

KATALOGOVÝ LIST - SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Podmínky poskytování služeb

1. **Sběr, svoz a doprava směsného komunálního odpadu (dále jen SKO)** - Cena za sběr, svoz a dopravu SKO musí obsahovat veškeré náklady na poskytování těchto Služeb, zejména:
 - 1.1. Úplné vyprázdnění nádoby a naložení směsného odpadu do svozového vozidla, včetně odpadu z nádob, byť i minimálně naplněných.
 - 1.2. Odvoz a předání SKO do zařízení, v souladu s platnou legislativou, se kterými má Objednatel uzavřený smluvní vztah (ZEVO SAKO Brno, skládka Nasavrky).
 - 1.3. Případné přeložení odpadu na překladišti Poskytovatele před další dopravou do zařízení k odstranění nebo dalšímu využití odpadu.
 - 1.4. Předávání Objednateli podkladů pro aktualizaci evidence nově přistavených nádob a provedených změn, pro periodickou aktualizaci městského pasportu-nejméně 1 x měsíčně.
2. **Sběr, svoz, přeprava do zařízení, třídění a zajištění materiálového, příp. energetického využití tříděného odpadu** - Cena za sběr, svoz, přepravu do zařízení, třídění a materiálové příp. energetické využití nebo odstranění tříděného odpadu musí obsahovat veškeré náklady související s poskytováním této Služby, zejména:
 - 2.1. Úplné vyprázdnění nádoby a naložení tříděného odpadu do svozového vozidla.
 - 2.2. Odvoz a předání veškerého tříděného odpadu do zařízení oprávněné k dotřídění, příp. k materiálovému či energetickému neb jinému využití tříděného odpadu, v souladu s platnou legislativou, se kterým má Poskytovatel uzavřený smluvní vztah, případně do vlastního zařízení Poskytovatele.
 - 2.3. Výnos či náklady spojené s materiálovým příp. energetickým využitím.
 - 2.4. Poskytovatel je povinen dílčí plnění zajistit na každou využitelnou složku (např. papír/plasty/sklo/kovy/olej) zvlášť. Při odděleném sběru skla je Poskytovatel dále povinen zajistit oddělený svoz a zajištění využití odpadu z nádob určených na čiré (bílé) sklo a na barevné sklo. Poskytovatel bere na vědomí, že v současnosti jsou nápojové kartony sbírány do nádob na plast. V takovém případě je Poskytovatel dále povinen zajistit jejich společný svoz, jejich následné roztřídění a využití, vč. vedení a předání průběžné evidence těchto vytříděných komodit (plasty, nápojové kartony)
3. **Společně pro všechny druhy odpadů – pro osoby zapojené do systému OH města:**
 - 3.1. Vedení průběžné evidence odpadu, zpracování podkladů ke kvartálnímu výkazu pro EKO-KOM, zpracování podkladů pro roční hlášení o odpadech vše v souladu s platnou legislativou. Vedení průběžné evidence přijatých odpadů a svozů v souladu s platnou legislativou bude zajištěno v softwaru kompatibilním se systémem pro ohlašování produkce odpadů ENVITA. Pro řádné vedení evidencí Objednatel zajistí předání dalších údajů - např. 1 x ročně informace od školských zařízení zřizovaných Objednatel, od sběren kovového odpadu, a to na výzvu Poskytovatele. Následné předání kopií výstupních souborů Objednateli. Poskytovatel je povinen pravidelně (nejméně jednou měsíčně) hlásit množství jednotlivých druhů odpadů Objednateli, a to i bez zvláštní výzvy Objednatele.
 - 3.2. Manipulaci se sběrnými nádobami (v případě nádob SKO a BIO opatřenými pasportizační značkou města) z veřejně dostupného místa přistavení nebo stálého stanoviště ke svozovému vozidlu, a zpět na místo přistavení, včetně zabrzdění nádob, což zahrnuje manipulaci s veškerými sběrnými nádobami a zajištění svozu odpadu z nich, ať již se nacházejí na nebo u silniční komunikace I., II. nebo III. třídy, ale také na účelových komunikacích a jiných cestách bez asfaltového povrchu. Uvedené zahrnuje také případnou

manipulaci se sběrnými nádobami v hůře přístupných podmínkách (schody, nebezpečné komunikace, zasněžené či zledovatělé komunikace apod.)

- 3.3. Služba zahrnuje i mimořádné vývozy nad rámec harmonogramu (<https://www.zdarns.cz/mestsky-urad/odbory-uradu/odbor-majetku-a-komunalnich-sluzeb/odpady/>). Mimořádné vývozy budou prováděny na základě Objednávky dle požadavků Objednatele.
 - 3.4. Vážení všech svezných odpadů v souladu s platnou legislativou (zejména váha s platnou certifikací a kalibrací, s automatickým záznamem váhy, vážní lístek obsahuje druh odpadu, katalogové číslo, množství odpadu, datum a čas vážení, původce odpadu, název provozovatele vážního zařízení, apod.), s identifikací na úrovni jednotlivých druhů odpadů.
 - 3.5. Součinnost při vedení a průběžné aktualizaci pasportu všech nádob v SW Objednatele od spol. T-MAPY s.r.o .
 - 3.6. Provádění svozů odpadů podle harmonogramu svozu nádob viz. příloha (<https://www.zdarns.cz/mestsky-urad/odbory-uradu/odbor-majetku-a-komunalnich-sluzeb/odpady/>); návrhy a podklady pro jeho aktualizaci.
 - 3.7. Hlášení neprovedených svozů nádob vč. fotodokumentace důvodu a hlášení o poškozených či chybějících nádobách na separovaný sběr do 8.00 hodin následujícího dne.
 - 3.8. Opakování svozu v případě jeho neprovedení ve lhůtě do 24 hodin, nedohodnou-li se strany jinak, a to z důvodu objektivní překážky bránící svozu v řádném termínu dle harmonogramu.
 - 3.9. Činnosti nezbytné k provedení svozu v zimním období (např. vyproštění nádob ze závějí, uvolnění přimrzlých nádob apod.), neprokáže-li Poskytovatel pořízenou dokumentací, že provedení svozu brání objektivní překážka, na jejímž vzniku se nepodílel a která objektivně znemožňuje provedení svozu.
 - 3.10. Stáří vozidel používaných k plnění Služeb nesmí po celou dobu trvání zakázky překročit 10 let. Pravidlo se neuplatní v případě, kdy je z důvodu technické závady vozidla určeného k poskytování Služeb zajišťováno náhradním vozidlem Poskytovatele.
 - 3.11. Označení vozidel tabulí s informací o právě svážené komoditě.
4. Poskytovatel je povinen vybavit vozy určené ke svozu SKO i tříděného odpadu systémem GPS s monitoringem spuštění zařízení k výsypu. GPS monitoring musí zaznamenávat data v rozsahu nezbytném pro určení, že konkrétní vozidlo bylo v konkrétní den a čas na konkrétním místě a že bylo spuštěno zařízení k výsypu. GPS monitoring tak musí umožnit přinejmenším identifikaci vozidla, na kterém byl instalován, stanovit polohu tohoto vozidla s přesností do 5 metrů k určitému časovému okamžiku určenému dnem, hodinou, minutou a prokázání provedení potřebného úkonu tímto vozidlem.
 5. Poskytovatel je povinen prostřednictvím zařízení dle bodu 4 výše zaznamenávat pohyb vozidel nasazených k plnění Služeb a dále aktuální činnost nástavbové technologie pro výsyp odpadových nádob. Tyto záznamy Poskytovatel uchová po dobu alespoň 6 měsíců a za podmínek Smlouvy nebo na vyžádání jejich kopie poskytne Objednateli (včetně možnosti tisku, reprodukce). Zároveň Poskytovatel zajistí pro Objednatele off-line přístup k GPS modulům jednotlivých vozidel včetně údajů o aktuální poloze a rychlosti vozidla a o nástavbové technologii pro výsyp odpadových nádob. GPS modul musí umožňovat průběžnou datovou komunikaci s dispečinkem Poskytovatele.
 6. Poskytovatel je povinen během naplánovaných svozových tras při poskytování Služeb prokazatelně evidovat množství jednotlivých druhů odpadů odděleně pro Objednatele a pro jiné subjekty odlišné od Objednatele, které nejsou zapojené do systému odpadového hospodářství Objednatele.
 7. Poskytovatel je plně odpovědný za způsob nakládání s převzatým odpadem v souladu s platnou legislativou. Poskytovatel je povinen doložit doklady, které je pro tyto účely Poskytovatel povinen

uchovávat v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů po dobu 5 let. Povinnost uchovávat doklady dle předchozí věty je zachována i poté, co jinak tato Smlouva pozbyde účinnosti.

8. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli veškeré informace nebo doklady, tedy zejména záznamy z GPS modulů dle bodu 4 výše, údaje z evidence odpadů ve smyslu platné legislativy, doklad o předání odpadu do zařízení oprávněné k odstranění odpadu nebo jeho využití, vedené v souvislosti s poskytováním Služeb, fotodokumentaci pořízenou apod. do 2 pracovních dnů hodin po jejich písemném vyžádání Objednatelem.
9. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli všechny nedostatky zjištěné při poskytování Služby, vč. jejich specifikace. (např. oznámení nedostatku včetně chybějícího označení pasportizace – neoznačená nádoba nesmí být při pravidelném svozu obsloužena).
10. Vlastní výsyp odpadových nádob musí být prováděn pouze v době od 6.00 do 22.00, nedohodnou-li se techničtí zástupci smluvních stran jinak.
11. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v plném rozsahu i v případě mimořádných situací (jako např. zvýšené šíření nemoci COVID-19 i jiných nemocí, jiný výpadek personálních kapacit Poskytovatele, výpadek techniky Poskytovatele), které Poskytovateli stěžují či brání v řádném poskytování Služeb. V takovýchto případech je Poskytovatel povinen zajistit řádné poskytování Služeb v plném rozsahu například i s využitím spolupráce s jiným subjektem podnikajícím v oblasti odpadového hospodářství nebo i výhradně prostřednictvím takového jiného subjektu, a to plně na svoje náklady. Uvedené se nevztahuje na případy objektivních skutečností, které brání poskytování Služeb v takovém smyslu, že by je nemohl poskytnout žádný subjekt (např. objektivní nemožnost svozu odpadu v případě zimních kalamitních situací). Onemocnění, karanténa či izolace většího počtu zaměstnanců Poskytovatele a jiné situace, které mají konkrétní dopad pouze do sféry Poskytovatele, ačkoliv mohly být zapříčiněny i okolnostmi objektivního charakteru (např. pandemie nemoci COVID-19 či výpadek techniky Poskytovatele), nepředstavují objektivní skutečnosti dle předchozí věty.

Ceníky

Položkové ceny pro konkrétní služby uvedené v jednotlivých KL budou použity i pro případná další plnění dle jiných KL .

Fakturace – pro všechny KL

- do smlouvy / společných ustanovení
- Faktury podle členění dohodnutého stranami odpovídajícího členění evidence odpadů a skladbě rozpočtu Objednatele
- Ceny dle jednotlivých KL budu použity v případě potřeby i pro další KL kde nejsou individuálně uvedeny (např. odstranění bio musí umět řešit sběrný dvůr i BRKO, základní cena je uvedena jen u BRKO)

LEGISLATIVA, NORMY APOD. APLIKOVATELNÉ NA SLUŽBU

1. zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;
2. zákon č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů;
3. vyhláška MŽP a MZ č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů;
4. vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů;
5. OZV č. 10/2023, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství, v platném znění (vyhláška o odpadech)
6. zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;

7. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v platném znění.

KATALOGOVÝ LIST 1 – SMĚSNÝ KOMUNÁLNÍ ODPAD

SKO – pravidelný svoz

Služba zahrnuje celoplošný sběr a přepravu (svoz) směsného komunálního odpadu (dále jen „SKO“) z nádob umístěných na veřejně dostupných místech, a to včetně odpadkových košů a odvoz případně i s překládkou do velkoobjemových kontejnerů a předání odpadu na místa dalšího využití nebo odstranění (20 03 01).

V rámci svozu odpadů z odpadkových košů bude svážen i odpad z košů separačních – aktuálně plast a papír. Separovaný odpad plast (katalogové číslo 200139) a papír (katalogové číslo 200101) bude předán do sběrného dvora na původce Město Žďár nad Sázavou.

Množství a druh nádob na SKO, určených ke sběru SKO v rámci Služeb dle tohoto Katalogového listu je specifikováno v pasportu nádob SKO přílohou KL a odpadkové koše. Dle tohoto Katalogového listu bude prováděn jak pravidelný, tak mimořádný sběr, svoz a doprava a předání SKO na zařízení oprávněné k odstranění odpadu nebo jeho využití, které určí Objednatel (aktuálně ZEVO SAKO Brno a skládka Nasavrky).

MÍSTO PLNĚNÍ

Katastry města Žďár nad Sázavou a doprava do určené skládky/zařízení pro energetické využití odpadů. Orientační umístění nádob obsaženo v samostatném dokumentu – pasport nádob – SKO.xls a odpadkové koše

KATALOGOVÝ LIST 2 – TŘÍDĚNÝ ODPAD

POPIS SLUŽBY

Služba zahrnuje pravidelný i mimořádný celoplošný sběr, přepravu (svoz), třídění a zajištění materiálového příp. energetického využití využitelných složek tříděného komunálního odpadu, a to v následujících kategoriích (včetně jejich kategorizace dle Katalogu odpadů ve smyslu vyhlášky MŽP č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů) především:

- papír a lepenka (20 01 01),
- sklo (20 01 02); a
- plasty (20 01 39), nápojové kartony (20 01 01 01)
- kovy (20 01 40)
- olej (20 01 25)
- **textil (20 01 10) - opce**

Sběr tříděného odpadu je zajištěn městským systémem sběrných nádob ve vlastnictví Objednatele. Prostřednictvím tohoto systému je tříděn v souladu s platnou vyhláškou města č. 10/2023, o stanovení obecního systému odpadového hospodářství, v platném znění (vyhláška o odpadech). Podrobné informace o nádobách viz. pasport separovaného odpadu

<https://gis.zdarns.cz/mapa/pasport-odpadoveho-hospodarstvi/?c=-641219.95%3A-1113959.95&z=6&lb=osmlg&ly=odse%2Codst%2Chr%2Cad%2Culn&lbo=1&lyo=>

Orientační počty nádob:

- tabulka s přehledem počet, objem, druh nádob – **Tabulky budou přílohou KL**

Podmínky poskytování služeb

Sběr, svoz, přeprava do zařízení, třídění a zajištění materiálového, příp. energetického využití tříděného odpadu.

1. Cena za sběr, svoz, přepravu do zařízení, třídění a materiálové příp. energetické využití tříděného odpadu musí obsahovat veškeré náklady související s poskytováním této Služby, zejména:
 - 1.1 ---
 - a) Úklid stálého stanoviště sběrných nádob a v jejich okolí do 3 m ve všech směrech od nádob, jakož i prostoru mezi stálým stanovištěm sběrné nádoby a místem přistavení svozového vozidla, a to 1x za 14 dnů. Poskytovatel je povinen zajistit, že po provedení úklidu bude stálé stanoviště sběrných nádob a jeho stanovené okolí čisté.
 - b) Úklid stálého stanoviště sběrných nádob pod nádobami, a to v termínech dle jednotlivé Objednávky. Úklid pod nádobami bude koordinován s úklidem stálého stanoviště a jeho okolí dle 1.2. a) a Poskytovatel je povinen zajistit, že po provedení úklidu bude stálé stanoviště sběrných nádob a jeho stanovené okolí čisté.
 - 1.2 Poskytovatel je povinen zajistit, že jeho zaměstnanci provádějící svoz mu budou v den provedení svozu hlásit výskyt poškozených či absentujících nádob a tuto informaci okamžitě předá Objednateli.

Mytí odpadových nádob na jejich stanovišti

1. Cena za mytí odpadových nádob na jejich stanovišti musí obsahovat veškeré náklady související s poskytováním této Služby, zejména:
 - 1.1 Vlastní mytí odpadové nádoby a s tím spojené mzdové náklady a náklady na odpis vybavení použitého k poskytování Služby;

- 1.2 užitkovou vodu a čisticí prostředky použité k mytí;
- 1.3 náklady na odstranění odpadu vzniklého mytím odpadových nádob;
- 1.4 náklady na pořízení fotodokumentace v níže uvedeném smyslu.
- 2. V rámci mytí nádoby zvenku je Poskytovatel povinen zbavit nádobu nečistot na celém vnějším povrchu nádoby, a to strojně nebo ručně; Poskytovatel je povinen provést namátkovou fotodokumentaci stavu před a po čištění.
- 3. V rámci mytí nádoby zevnitř je Poskytovatel povinen zbavit nádobu nečistot na celém vnitřním povrchu nádoby, a to strojně nebo ručně.
- 4. Kompletní mytí nádoby zvenku i zevnitř je kombinací obou výše uvedených činností; Poskytovatel je povinen provést fotodokumentaci stavu před a po čištění.
- 5. Mytí odpadových nádob bude prováděno na základě Objednávky dle požadavků Objednatele se specifikací nádob k mytí.
- 6. Mytí odpadových nádob bude v případě jeho objednání prováděno vždy po pravidelném výsypu nádoby dle harmonogramu

Místo plnění

Obsaženo v samostatném dokumentu pasport nádob – separace.xls

KATALOGOVÝ LIST 3 – PROVOZ SBĚRNÉHO DVORA

POPIS SLUŽBY

Služba zahrnuje provozování sběrného dvora odpadů zajišťujícího přejímku odpadů skupiny 20 - Komunální odpady (odpady z domácností) včetně složek z odděleného sběru, a vybraných stavebních odpadů a odpadů ze zeleně, textilu, biologického odpadu živočišného původu a jejich zpracování pro využití či odstranění, od osob zapojených do systému odpadového hospodářství města, kterým vzniká na území města komunální odpad nebo stavební odpad.

Sběrný dvůr musí zajistit příjem a úpravu/zpracování na další využití objemného odpadu včetně odstranění.

Základní údaje o požadavcích na sběrný dvůr

Objednatel požaduje provoz sběrného dvora odpadů, v níže uvedeném rozsahu a množství přijímaných odpadů, který svým technickým zabezpečením musí splňovat kritéria pro přechodné soustředování odpadů kategorie „O“ i „N“ (vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů). Sběrný dvůr musí být umístěn na katastrech města Žďár nad Sázavou.

Požadavky na provozní dobu – nejméně:

- a) **letní provoz (březen – listopad)**
 - pondělí – pátek 6:00 – 17:00
 - sobota 7:00 – 13:00
- b) **zimní provoz (prosinec – únor)**
 - pondělí, středa, pátek 6:00 – 15:00
 - úterý, čtvrtek 6:00 – 17:00
 - sobota 7:00 – 13:00

Úprava provozu je možná pouze na státní svátky a jiné významné dny po předchozí prokazatelné dohodě zástupců obou stran.

Charakter a účel sběrného dvora

Sběrný dvůr přijímá jednotlivé vytríděné druhy odpadu z domácností, z provozu města, od podnikatelů zapojených do systému odpadového hospodářství města. Sběrný dvůr bude provozován v souladu s platnými předpisy a rozhodnutími Krajského úřadu Kraje Vysočina.

PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. Cena za provoz sběrného dvora musí obsahovat:
 - 1.1 Zajištění požadované provozní doby dostatečným počtem pracovníků obsluhy.
 - 1.2 Příjem všech odpadů ze svozu odpadu z odpadkových košů.
 - 1.3 Třídění a maximální využití vytríděných složek odpadů (zejména objemného odpadu, stavebních odpadů, dřeva, textilu, kovů, plastů, papíru, biologicky rozložitelného komunálního odpadu, výrobků s ukončenou životností atd.).
 - 1.4 Odstranění či využití nebezpečného odpadu v souladu s platnou legislativou a odstranění netříděných složek z ostatního odpadu. Nebezpečný odpad je zpracováván (využíván nebo odstraňován) způsobem, který je v souladu s platnou legislativou a představuje pro Objednatele nejnižší celkové náklady na zajištění jeho zpracování (včetně případných poplatků a souvisejících nákladů spojených s ukládáním nebezpečného odpadu na skládku).
 - 1.5 Nádob (kontejnery) pro soustředování a manipulaci s výrobky s ukončenou životností budou jednoznačně prostorově odděleny od nádob (kontejnerů) určených k ukládání odpadů.

- 1.6 Vedení průběžné evidence přijatých odpadů v souladu s platnou právní úpravou, a to zejména za účelem zjišťování hmotnosti odpadu přijímaného do sběrného dvora od jednotlivých osob.
- 1.7 Vedení provozní evidence sběrného dvora (tzn. počet občanů využívajících sběrný dvůr v jednotlivých dnech, přehledy opakujících se návožů s podezřením na zneužití systému právníckou osobou nebo fyzickou osobou oprávněnou k podnikání, vedení přehledu objednaných a provedených odvozů vybraných odpadů a výrobků s ukončenou životností a hmotnosti vybraných odpadů a výrobků s ukončenou životností).
- 1.8 Vedení evidence osob využívajících sběrný dvůr v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v platném znění, minimálně v rozsahu: jméno a příjmení, adresa, číslo dokladu totožnosti a v případě podnikatele zapojeného do systému města IČO, druh odpadu, katalogové číslo odpadu, název odpadu, množství odpadu, datum přijetí odpadu.
- 1.9 Vydání dokladu o přijatém odpadu minimálně v rozsahu: jméno a příjmení, adresa, IČO u zapojených právníckých osob, druh odpadu, katalogové číslo odpadu, název odpadu, množství odpadu, datum přijetí odpadu, název provozovatele sběrného dvora, podpis zástupce sběrného dvora, pouze však na vyžádání občana.
- 1.10 Zajištění dostatečného počtu a kapacity nádob (kontejnerů) pro příjem odpadů, a to i v provozní době o víkendu.
2. Poskytovatel v rámci této služby umožní občanům města a městu předání odpadů skupiny 20 – Komunální odpady (odpady z domácností) včetně složek z odděleného sběru a odpadů ze zeleně do Sběrného dvora na náklady Objednatele. Podnikatelům zapojeným do systému odpadového hospodářství města Poskytovatel umožní na náklady Objednatele ukládání na sběrném dvoře pouze v rozsahu těch složek odpadů, které jsou zahrnuty ve smlouvě o zapojení do systému odpadového hospodářství města uzavřené s Objednatelem.
Přílohou tohoto KL soupis sml. podnikatelů s obsaženými složkami odpadů.
3. Za účelem výše uvedeného Poskytovatel ověřuje u jednotlivých osob odkládajících na sběrném dvoře odpad, zda se jedná o osoby zapojené do obecního systému či nikoliv, a vede jejich evidenci. U osob zapojených do obecního systému na základě písemné smlouvy s Objednatelem, Poskytovatel ověřuje, zda je rozsah odpadu odkládán těmito osobami kryt jimi uzavřenými smlouvami o zapojení do obecního systému a tyto jsou tedy odpad oprávněny odložit na sběrném dvoře na náklady Objednatele. Před ověřením, zda je dotčená osoba zapojena do obecního systému, nesmí Poskytovatel od takové osoby odpad přijmout. V případě, kdy osoba neprokáže, že jde o osobu zapojenou do obecního systému, musí Poskytovatel odpad od této osoby přijmout mimo systém odpadového hospodářství města.
4. Doklady pro prokázání účasti v obecním systému předkládá osoba, která odpad na sběrném dvoře odkládá, přičemž Poskytovatel je povinen ověřit její zapojení do obecního systému vždy. Poskytovatel ověřuje, zda je konkrétní osoba zapojena do obecního systému či nikoliv následujícími způsoby:
 - 4.1 U fyzických osob zapojených do obecního systému na základě jejich přihlášení v obci kontrolou dokladu, který prokazuje totožnost této osoby s místem pobytu (přihlášení v obci).
 - 4.2 U vlastníků nemovitě věci zahrnující byt, rodinný dům nebo stavbu pro rodinnou rekreaci, ve které není přihlášena žádná fyzická osoba a která je umístěna na území Žďáru nad Sázavou, kontrolou splnění této podmínky z listu vlastnictví či jiného dokladu prokazujícího

vlastnické právo této osoby k uvedené nemovité věci a kontrolou dokladu, který prokazuje totožnost této osoby.

- 4.3 U fyzických osob podnikatelů a jiných osob, které jsou zapojeny do obecního systému na základě smlouvy s Objednatel, prostřednictvím kontroly smlouvy dotčené osoby s Objednatel o zapojení do obecního systému.
5. Poskytovatel zároveň v rámci této Služby umožní odložení odpadů na sběrný dvůr také jednotlivým městským dodavatelům, kteří se prokáží potvrzením oprávněným zástupcem Objednatele. Přičemž Poskytovatel je povinen ověřit platnost potvrzení při ukládání odpadu vždy.
6. Poskytovatel je povinen uzavřít smlouvy s Objednatel ve vztahu ke kolektivním systémům sběru výrobků s ukončenou životností tak, aby mohl sběrný dvůr v rozsahu dle tohoto Katalogového listu sloužit jako místo zpětného odběru pro takové systémy. (včetně umístění odpovídajících kontejnerů, předpokládají-li to podmínky příslušného systému). Obsah těchto smluv bude sjednán tak, že odměna za zpětný odběr v rámci příslušných kolektivních systémů bude příjmem Poskytovatele.

Aktuální partneři Objednatele pro zpětný odběr:

- ASEKOL
 - ELEKTROWIN
 - Ekolamp
 - Ecobat
7. Poskytovatel je plně odpovědný za způsob využití či odstranění převzatého odpadu v souladu s platnou legislativou. Soulad využití či odstranění převzatého odpadu s platnou legislativou je Poskytovatel povinen doložit doklady, které je pro tyto účely Poskytovatel povinen uchovávat v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů po dobu 5 let od předání převzatého odpadu k dalšímu využití či odstranění. Povinnost uchovávat doklady dle předchozí věty je zachována i poté, co jinak tato Smlouva pozbyde účinnosti.
8. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli veškeré informace nebo doklady, tedy zejména údaje z evidence odpadů ve smyslu platné legislativy, vedené v souvislosti s poskytováním Služeb dle tohoto Katalogového listu, doklady o předání odpadu k využití či odstranění, videozáznamy pořízené dle tohoto Katalogového listu apod. do 48 hodin po jejich písemném vyžádání Objednatel.
9. Poskytovatel je povinen nahlásit Objednateli všechny nedostatky zjištěné při poskytování Služby dle tohoto Katalogového listu, vč. jejich specifikace.
10. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu bezodkladně, nejpozději od nabytí účinnosti Smlouvy. V této souvislosti Poskytovatel prohlašuje, že před podáním nabídky na uzavření Smlouvy pečlivě zvážil veškeré okolnosti mající vliv na jeho schopnost dostát této povinnosti. *(pozn. Vzhledem k výpovědním dobám stávajících smluv bude povinnost provozu sběrného dvora do 7 km od centra Žďáru nad Sázavou (nám. Republiky) nejdříve 12 měsíců od podpisu a platnosti smlouvy, nebudou-li se strany jinak.)*
11. Poskytovatel je povinen zajistit materiálové či energetické využití odpadů, v souladu s platnou legislativou. Zajištěním materiálového či energetického využití odpadů se rozumí reálné předání odpadů zařízení k tomu určenému

Místo plnění a přehled požadovaných druhů odpadů přijímaných na sběrném dvoře

Místo plnění – **doplní poskytovatel** - *sběrný dvůr musí být do 7 km od centra Žďáru nad Sázavou (nám. Republiky)*

KATALOGOVÝ LIST 4 – ODPAD ZE ZELEŇ

POPIS SLUŽBY

Služba zahrnuje:

Služba zahrnuje celoplošný sběr a přepravu (svoz) biologicky rozložitelného komunálního odpadu (dále jen „BRKO“) a jeho odvoz na místa dalšího využití (20 02 01), další využití.

Nádoby na BRKO jsou ve vlastnictví občanů a zčásti ve vlastnictví města, podléhají digitální i fyzické (městské nálepky) pasportizaci. Dle tohoto Katalogového listu bude prováděn jak pravidelný, tak mimořádný sběr, svoz a doprava BRKO k jeho dalšímu využití. V rámci Služeb dle tohoto Katalogového listu je dále zajištěno využití odpadu ze zeleně.

Služba zahrnuje také sběr a svoz BRKO z velkoobjemových kontejnerů (VOK) přistavených na území města a pronájem aktuálně 5 ks VOK, další VOK jsou v majetku Objednatele.

Orientační umístění nádob na sběr BRKO je uvedeno na webu města **a v tabulce, která je přílohou (občanské nádoby) a VOK.**

Odkaz na web: <https://gis.zdarns.cz/mapa/pasport-odpadoveho-hospodarstvi/?c=-641219.95%3A-1113959.95&z=6&lb=osmllg&ly=odse%2Codst%2Chr%2Cad%2Culn&lbo=1&lyo=>

Sběr BRKO bude zajištěn i formou svozů dle potřeb Objednatele::

1. v rozsahu určeném na základě Objednávky, které budou učiněny maximálně 2x ročně ze zastávek nebo míst určených Objednatelem. Soupis 30 stávajících zastávek (případně v digitálním pasportu) **a orientační rozpis jejich svozu je přílohou tohoto KL,** jedná se v současnosti o jarní a podzimní úklid (zveřejňováno na webu města pouze dočasně).
2. z chatové oblasti Krejdy – 3 stanoviště VOK přistavené Poskytovatelem vždy 1. sobotu v měsíci období duben až říjen (případně listopad), umístění je uveřejněno na webu města

PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Sběr, svoz a dopravu BRKO

1. Cena za sběr, svoz a dopravu a využití nebo odstranění BRKO musí obsahovat veškeré náklady na poskytování těchto Služeb, zejména:
 - 1.1 Podklady pro aktualizaci evidence nově přistavených nádob a provedených změn, pro periodickou kompletní aktualizaci městského pasportu - nejméně 1 x měsíčně.
2. Oznámení o chybějících označení nádoby pasportizační značkou Objednatele.
3. Pasportizačně neoznačené nádoby nebudou obslouženy.

Mytí nádob BRKO

1. Cena za mytí odpadových nádob musí obsahovat veškeré náklady související s poskytováním této Služby, zejména:
 - 1.1 vlastní mytí odpadové nádoby na místě a s tím spojené mzdové náklady a náklady na odpis vybavení použitého k poskytování Služby;
 - 1.2 úklid místa po umytí nádoby;
 - 1.3 užitkovou vodu a čisticí prostředky použité k mytí;
 - 1.4 náklady na odstranění odpadu vzniklého mytím odpadových nádob;
 - 1.5 náklady na pořízení fotodokumentace v níže uvedeném smyslu.

2. V rámci mytí nádoby zvenku je Poskytovatel povinen zbavit nádobu nečistot na celém vnějším povrchu nádoby, a to strojně nebo ručně; Poskytovatel je povinen provést namátkovou fotodokumentaci stavu před a po čištění.
3. V rámci mytí nádoby zevnitř je Poskytovatel povinen zbavit nádobu nečistot na celém vnitřním povrchu nádoby, a to strojně nebo ručně.
4. Kompletní mytí nádoby zvenku i zevnitř je kombinací obou výše uvedených činností;
5. Mytí odpadových nádob bude prováděno na základě Objednávky dle požadavků Objednatele se specifikací nádob určených k mytí.
6. Mytí odpadových nádob bude v případě jeho objednání prováděno vždy po výsypu nádoby dle harmonogramu.

Místo plnění

Sběrná místa nádob pro svoz biologicky rozložitelného odpadu ve správním obvodu Objednatele.

KATALOGOVÝ LIST 5 – NEBEZPEČNÝ ODPAD

POPIS SLUŽBY

Sběr nebezpečného odpadu se bude provádět dle potřeb Objednatele a v rozsahu určeném na základě Objednávek, které budou učiněny maximálně 2x ročně ze zastávek nebo míst určených Objednatelem. Soupis 26 stávajících zastávek (případně v digitálním pasportu) a orientační rozpis jejich svozu je přílohou tohoto KL, jedná se v současnosti o jarní a podzimní úklid (zveřejňováno na webu města pouze dočasně).

Sběr a shromažďování převzatého odpadu a jeho přepravu do zařízení určeného k odstranění nebezpečného odpadu, se provádí na základě Objednávek speciálně vybaveným vozidlem určeným k přepravě (ADR) a to maximálně 2x ročně ze zastávek na území města, případně upravené v Objednávce.

Při sběru musí být odpady ukládány v souladu s platnými předpisy do odpovídajících nádob.

PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. Cena za sběr nebezpečného odpadu ze zastávek určených Objednatelem, přepravu (svoz) a odstranění nebezpečného odpadu, údržbu zastávek mobilního svozu zahrnuje veškeré náklady nezbytné k poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu, zejména:
 - 1.1 Účast na zpracování a dodržování harmonogramu svozu dle požadavku Objednatele stanoveného tímto Katalogovým listem.
 - 1.2 Osobní převzetí nebezpečných odpadů, na zastávce svozu nebezpečného odpadu pracovníkem Poskytovatele.
 - 1.3 Naložení nebezpečného odpadu do speciálního svozového vozidla vybaveného dle platných předpisů (zejména prostředky pro zachycení úniku nebezpečného odpadu) a jeho bezpečné uložení do příslušné nádoby určené ke shromažďování daného druhu odpadu, a to včetně nebezpečného odpadu, který se v okolí zastávky svozu nebezpečného odpadu nacházel ještě před plánovaným termínem (příjezdem svozového vozidla).
 - 1.4 Úklid zastávky mobilního svozu nebezpečného odpadu před odjezdem svozového vozidla po provedení sběru nebezpečného odpadu. Úklid se provádí při znečištění odpady, přičemž Poskytovatel je povinen zajistit, že po provedení úklidu bude prostor zastávky mobilního svozu a jeho okolí takovýchto nečistot zbaveno a bude tedy čisté. Při znečištění místa bez zavinění Poskytovatele služby – úklid je nákladem Objednatele, Poskytovatel pro takový případ zajistí fotodokumentaci před a po provedení úklidu. Fotodokumentace musí prokazatelně zaznamenávat údaje o času pořízení nejméně v rozsahu rok, měsíc, den, hodina, minuta.
 - 1.5 Dotřídění nebezpečného odpadu.
 - 1.6 Odvoz nebezpečného odpadu do zařízení určeného k odstranění či využití nebezpečného odpadu, v souladu s platnou legislativou. (např. ADR).
 - 1.7 Odstranění či využití nebezpečného odpadu v souladu s platnou legislativou.
- 2 Poskytovatel je povinen provádět svoz nebezpečného odpadu výlučně prostřednictvím vozidel prokazatelně splňujících podmínky dohody ADR, zejména mít toto vozidlo vybaveno nádobami pro soustředění nebezpečného odpadu splňující požadavky uvedené dohody na tyto nádoby.

Místo plnění

Zastávky jsou rozmístěny na celém území města, přičemž konkrétní místa mohou být upřesněna v Objednávce – příloha tabulka.

KATALOGOVÝ LIST 6 – OBJEMNÝ ODPAD

POPIS SLUŽBY

Služba zahrnuje celoplošný sběr, přepravu (svoz), úpravu (třídění), zajišťování odpovídajícího využívání a odpovídajícího odstraňování objemného odpadu (20 03 07) a to na základě Objednávky.

Sběr objemného odpadu se bude provádět dle potřeb Objednatele:

3. v rozsahu určeném na základě Objednávky, které budou učiněny maximálně 2x ročně ze zastávek nebo míst určených Objednatelem. Soupis 30 stávajících zastávek (případně v digitálním pasportu) a orientační rozpis jejich svozu je přílohou tohoto KL, jedná se v současnosti o jarní a podzimní úklid (zveřejňováno na webu města pouze dočasně).
4. z chatové oblasti Krejdy – 3 stanoviště VOK přistavené Poskytovatelem vždy 1. sobotu v měsíci období duben až říjen (případně listopad) umístění a orientační rozpis je uveřejněno na webu města:

Objemný odpad je zpracováván (využíván nebo odstraňován) způsobem, který je v souladu s platnou legislativou a představuje pro Objednatele nejnížší celkové náklady na zajištění jeho zpracování. Poskytovatel je tak povinen pro zpracování každé části objemného odpadu povinen zvolit způsob, který je v souladu s platnou legislativou a který pro Objednatele bude znamenat nejnížší celkové náklady (včetně případných poplatků a souvisejících nákladů s pojených s ukládáním objemného odpadu na skládku).

Objemným odpadem se míní zejména vysloužilé předměty z domácností (např. vyřazený nábytek, matrace, koberce, podlahové krytiny), které nelze pro jejich rozměry odkládat do sběrných nádob na směsný komunální odpad. Po sběru odpadu musí být zastávky, kde byly odpady odloženy, vyčištěny v den sběru a svozu, a to včetně odstranění odpadu, který za objemný odpad dle výše uvedené definice nelze považovat (zejména směsný komunální odpad neuložený v k tomu určených nádobách, např. nebezpečný odpad, SKO, atd.) a včetně výrobků s ukončenou životností.

PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. Cena za celoplošný sběr, přepravu (svoz), úpravu (třídění), zajišťování odpovídajícího využívání a odpovídajícího odstraňování objemného odpadu (20 03 07) zahrnuje veškeré náklady nezbytné k poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu, zejména:
 - 1.1 Účast při zpracování harmonogramu svozu a jeho dodržování dle požadavku Objednatele max. 2x ročně.
 - 1.2 Naložení všech odložených odpadů do svozových vozidel, včetně manipulace s veškerým odpadem nebo s nádobami, ve kterých je uložen, ať již se nacházejí na nebo u silniční komunikace I., II. nebo III. třídy, ale také na účelových komunikacích a jiných cestách bez asfaltového povrchu.
 - 1.3 Úklid stanoviště v den sběru a svozu, a to včetně odpadu, který do objemného odpadu nepatří (zejména směsný komunální odpad, dřevo pneumatiky, sanitární předměty, použitá elektrozařízení, apod.), a zametení stanoviště. Poskytovatel je povinen zajistit, že po provedení úklidu bude stanoviště a jeho okolí čisté. Při znečištění místa bez zavinění Poskytovatele služby – úklid je nákladem Objednatele Poskytovatel pro takový případ zajistí fotodokumentaci před a po provedení úklidu. Fotodokumentace musí prokazatelně zaznamenávat údaje o času pořízení nejméně v rozsahu rok, měsíc, den, hodina, minuta.
 - 1.4 Odstranění či využití objemného odpadu v souladu s platnou legislativou a odstranění netříděných složek z ostatního objemného odpadu, vč. odpadů, které nelze považovat za objemný odpad.

- 1.5 Kontrolu provedení Služby dle požadavku Objednatele za účasti zástupce Objednatele.
- 1.6 Vážení všech svezených odpadů s identifikací na úrovni jednotlivých druhů odpadů po rozebrání.

Místo plnění

Správní obvod Objednatele, konkrétní místa plnění budou určena Objednávkou - aktuální umístění –
tabulka přílohou .

Sezónní sběr objemného odpadu z chatové oblasti Krejdy z předem určených stanovišť a dle harmonogramu daného Objednatelem - příloha.

KATALOGOVÝ LIST 7 – ÚKLID ODPADU ODLOŽENÉHO MIMO NÁDOBY

POPIS SLUŽBY

Služba zahrnuje celoplošný sběr, přepravu (svoz), úpravu (třídění), zajišťování odpovídajícího využívání a odpovídajícího odstraňování odpadu odloženého mimo nádoby na území správního obvodu Města Žďár nad Sázavou.

Sběr a odvoz odpadu odloženého mimo nádoby se provádí dle aktuálních potřeb Objednatele specifikovaných v Objednávce v časovém období stanoveném Objednatelem, a to ze sběrných míst určených přímo Objednávkou a jejich okolí, případně dle schváleného harmonogramu vytvořeného v souladu s Objednávkou.

Při odvozu jsou odpady tříděny dle jednotlivých komodit minimálně v rozsahu papír a objemný odpad. Poskytovatel je zároveň povinen v souladu s právními předpisy zajistit v co největší míře roztřídění a následné využití vytríděných složek z odpadu odloženého mimo nádoby. Netříděné složky z ostatního odpadu odloženého mimo nádoby, vč. odpadů, které nelze považovat za objemný odpad (např. SKO atd.), jsou odstraňovány. Odpad je zpracováván (využíván nebo odstraňován) způsobem, který je v souladu s platnou legislativou a představuje pro Objednatele nejnižší celkové náklady na zajištění jeho zpracování nebo odstranění (včetně případných poplatků a souvisejících nákladů spojených s ukládáním odpadu na skládku).

Součástí Služeb dle tohoto katalogového listu je rovněž úklid místa svozu po jeho provedení včetně pořízení související namátkové fotodokumentace.

PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. Cena za celoplošný sběr, přepravu (svoz), úpravu (třídění), zajišťování odpovídajícího využívání a odpovídajícího odstraňování odpadu odloženého mimo nádoby, tedy Služby dle tohoto Katalogového listu, musí obsahovat veškeré náklady nutné k jejich provedení, zejména:
 - 1.1 Naložení všech odložených odpadů do svozových vozidel, včetně manipulace s veškerým, ať již se nachází na nebo u silniční komunikace I., II. nebo III. třídy, ale také na účelových komunikacích a jiných cestách bez asfaltového povrchu. Uvedené zahrnuje také případnou manipulaci s odpadem v hůře přístupných podmínkách (schody, nebezpečné komunikace, zasněžené či zledovatělé komunikace apod.).
 - 1.2 Úklid místa, kde byly odpady odloženy. Poskytovatel je povinen zajistit, že po provedení úklidu bude stanoviště a jeho okolí čisté. Úklid zahrnuje taktéž pořízení náhodné fotodokumentace před a po jeho provedení. Fotodokumentace musí prokazatelně zaznamenávat údaje o času pořízení nejméně v rozsahu rok, měsíc, den, hodina, minuta.
 - 1.3 Odvoz roztříděných odpadů a výrobků s ukončenou životností do zařízení určených k úpravě či využití odpadů, odstranění odpadů nebo předání ke zpětnému odběru nebo předání do zařízení zasmělných Objednatelem (SKO).
 - 1.4 Kontrolu provedení služby dle požadavku Objednatele za účasti zástupce Objednatele.

Místo plnění

Správní obvod Objednatele, konkrétní místa plnění budou určena Objednávkou.

KATALOGOVÝ LIST 8 – RE-USE CENTRUM

POPIS SLUŽBY

Služba zahrnuje provozování Re-Use Centra na základě Objednávky Objednatele. Re-Use Centrum zajišťuje přejímku zařízení a jiných věcí od občanů a společností, které jsou určeny k dalšímu použití, (dále jen „odložené věci“) jinými občany nebo společnostmi, kteří je za tímto účelem v Re-Use Centru převezmou (dále jen „noví uživatelé“). Re-Use Centrum zajišťuje taktéž předání odložených věcí jejich novým uživatelům.

Základní údaje o požadavcích na Re-Use Centrum

Objednatel požaduje provoz Re-Use Centra, v rozsahu uvedeném v Objednávce. Rozsah provozu požadovaný Objednatelem nepřesáhne následující hodnoty.

Maximální požadavky na provozní dobu

pondělí–pátek 8.00 - 18.00

sobota 8.00 - 16.00

neděle 8.00 - 14.00 (pouze od března do října)

Charakter a účel Re-Use Centra

Re-Use Centrum přijímá odkládané věci a zajišťuje jejich předání novým uživatelům za účelem opětovného užití. Re-Use Centrum bude provozováno v souladu s platnými právními předpisy a v prostorech upravených k tomuto účelu Objednatelem. Prostorem provozování může být taktéž dočasná stavba, montovaný přístřešek s plachtou, průmyslový stan apod. První městské Re-Use Centrum bude umístěno na ul. Jihlavská 2641, Žďár nad Sázavou. Počet RE-USE na území města může být rozšířen.

PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Pro provoz RE USE centra bude zpracován provozní řád, kterým je Poskytovatel služeb povinen se řídit.

1. Cena za provoz Re-Use Centra musí obsahovat:
 - 1.1 Zajištění provozu Re-Use Centra dle Objednávky.
 - 1.2 Zajištění požadované provozní doby dle Objednávky alespoň jedním pracovníkem obsluhy.
 - 1.3 Příjem vybraných odložených věcí (v souladu s odst. 2 a 3 Katalogového listu) od občanů a společností.
 - 1.4 Předání odložených věcí novým uživatelům.
 - 1.5 Zajištění ochrany odložených věcí před povětrnostními vlivy a před jejich odcizením.
 - 1.6 Zajištění bezpečnosti osob pohybujících se v prostorách Re-Use Centra tak, aby tito mohli volně a bez zvýšeného rizika manipulovat s veškerými odloženými věcmi v Re-Use Centru. Poskytovatel je zejména povinen zajistit, že odložené věci na sebe nebudou skládány takovým způsobem, že budou nestabilní nad rámec vlastní povahy dané odložené věci.
 - 1.7 Založení a správa webových stránek Re-Use centra, na kterých budou umístovány fotografie a stručný popis odložených věcí, a průběžná aktualizace webových stránek dle příjmu a výdeje odložených věcí – informace s fotodokumentací v aktuálním stavu na FB, případně i jiných info kanálech vzájemně dohodnutých.
 - 1.8 Vedení evidence občanů využívajících Re-Use Centrum v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o

zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v platném znění, minimálně v rozsahu: jméno a příjmení, adresa, číslo dokladu totožnosti, identifikace odložené/převzaté věci.

- 1.9 Vydání dokladu o odložené věci minimálně v rozsahu: jméno a příjmení, adresa, identifikace osoby (např. č. OP), identifikace odložené věci, datum přijetí odložené věci, název provozovatele Re-Use Centra, podpis zástupce provozovatele Re-Use Centra, pouze však na vyžádání občana.
2. Poskytovatel je povinen zajistit, že do Re-Use centra nepřevezme jako odloženou věc takovou věc – znečištěná, nefunkční, dále nepoužitelná a mimo provozní řád.
3. V případě, že dojde k naplnění skladovací kapacity Re-Use Centra stanovené v Objednávce Objednatele, Re-Use Centrum bude pro příjem dalších odložených věcí uzavřeno (tedy další odložené věci nebudou Re-Use Centrem přijímány) až do doby, než se skladovací kapacita opět uvolní (tedy do doby, kdy bude některá z odložených věcí převzata novým uživatelem, nebo kdy se některá z odložených věcí stane odpadem a bude s ní jako s odpadem naloženo).
4. Služba zahrnuje taktéž naložení s konkrétními odloženými věcmi jako s odpadem dle příslušné kategorie odpadů nebo s výrobkem s ukončenou životností a jejich zpracování pro využití či odstranění v souladu s právními předpisy v případě, že tak u jednotlivé odložené věci stanoví Objednatel, případně v případě, že je odložená věc zjevně nepoužitelná (dále jen „odložené věci, které se staly odpadem“). K naložení s odloženými věcmi, které se staly odpadem, jako s odpadem dochází prostřednictvím sběrného dvora, a to v souladu s podmínkami, které se vztahují na nakládání s odpadem na tomto sběrném dvoře v souladu s příslušným katalogovým listem.
To zahrnuje mimo jiné:
 - 4.1 Třídění a maximální využití odložených věcí, které se staly odpadem, (zejména objemného odpadu, dřeva, textilu, kovů, plastů, papíru, skla, biologicky rozložitelného komunálního odpadu atd.);
 - 4.2 Předání odložených věcí, které se staly odpadem, do sběrného dvora.
5. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu nejpozději do tří měsíců od doručení Objednávky.

Místo plnění

Městské zařízení RE-USE dle Objednávky.