené v ZD, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nesplňuje zadávací podmínky.

Přílohy

Součástí ZD jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Formulář nabídky
- Příloha č. 2** Návrh smlouvy
- Příloha č. 3** Položkový rozpočet

Ve Žďáru nad Sázavou dne *(dle elektronického podpisu)*

za **Město Žďár nad Sázavou**
Ing. Martin Mrkos, ACCA, starosta