

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

(dále jen Výzva)

Identifikace veřejné zakázky

Název:	TDS a koordinátor BOZP – Křižovatka ulic Brodská a Revoluční, a chodník Žižkova
Druh veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Adresa veřejné zakázky	https://zakazky.zdarns.cz/vz00001151

Veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ).

Identifikace zadavatele

Název:	Město Žďár nad Sázavou
Sídlo:	Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO:	00295841
Zastoupen:	Ing. Jan Prokop, na základě Směrnice č. 5/2023 o zadávání veřejných zakázek města Žďár nad Sázavou
Kontaktní osoba:	Mgr. Tereza Malcová
Pozice:	referentka odboru strategického rozvoje a investic, kontaktní osoba pro veřejnou zakázku
E-mail:	tereza.malcova@zdarns.cz
Telefonní kontakt:	+420 566 688 151, +420 776 508 173

KOMUNIKACE

Zadavatel komunikuje s dodavateli písemně. Písemná **komunikace probíhá elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** (dále jen elektronický nástroj).

Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje a pro podání nabídky je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://zakazky.zdarns.cz/>.

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět plnění veřejné zakázky

1.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění výkonu technického dozoru stavebníka ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen TDS) a činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen koordinátor BOZP) při realizaci přestavby křižovatky ulic Brodská a Revoluční na křižovatku se světelným signalizačním zařízením a zřízení zastávkových zálivů pro autobusovou dopravu včetně rekonstrukce veřejného osvětlení, a novostavba chodníku v ulici Žižkova, ve Žďáru nad Sázavou (dále jen stavba).

1.2 Předmětem stavby je realizace zpevněných ploch a jejich odvodnění, městský mobiliář, veřejné osvětlení a dopravní značení, a podrobně je vymezen jednotlivými stavebními objekty (SO) podle PD a soupisu prací, a to v členění:

a) dle projektové dokumentace „SSZ Brodská – Revoluční, Žďár nad Sázavou“

- SO 101 Křižovatka Brodská – Revoluční
- SO 102 Zastávka Revoluční, směr Nádražní
- SO 103 Zastávka Revoluční, směr Libická
- SO 400 Veřejné osvětlení
- SO 401 Přeložka trasy Satt
- PS 451 SSZ Brodská x Revoluční
- SO 801 Výsadba stromů
- Vedlejší a ostatní náklady

b) dle projektové dokumentace „Žďár nad Sázavou, novostavba chodníku ulice Žižkova“

- Novostavba chodníku ulice Žižkova
- Vedlejší a ostatní náklady

1.3 Stavba bude realizována dle následujících projektových dokumentací pro provádění stavby:

a) „SSZ Brodská – Revoluční, Žďár nad Sázavou“, včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr, zpracovatel: PETRPROJEKT s.r.o., se sídlem Líšeňská 4504/50, Židenice, 636 00 Brno, IČO: 08001839;

b) „Žďár nad Sázavou, novostavba chodníku ulice Žižkova“, včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr, zpracovatel: Leoš Pohanka, se sídlem Dolní 35, 592 14, Nové Veselí, IČO: 45653054 (dále jen PD, či soupis prací).

Projektové dokumentace včetně soupisů prací jsou k dispozici on-line v elektronickém nástroji u veřejné zakázky na zhotovitele stavby, s názvem Křižovatka ulic Brodská a Revoluční, a chodník Žižkova: <https://zakazky.zdarns.cz/vz00001085>.

- 1.4** Předpokládané náklady stavby činí: cca 21 mil. Kč bez DPH.
- 1.5** Realizace stavby se předpokládá v 5 etapách v letech 2025 a 2026 v období cca 40 týdnů. Zadavatel předpokládá, že zhotovitel stavby bude vyzván k plnění veřejné zakázky na začátku třetího kvartálu roku 2025.
- Zadavatel zdůrazňuje, že výše uvedený předpokládaný termín výzvy k plnění slouží pouze jako předběžná informace pro dodavatele a nejedná se o závazné zadávací podmínky. Závazný harmonogram plnění smlouvy bude vypracován zhotovitelem stavby při uzavření smlouvy o dílo.
- 1.6** Vymezení činnosti technického dozoru stavebníka je obecně formulováno zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění (dále jen "stavební zákon").
- 1.7** Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci bude probíhat zejména podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v platném znění, podle stavebního zákona a dalších právních předpisů upravujících činnost koordinátora bezpečnosti práce.
- 1.8** Předmět plnění veřejné zakázky je podrobně specifikován v návrhu smlouvy (příloha č. 2 Výzvy).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 1.9** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **1.000.000,- Kč bez DPH.**

Poddodavatelé

- 1.10** Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- 1.11** Seznam poddodavatelů, který obsahuje jednotlivé poddodavatele spolu s informací, jakou věcně vymezenou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat (např. uvedením druhu stavebních prací a procentuálního finančního podílu na veřejné zakázce) předloží účastník v nabídce jako součást návrhu smlouvy.
- 1.12** Seznam poddodavatelů účastník předloží i v tom případě, že zakázku poddodavately plnit nebude, přičemž tuto skutečnost do seznamu poddodavatelů uvede a stvrdí ji podpisem osoby oprávněné za účastníka jednat.
- 1.13** K uvedení výčtu poddodavatelů může účastník použít předlohu dle přílohy č. 1 Výzvy.

Odůvodnění k zásadě odpovědného zadávání

- 1.14** Zadavatel při zadání veřejných zakázek vychází z principů odpovědného zadávání veřejných zakázek obsažených v § 6 odst. 4 zákona a v článku 1 odst. 5 vlastní Směrnice č. 5/2023 o zadávání veřejných zakázek. V rámci veřejných zakázek tak zadavatel akcentuje témata sociálně odpovědného, environmentálně odpovědného nebo inovativního zadávání veřejných zakázek.
- 1.15** V této veřejné zakázce zadavatel nicméně neidentifikoval témata odpovědného zadávání, která by bylo možné akcentovat, a to vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky, zásadě rovného zacházení a zásadě zákazu diskriminace dodavatelů.

Další podmínky

- 1.16** Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v této Výzvě a jejích přílohách.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1** Doba a místo plnění jsou stanoveny v návrhu smlouvy (příloha č. 2 Výzvy).

3. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

- 3.1** Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

- 3.2** Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 3.1 písm. a) Výzvy splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 3.1 písm. a) Výzvy splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

- 3.3** Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 3.1 písm. a) Výzvy splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 3.1 písm. a) Výzvy splňovat osoby uvedené v odst. 3.2 a vedoucí pobočky závodu.

- 3.4** Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 3.1 písm. a) Výzvy,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 3.1 písm. b) Výzvy,

- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 3.1 písm. b) Výzvy,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 3.1 písm. c) Výzvy,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 3.1 písm. d) Výzvy,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 3.1 písm. e) Výzvy.

Prokázání základní kvalifikace

- 3.5 Zadavatel umožňuje prokázat splnění podmínek základní způsobilosti také **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti doporučuje zadavatel zpracovat podle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 Výzvy.

4. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 4.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 4.2 Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil **příslušná živnostenská oprávnění či licence**, a to alespoň pro **živnosti**:
- a) Provádění staveb, jejich změn a odstraňování (pro výkon technického dozoru stavebníka),
nebo
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy (pro výkon technického dozoru stavebníka),
a
 - b) Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (pro činnost koordinátora BOZP).

Prokázání profesní kvalifikace

- 4.3 Zadavatel umožňuje prokázat splnění podmínek profesní způsobilosti také **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou profesní způsobilost požadovanou zadavatelem. Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti doporučuje zadavatel zpracovat podle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této ZD.

5. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

- 5.1 K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil **seznam techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou

provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

- 5.2** Z předloženého seznamu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel má nebo bude **mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým** složený z následujících osob, splňujících tyto požadavky:

a) Stavební dozor:

- 1. autorizace** podle autorizačního zákona, případně registrace podle § 30l nebo § 30r autorizačního zákona, a to pro obor dopravní stavby (specializace na nekolejovou dopravu);
- 2. praxe** na pozici technického dozoru stavebníka v délce minimálně 3 roky;
- 3. minimálně 1 zkušenost** s výkonem stavebního dozoru na dopravní stavbě spočívající ve výstavbě a/nebo rekonstrukci komunikací a/nebo chodníků a/nebo zpevněných ploch, s finančním objemem celkových stavebních nákladů této stavby alespoň 10.000.000,- Kč bez DPH.

b) Koordinátor BOZP:

- 1. osvědčení** o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů;
- 2. praxe** na pozici koordinátora BOZP v délce minimálně 3 roky;
- 3. minimálně 1 zkušenost** s poskytováním služeb zahrnujících výkon činností BOZP při realizaci dopravní stavby s finančním objemem celkových stavebních nákladů této stavby alespoň 10.000.000,- Kč bez DPH

- 5.3** U každé shora požadované zkušenosti dodavatel uvede:

- a)** identifikaci objednatele (název/obchodní firma/jméno a příjmení, IČO, sídlo/místo podnikání/bydliště objednatele),
- b)** název zkušenosti,
- c)** předmět zkušenosti,
- d)** objem celkových stavebních nákladů v Kč bez DPH,
- e)** dobu poskytnutí zkušenosti ve formátu „od MM/RRRR do MM/RRRR“,
- f)** místo poskytnutí zkušenosti,
- g)** kontaktní osobu objednatele (jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail kontaktní osoby objednatele).

- 5.4** Osoby členů realizačního týmu, prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje technickou kvalifikace budou výslovně uvedeny v návrhu smlouvy (příloha č. 2 Výzvy) a budou se povinně podílet na plnění veřejné zakázky podle své pozice.

- 5.5** Zadavatel umožňuje, aby jedna osoba zastávala více pozic v rámci realizačního týmu, tj. umožňuje, aby Stavebním dozorem a Koordinátorem BOZP byla jedna osoba, popřípadě dvě osoby, a to za podmínky, že budou splněny veškeré požadavky uvedené ve Výzvě.

Prokázání technické kvalifikace

- 5.6** Zadavatel umožňuje prokázat splnění podmínek technické kvalifikace také **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou technickou kvalifikaci požadovanou zadavatelem. Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace doporučuje zadavatel zpracovat podle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této ZD.
- 5.7** Seznam techniků nebo technických útvarů (seznam členů realizačního týmu) ve formě čestného prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle vzoru, který je přílohou č. 1 Výzvy.
- 5.8** Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci předloží dodavatel ve formě čestného prohlášení, které doporučuje zadavatel zpracovat podle vzoru, který je přílohou č. 1 Výzvy.

Společná ustanovení pro technickou kvalifikaci

- 5.9** Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) předložených při prokazování splnění technické kvalifikace bude použit devizový kurz České národní banky vyhlášený ke dni ukončení realizace plnění, jímž dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci.
- 5.10** Předkládá-li dodavatel k prokázání splnění kvalifikace zkušenost, kterou poskytl společně s jinými dodavateli, bude tato zkušenost uznána pouze v případě, kdy bude z předložené dokumentace bez jakýchkoliv pochybností zřejmé, že se účastník na této zkušenosti podílel v takovém rozsahu, který odpovídá vymezení minimální úrovně zadavatelem vymezeného technického kvalifikačního kritéria.
- 5.11** Předkládá-li dodavatel k prokázání splnění kvalifikace zkušenost, kterou poskytl jako poddodavatel, bude tato zkušenost uznána pouze v případě, kdy bude z předložené dokumentace bez jakýchkoliv pochybností zřejmé, že se účastník na této zkušenosti podílel v takovém rozsahu, který odpovídá vymezení minimální úrovně zadavatelem vymezeného technického kvalifikačního kritéria.

6. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

Doklady o kvalifikaci

- 6.1** **Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením.** Čestné prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy (příloha č. 1 Výzvy).
- 6.2** Zadavatel si může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Dodavatel je povinen předložit zadavateli kopie, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele vyřadit.
- 6.3** Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- 6.4** V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 4.1 Výzvy každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- 6.5** Dodavatel může prokázat ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle odst. 4.1 Výzvy požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 4.1 Výzvy jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

- 6.6** Má se za to, že požadavek podle odst. 6.5 písm. d) Výzvy je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem.

7. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 7.1** Lhůta pro podání nabídek: do 18.06.2025, do 10:00 hod.

- 7.2** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.

- 7.3** Nabídky se podávají v českém jazyce, v elektronické podobě a prostřednictvím elektronického nástroje.

- 7.4** Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným ve Výzvě, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

- 7.5** Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

- 7.6** Nabídka bude obsahovat nejméně následující dokumenty:

- a) formulář nabídky zpracovaný podle předlohy (příloha č. 1 Výzvy),
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace, příp. čestné prohlášení, které zadavatel doporučuje zpracovat dle předlohy (příloha č. 1 Výzvy),
- c) seznam poddodavatelů, který zadavatel doporučuje zpracovat dle předlohy (příloha č. 1 Výzvy).

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1** Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen jako „**návrh smlouvy**“), (příloha č. 2 Výzvy).

- 8.2** Zadavatel nepožaduje, aby součástí nabídky byl účastníkem výběrového řízení řádně upravený a doplněný návrh smlouvy. Návrh smlouvy bude doplněn ve vymezených částech zadavatelem před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem podle jeho nabídky.
- 8.3** Účastník výběrového řízení podáním nabídky akceptuje obchodní a veškeré další podmínky plnění veřejné zakázky uvedené v zadávacích podmínkách a v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán.
- 8.4** Účastní-li se výběrového řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník výběrového řízení), jsou povinni přiložit k návrhu smlouvy smlouvu, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní účastníky ve věcech spojených s plněním veřejné zakázky či její určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ

- 9.1** Nabídkovou cenou se rozumí celková cena plnění za celý předmět veřejné zakázky v Kč bez DPH uvedená ve formuláři nabídky v příloze č. 1 Výzvy (dále jen nabídková cena).
- 9.2** Účastník výběrového řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.
- 9.3** Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky vzniknou. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.
- 9.4** Jednotlivé číselné údaje je účastník výběrového řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.
- 9.5** DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

10. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 10.1** Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2** Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.
- 10.3** Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení nabídkovou cenu, přičemž nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.
- 10.4** Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 10.5** Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

11. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

- 11.1** Informace a údaje uvedené ve Výzvě vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- 12.1** Zadavatel může zadávací podmínky vysvětlit a dodavatelé mohou takové vysvětlení písemně požadovat.
- 12.2** Žádost o vysvětlení musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.
- 12.3** Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 12.4** Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení, případně související dokumenty, vč. znění žádosti, na profilu zadavatele. V takovém případě je vysvětlení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

13. DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY

- 13.1** Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené ve Výzvě, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nesplňuje zadávací podmínky.
- 13.2** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 13.3** Zadavatel si vyhrazuje právo:
- a) před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky,
 - b) požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
 - c) vyřadit nabídku dodavatele, která nesplňuje zadávací podmínky; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny,
 - d) odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,
 - e) neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, a to i bez uvedení důvodu,
 - f) výběrové řízení zrušit, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu,
 - g) oznámit výběr dodavatele, odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele; v takovém případě je oznámení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.
- 13.4** Zadavatel je povinen při zadávání této veřejné zakázky dodržet zásady podle § 6 ZZVZ. Pokud Výzva odkazuje na ustanovení zákona, užijí se ustanovení ZZVZ pouze přiměřeně.

14. PŘÍLOHY

14.1 Součástí výzvy k podání nabídek jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Formulář nabídky

Příloha č. 2 Návrh smlouvy

Ve Žďáru nad Sázavou dne (*dle elektronického podpisu*)

Město Žďár nad Sázavou

Ing. Jan Prokop

vedoucí odboru strategického rozvoje a investic