

1. Předmět plnění

1.1 Předmět plnění:

Předmětem plnění Dodavatele je zejména:

- Dodávka portálu občana (dále jen PO) vč. jeho instalace, implementace a testování.
- Poskytnutí licencí potřebných pro užívání díla.
- Instalace softwarového vybavení a jeho odzkoušení.
- Integrace dodaného díla se stávajícím aplikačním (SW, PO) vybavením Objednatele.
- Implementace loga města do šablon a sestav z informačních systémů.
- Předání kompletní dokumentace a návodů (případně video návodů) k obsluze PO.
- Zajištění školení v místě sídla Objednatele pro zaměstnance Objednatele – školení administrátorů obsluhy a školení uživatelů PO v rozsahu jednotlivých modulů PO (školení bude probíhat přednostně v neúřední dny út, čt a pá nebude-li předem dohodnuto jinak).
- Poskytování záručního servisu v délce trvání 60 měsíců od podpisu předávacího protokolu a uvedení do provozu.
- Poskytování zvýšené uživatelské a technické podpory po dobu 30 dnů od podpisu předávacího protokolu díla v minimálním počtu 4 hodin týdně. Tato podpora zahrnuje:
 1. Poskytování odpovědí a asistence uživatelům v otázkách týkajících se Používání produktu nebo služby.
 2. Řešení dotazů ohledně funkcí, navigace a obecného využívání.
 3. Pomoc s nastavením a konfigurací produktu nebo služby.
- **Technická podpora:**
 1. Poskytování odborných znalostí a řešení souvisejících s provozem, správou a údržbou produktu nebo služby.
 2. Diagnostika a řešení technických problémů a poruch.
 3. Aktualizace a opravy softwaru nebo systémového vybavení.
 4. Pravidelné monitorování výkonu a stability produktu nebo služby.
 5. Zajištění bezpečnosti a ochrany dat.
 6. Méně hodin podpory lze poskytnout Pouze v případě, že nebudou existovat nevyřešené požadavky na servisní podporu ze strany Objednatele.

1.2 Realizace předmětu plnění

Realizace předmětu plnění je rozdělena na 3 fáze

1.2.1 Fáze 1 - analytická fáze

Analytická fáze zahrnuje následující činnosti Dodavatele:

- provedení detailní analýzy včetně sběru požadavků Objednatele na řešení, jejich detailní rozpracování a verifikace s Objednatelem určenými pracovníky za účelem ověření správnosti a vhodnosti navrženého postupu a jeho optimalizace
- zpracování Cílového konceptu (implementační studie) a harmonogramu implementace včetně definice klíčových implementačních milníků.
- Výstup: Cílový koncept

1.2.2 Fáze 2 - implementační fáze

Implementační fáze zahrnuje následující činnosti Dodavatele:

- vlastní implementaci PO a integraci do prostředí Objednatele
- správu změn (změnový management), který zahrnuje identifikaci, hodnocení, schvalování, sledování a implementaci změn v rámci PO a souvisejících procesů bude prováděn v systému objednatele – Alvaro ServiceDesk.
- školení

- musí být připravena testovací instance PO, která bude obsahovat cvičná data a bude sloužit k testování a školení uživatelů
- zajištění přípravy nasazení a vlastní nasazení PO do produkčního provozu
- Výstupy: Funkční PO odpovídající specifikaci řešení a veškerým požadavkům Objednatele, zejména detailní specifikaci uvedené ve výstupu Fáze 1 (Cílovém konceptu), veškerá související uživatelská a technická dokumentace k PO, včetně požadovaných licencí k PO a protokoly o Dodavatelem provedených, úspěšně zakončených testech PO a o proškolení určených pracovníků Objednatele.

1.2.3 Fáze 3 - provozní fáze

Provozní fáze zahrnuje následující činnosti Dodavatele:

- poskytování technické podpory, včetně služeb správy a údržby licencí a zajištění služby provozu testovacího prostředí.

1.3 Realizace předmětu plnění ve fázi 2

- Veřejná část PO
- Neveřejná část PO s následujícími funkcemi:
 - Možnost úhrady místních poplatků přes QR kód a platební bránu
 - Možnost rezervace termínu na přepážce
 - Přehled plateb a závazků poplatníka
 - Propojení na portály: veřejné správy (státní portál občana – portalobcana.gov.cz, dopravy, stavebníka..)
 - Propojení na spisovou službu
 - Formuláře
 - Životní situace
 - Přehled podání
 - Přehled uzavřených smluv
 - Dotační programy
 - Zasílání notifikací

2 Společné požadavky

2.1 Způsob prokázání splnění požadavků minimálního plnění

- 1) Objednatel (jakožto zadavatel v zadávacím řízení; dále v této souvislosti též jako „Zadavatel“) požaduje, aby ke dni podání nabídky Dodavatelem, nabízená dodávka splňovala veškeré dále uvedené požadavky (funkcionality a parametry) a tyto byly zahrnuty v Nabídce Dodavatele a v celkové nabídkové ceně.
- 2) Dodavatel jednoznačně deklaruje splnění, popřípadě absenci každého z níže uvedených požadavků v tabulkách označených jako „**Minimální požadavky ...**“, a to vyplněním příslušného pole **Splněno** jednou ze dvou nabízených možností
 - „**ANO**“ - v případě že dodávka Dodavatele (Nabídka) minimální požadavek splňuje,

nebo

- „**NE**“ - v případě že dodávka Dodavatele (Nabídka) minimální požadavek **nesplňuje**

Zadavatel požaduje informaci o skutečné funkcionalitě nabízeného systému, kterou bude možné ověřit v nasazeném systému, a to již v testovacím provozu (testovacím prostředí, např. v rámci školení uživatelů).

Tabulky s vyplněním polí **Splněno** budou nedílnou součástí nabídky. **V případě nevyplnění požadovaných údajů Zadavatel vyloučí Dodavatele z účasti v zadávacím řízení.**

- 3) V případě, že Dodavatel v příslušné položce pole neoznačí nebo v položce budou označeny obě možnosti dle čl. 2), může být Zadavatelem vyzván k objasnění či doplnění nabídky.
- 4) V případě, že Dodavatel v příslušné položce pole označí „**NE**“, bude taková položka posuzována jako nesplnění minimálních požadavků Zadavatele a bude znamenat vyloučení Dodavatele z důvodu **nesplnění Zadavatelem požadovaného minimálního plnění.**
- 5) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit splnění požadavků na funkcionality prvků APO označených ve sloupci **Splněno** jako „**ANO**“ přímou demonstrací příslušného produktu Dodavatelem. V případě, že Dodavatel nebude schopen plnění požadavků prokázat, bude vyloučen z důvodu **nesplnění Zadavatelem požadovaného minimálního plnění.**

2.2 Legislativní požadavky

Níže je uveden Pouze seznam nejdůležitějších zákonů, požadavky se samozřejmě vztahují i na odpovídající prováděcí předpisy.

- 128/2000 Sb., o obcích
- 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- 563/1991 Sb., o účetnictví
- 280/2009 Sb., daňový řád
- 565/1990 Sb., o místních poplatcích
- 124/2002 Sb., o převodech peněžních prostředků, elektronických platebních prostředcích a platebních systémech
- 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
- 190/2009 Sb., kterým se mění zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a další související zákony
- 500/2004 Sb., správní řád
- 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu
- 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy
- 11//2009 Sb., o základních registrech
- 110/2019, o zpracování osobních údajů
- 89/2012 Sb., nový občanský zákoník
- 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- 301/2008 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování)
- 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech
- 297/2016 o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce a související změnový zákon č. 298/2016 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru
- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky

- vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek
- vyhláška 193/2009 Sb., o stanovení podrobnosti provádění autorizované konverze dokumentů

2.3 Obecné požadavky na systém

Objednatel zde požaduje:

- otevřenost systému vůči požadavkům na komunikaci s aplikacemi z oblasti rozvoje eGovernmentu (Základní registry, APO, CzechPoint, Státní pokladna, PO dopravy, PO stavebníka ...)
- stabilní a bezpečný systém vyvíjený dle norem a respektující legislativní požadavky na informační systémy veřejné správy
- včasné přizpůsobení legislativním či technologickým a bezpečnostním požadavkům
- uživatelskou přívětivost, jednoduchost, intuitivnost a transparentní ovládání
- stabilní vývojový a konzultační tým, poskytování kvalitních, včasných a dostupných servisních služeb
- respektování skutečných potřeb uživatelů při dalším rozvoji systému
- možnost nakonfigurování produktu a jeho přizpůsobení potřebám zadavatele (grafické řešení, formuláře)
- otevřené rozhraní pro komunikaci s externími aplikacemi formou dávkové i transakční výměny dat (např. spisová služba, ekonomické a agendové moduly, ...)
- sdílení společného datového fondu organizace (registry obyvatel, subjektů, pohledávek apod.) – efektivní pořizování a aktualizace dat)
- nabízený PO musí s uživatelem komunikovat v českém jazyce (uživatelské rozhraní, nápověda, uživatelská dokumentace); u obrazovek nástrojů pro správce je v omezené míře povolen i anglický jazyk, administrátorská příručka k nim však musí být vždy v českém jazyce
- musí být připravena testovací instance PO, která bude obsahovat cvičná data a bude sloužit k testování a školení uživatelů
- informační systém musí uživatelům nabízet ucelený systém nápovědy
- v případě využití nativního propoje na jiné systémy bude zadavateli dodána podrobná dokumentace (pravidelně aktualizovaná), jak nativní propoj funguje, ke kterým datům a zdrojům propoj přistupuje a které funkce/vazby využívá.
- nedílnou součástí zakázky je i jasný, přehledný popis jednotlivých agend a jejich údržby – popis bude součástí uživatelské dokumentace a systémové dokumentace

2.4 Celková technologická koncepce řešení

Nabízený PO musí být sestaven jako otevřený systém, s podrobně popsáním integračním rozhraním, které umožní plnou integraci s dalšími aplikacemi, jejich on-line připojení a práci s daty v nabízeném PO s plnou funkcionalitou (čtení, vkládání, mazání, modifikace, uzamčení záznamu v případě úpravy apod.) a se zajištěním odpovídajícího stupně zabezpečení.

Data budou uložena v relační databázi s podporou transakcí. Řešení zajistí a vynutí maximální jedinečnost, konzistenci a aktuálnost uložených dat; řízené duplicity dat budou povoleny pouze tam, kde si to žádá bezpečnost, efektivita nebo jiný podobně závažný důvod a v tom případě musí být zajištěna konzistence takto duplicitně vedených dat.

Poptávané řešení musí být vyvinuto na základě zkušeností z reálně provozovaných systémů. To znamená, že jsou ověřeny, rutinně zvládnuty vývojové nástroje a procesy návrhu, vývoje a údržby tohoto systému a je tak zajištěna možnost pružně reagovat na požadavky podpory či rozvoje systému.

Důraz na technologickou bezpečnost navrhovaného řešení a její auditovatelnost.

Vyžaduje se možnost rychlého nasazení s využitím standardizovaného implementačního postupu, předpokládá se též jednoduchá a přehledná administrace dodaného řešení.

Objednatel požaduje, aby veškerá data byla uložena v otevřeném relačním databázovém systému. Výjimky z tohoto pravidla jsou v odůvodněných případech možné (např. úložiště nestrukturovaných dat DMS využívající souborový systém).

Objednatel požaduje, aby systém obsahoval komplexní mechanismy zálohování dat a obnovy ze zálohy. Tento mechanismus by měl být navržen tak, aby minimalizoval možné ztráty dat a maximalizoval rychlost obnovy v případě havárie nebo jiného selhání systému. Dodavatel by měl navrhnout a implementovat zálohovací a obnovovací postupy, které budou odpovídat nejen požadavkům na bezpečnost dat, ale také požadavkům na rychlost a spolehlivost obnovy systému.

2.5 Požadované technické parametry

Stávající prostředí PO je provozováno na virtualizační platformě VMware v clustru High-Availability. Aplikační vrstva PO je provozována pod OS MS Windows Server 2016. Stávající PO využívá databázový systém MS SQL Server ve verzi 2014 a novější.

Objednatel požaduje:

- řešení musí bez omezení respektovat topologii počítačové sítě Objednatele a poskytovat tytéž funkčnosti a tutéž dostupnost bez ohledu na místo napojení a použitou technologii přístupu (LAN, MAN, VPN tunel)
- všechny komponenty řešení musí být plně virtualizovány
- zajištění komunikace nabízeného řešení s aplikacemi provozovaného kancelářského a komunikačního systému (textový editor, tabulkový editor) všude tam, kde lze tuto komunikaci předpokládat
- nabízené řešení musí být postaveno na vícevrstvé architektuře
- nabízené řešení musí být postaveno na moderních a běžně uznávaných technologických i obchodních standardech a rozhraních (API, XML, PDF, e-mail, apod.)
- systém musí mít vysokou míru zabezpečení a schopnost autorizovat přístup k procesům i datům
- administrace systému umožní zejména definovat společné funkce pro všechny moduly, zejména definovat použité vazby mezi jednotlivými moduly
- definovat oprávnění uživatelů k jednotlivým funkcím programu a okruhům dat
- poskytovat údaje o využití systému
- provádět administraci systému vyškoleným kvalifikovaným pracovníkem MěÚ
- Dodavatel v rámci řešení dodrží princip security-by-design, tedy samotné řešení bude v základnu na back-endu a front-endu vytvářeno jako bezpečné řešení.
- Dodavatel odpovídá za to, že řešení bude již před dodáním otestováno na aktuální kybernetické hrozby a o tomto doloží protokol.
- Dodavatel zajistí, že nové řešení bude postaveno na aktuálních šifrovacích algoritmech a nebudou využity kryptografické prostředky či programovací jazyky, které vykazují kybernetickou zranitelnost.
- Součástí bude zajištění součinnosti při provádění bezpečnostních testů - mj. penetračního testování nezávislým zpracovatelem, přičemž penetrační testy budou realizovány minimálně dle metodiky OWASP TOP 10

3 Integrovaná vazba

V případě, že integrovaná vazba budou realizovány nativním propojem, bude veškerá podpora pro implementaci systémů třetích poskytnuta bezplatně dodavatelem PO.

3.1 Spisová služba

Požadované funkce

Předmětem závazku dodání PO je zajištění realizace integrace vůči systému spisové služby Zadavatele, přičemž rozsah této integrace bude vyházet z principů a pravidel NSESSS.

Nad rámec předchozího požadavku je uchazeč povinen zahrnout do nákladů i rozšířené služby tohoto rozhraní, a to pro umožnění prezentace „stavu podání“ a současně, výčet evidovaných podání na základě definovaných principů Rozsah a definice cílového stavu dle tohoto bodu bude definována v rámci analýzy a návrhu budoucího řešení s tím, že součinnost dodavatele spisové služby zajistí Zadavatel.

3.2 Agendové systémy

Dodavatel: Vera, spol. s.r.o., IČO 62587978, program Vera Radnice

Požadované funkce

Příjem a předávání dat do agendových modulů přes otevřené API rozhraní nebo nativním propojem: Dotační programy, Smlouvy, ekonomické moduly: Příjmy, Komunální odpad, Evidence psů, Přestupky, Fakturace, Pokladna a další moduly potřebné k funkčnosti PO

3.3 Platební brána

Dodavatel: Československá obchodní banka, a.s. IČO 530516086

3.4 Propojení na ostatní weby a portály

U všech odkazů na portály a weby podporující metodu přihlašování SSO (single-sign-on) využívat tento princip a předávat, případně přebírat přihlášení uživatele.

4 Požadavky na PO

PO pro řešení životních situací a komunikaci s úřadem občanů (podnikatelů) v prostředí internetu prostřednictvím „inteligentních“ on-line formulářů. S integrací na vnitřní systémy úřadu umožňující následnou distribuci podání.

4.1 Základní funkce

Id	Minimální požadavky	Splněno
01	Registrace občana (právnícké osoby) prostřednictvím NIA	
02	PO odpovídá požadavkům na responzivní web a umožňuje webovým stránkám automaticky se přizpůsobit velikosti obrazovky zařízení, na kterém jsou zobrazeny. To znamená, že bez ohledu na to, zda návštěvník portálu používá desktop, laptop, tablet nebo smartphone, portál bude vypadat a fungovat optimálně.	
03	musí běžet v plné kompatibilitě s aktuálními verzemi webových prohlížečů Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Apple Safari po celou dobu provozu systému; komunikace bude probíhat prostřednictvím protokolu HTTPS výhradně na portu 443	
04	Zadavatel má plnou kontrolu nad obsahem celého PO bez nutnosti zásahu zhotovitele	
05	PO je lokalizován do českého jazyka, je možné vytvořit další jazykové verze bez potřeby zásahu dodavatele.	
06	Počet uživatelů PO není omezen	
07	PO využívá společnou databázi uživatelů s jinými aplikacemi města	
08	PO komunikuje přímo s agendovými systémy úřadu (např. Příjmy, Dotační programy, Komunální odpad, Evidence psů, Smlouvy, Pronájmy pozemků...) a spisovou službou. Náklady na pořízení rozhraní pro stávající agendy PO VERA Radnice na straně společnosti Vera s.r.o. uhradí objednatel.	
09	Možnosti přihlášení občana k PO: <ul style="list-style-type: none"> • autorizovaný přístup pomocí NIA 	
10	Homepage po přihlášení občana zobrazuje základní přehled o: <ul style="list-style-type: none"> • Platbách - uhrazené a budoucí platby • Podáních – rozepsaná podání, odeslaná podání • Uzavřených smlouvách • Žádostech o dotaci 	
11	Platby on-line – PO nabízí různé možnosti úhrady: bankovním převodem (zobrazení platebních údajů), načtení QR kódu, platební bránou (platba kartou).	
12	Bezpečnost - komunikace je zabezpečena šifrováním pomocí HTTPS protokolu, který využívá SSL certifikát dodaný objednatelem.	
13	Vazba na platební bránu města, používá se bezpečnostní standard 3D secure, který chrání zákazníka (občana) pro případ, že by někdo chtěl zneužít údaje z jeho karty.	
14	Data PO jsou aktualizovaná v reálném čase	
15	PO využívá dat z registru zastupování. V jednom účtu PO tak může uživatel vidět údaje rodinných příslušníků nebo zastupované právnické osoby.	
16	Podání přes PO jsou automaticky zapisována do spisové služby	

4.2 Bezpečnost

01	PO umožňuje zaznamenávat: <ul style="list-style-type: none"> ○ Přihlašování a odhlašování ke všem účtům (i neexistujících účtů), a to včetně neúspěšných pokusů, ○ činnosti provedené administrátory, ○ úspěšné i neúspěšné manipulace s účty, oprávněními a právy, ○ neprovedení činností v důsledku nedostatku přístupových práv a oprávnění, 	
----	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> o činnosti uživatelů, které mohou mít vliv na bezpečnost informačního a komunikačního systému, o zahájení a ukončení činností technických aktiv, o kritická i chybová hlášení technických aktiv, o přístupy k záznamům o událostech, pokusy o manipulaci se záznamy o událostech a změny nastavení nástrojů pro zaznamenávání událostí, o podání a autorizace podání klientů. 	
02	PO umožňuje centrální definici a správu uživatelských rolí	
03	PO umožňuje definovat skryté a zaheslované rubriky	
04	PO umožňuje definovat uživatelská práva k rubrikám, složkám dokumentů	
05	PO má implementován zabezpečený přístup	
06	PO má zajištěnu ochranu proti DDos útokům	
07	PO má zajištěnu autorizaci přístupu k funkcím a datům podle rolí (RBAC)	
08	PO má zajištěn přístup úředníků, administrátorů a správce systému prostřednictvím MFA Zálohy budou chráněny aktuálními kryptografickými algoritmy dle doporučení NÚKIB PO má zajištěno pravidelné skenování zranitelností	

4.3 Správa účtů

01	Report o počtech přihlášených a registrovaných uživatelů	
02	PO umožňuje sledovat statistiku - počet registrovaných uživatelů, počet podání, počet realizovatelných plateb, počet zobrazení jednotlivých rubrik, počet stažení jednotlivých formulářů, počet učiněných podání s reportováním na zadaný e-mail	
03	Správa vytvořených účtů - administrátorem	

4.4 Platby

01	Přehledně sumarizuje závazky přihlášeného občana k městu. Zobrazuje vydané předpisy (např. za komunální odpad či psa), různé správní poplatky, či pokuty, a to ne jenom letošní, ale i ty z předešlých let. U každého závazku je uvedena částka, číslo účtu, variabilní symbol a samozřejmě informace o tom, zda byla uhrazena či nikoliv.	
02	Zobrazuje uhrazené závazky občana vůči městu	
03	Přehledně zobrazuje i údaje osob, které má přihlášený občan právo zastupovat	
04	Možnost přidání odkazů na eshopy, platební portály organizací města	

4.5 Životní situace a formulářový systém a přehled podání

Modul životních situací je základní navigací občana, který chce vyřizovat svoje záležitosti digitálně. Občan v něm najde návod na svůj problém, odkazy jej odvedou k platbám nebo k formulářům. Celý modul je připraven tak, aby struktura a texty mohl spravovat pracovník úřadu. Součástí nabídky je základní přehled skupin životních situací, které PO řeší. Životní situace PO jsou propojeny s životními situacemi na stránkách města. Pokud občan bude potřebovat detailní a specifické informace (čísla zákonů, výjimky z pravidel apod.), najde na stránkách města.

Nezávislý formulářový server bude umožňovat integraci na bázi formulářového systému – je charakterizován zavedením jednotného centrálně spravovaného systému formulářů koexistujících se stávajícími aplikacemi. Formuláře procesně doplní a podpoří vybrané činnosti vykonávané mimo stávající informační systémy zadavatele.

Id	Minimální požadavky	Splněno
1	Přehled skupin životních situací je editovatelný zaměstnanci úřadu	
2	Každá životní situace je uživatelsky editovatelná – popis, formuláře, případně další podrobnější členění, nebo odkazy na web města případně státní portály	
3	V případě odkazu na státní portály např. portál dopravy, portál stavebníka, státní portál občana, bude zachováno přihlášení uživatele (single-sign-on princip)	
4	PO bude umožňovat rezervace v objednávkovém systému města (odkazem na web objednávkového systému). PO bude umožňovat proklik na objednávkový systém i z konkrétní životní situace.	
5	PO bude umožňovat rezervovat termíny svatby, místo obřadu nebo oddávajícího.	
6	Informace o termínech svateb budou zadávána uživatelsky zaměstnanci úřadu	
7	Formulářový systém umožní zavedení formulářového serveru, který je schopen řešit vnější a interní procesy elektronickými formuláři.	
8	Formulář bude předvyplněn všemi dostupnými informacemi z profilu uživatele.	
9	Formulář lze v průběhu vyplňování uložit a kdykoliv s k němu opět vrátit	
10	Formulář bude možné také opatřit elektronickou validací (podpisem)	
11	Po odeslání bude formulář předán do spisové služby objednatele	
12	Formuláře bude možné objednatel administrátorsky editovat, či vytvářet formuláře nové.	
13	<p>Dodavatel dodá sadu formulářů pro nejběžnější činnosti o činnostech MěÚ na základě vzorů poskytnutých objednatel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Místní poplatky • Odbor dopravy • Životní prostředí • Dotační programy • Občansko-správní • Sociální • Pronájmy majetku • Stavební a územní plánování 	
14	V rámci přehledu podání budou zobrazena podání nejen uskutečněná v PO, ale i historická, která byla do spisové služby zanesena jiným způsobem	
15	PO umožňuje podání na ePodatelnu úřadu	
16	Mezi jeho další funkční vlastnosti budou patřit e-mailová nebo SMS notifikace, fulltextové vyhledávání a přístup přes webové rozhraní.	
17	Občan může být informován o stavu žádosti volitelnými notifikacemi	
18	Občan si bude moci nastavit notifikace, na která bude PO upozorněn v	

	uživatelsky/administrátorsky definovaném předstihu. Např. konec platnosti OP, pasu, řidičského průkazu, splatnosti a vzniku závazku	
19	Podporovat otevřený formát XML (http://www.w3.org/XML/)	
20	V návaznosti na formulářové procesy musí být umožněno sledování koloběhu daného procesu od počátku do konce a veškeré stavy procesu bude možné dohledat i zpětně pro možnou kontrolu.	
21	PO bude umožňovat vytištění formuláře v podobě použitelné pro následné podání v listinné podobě.	
22	PO umožňuje připojení příloh k formuláři	
23	Možnost zobrazení rozšířeného popisu dané životní situace, kterou řeší formulář s informacemi a kontakty na příslušné úředníky úřadu	
24	Formuláře lze rozdělit do kategorií a podkategorií v minimálně třech úrovních	
25	Provozní platforma bude provozovaná ve virtualizovaném prostředí objednatele na platformě MS Windows Server nebo Linux.	

4.6 Dotační programy

Id	Minimální požadavky	Splněno
1	PO zobrazuje aktuálně vypsání dotační programy města	
2	PO umožňuje přihlášené fyzické osobě podat žádost za osobu, kterou zastupuje, a to v případě, že zástup je uvedenou ve státním registru zastupování (REZA)	
3	Propojení na ARES – v případě vyplnění IČ právnické osoby, dojde k vyhledání dat doplnění údajů z ARESu (název, adresa, číslo účtu)	
4	PO přebírá data o vypsání programech z modulu Dotační programy, SW Vera Radnice	
5	Po uplynutí data pro podávání žádostí do dotačního programu, bude program automaticky schován.	
6	Možnost definovat: <ul style="list-style-type: none"> • maximální počet žádostí podaných jedním subjektem v daném období • pro jednotlivé grantové oblasti maximální počet žádostí od jednoho subjektu 	
7	Zaevidování podané žádosti v SSL	
8	Zaevidování podané žádosti v modulu Dotační programy PO Vera Radnice a předvyplnění informací uvedených v žádosti	
9	Možnost zasílání e-mailových notifikací pro registrované uživatele na vypsání nových dotačních programů	
10	Podpis smluv s úspěšnými žadateli přes portál občana	
11	PO bude umožňovat podání vyúčtování poskytnuté dotace, včetně možnosti přidání příloh k vyúčtování (doklady, fotky, bankovní výpisy....)	
12	Možnost ukládat rozepsané žádosti k pozdějšímu dokončení	

4.7 Vizualní vzhled

Id	Minimální požadavky	Splněno
1	Přehled skupin životních situací je editovatelný zaměstnanci úřadu	
2	Grafické zpracování odpovídá grafickému manuálu města	
3	PO je možné začlenit do webových stránek objednatele. PO bude odpovídat grafickému manuálu města	
4	Grafické provedení lze modifikovat bez nutnosti zásahu zhotovitele (font, barvy písma a pozadí, logo, ikony a názvy dlaždic)	
5	Grafické provedení odpovídá specifikaci designsystem.gov.cz	

5 Technická podpora, záruky a servis

- a) Technická podpora k nabízenému PO bude zajištěna na základě uzavřené smlouvy o technické podpoře a maintenance
- Uchazeč poskytuje záruku na to, že veškeré vlastnosti PO, včetně jejich případných update, upgrade a nových verzí, budou po celou dobu účinnosti smlouvy, v souladu s obecně platnými právními předpisy ČR.
 - V rámci poskytování této služby objednatel získává nárok na poskytnutí zlepšení a dodatků k nabízenému PO (upgrade a update stávajícího modulu) vydaných dodavatelem během příslušného ročního období a zároveň licence na tyto produkty. Součástí poskytnutí těchto upgrade a update je jejich instalace a implementace u objednatele.
 - V rámci poskytování této služby získává objednatel nárok na odstraňování závad aplikace, pokud jsou tyto závady způsobeny chybou ve zdrojovém kódu aplikace nebo ve způsobu (formě) její implementace. Výskyt závady bude objednatel oznamovat dodavateli prostřednictvím nastaveného komunikačního kanálu (např. Helpdesk).
 - Dodavatel v rámci servisní podpory zajistí rovněž bezpečnost řešení na aplikační úrovni proti aktuálním kybernetickým hrozbám, přičemž v případě zranitelnosti řešení nebo některé z jeho komponent bude o této skutečnosti neprodleně informovat odběratele a bezodkladně vydá bezpečnostní záplatu, kterou implementuje po souhlasu odběratele do prostředí odběratele.
- b) Poskytovatel se zavazuje poskytovat technickou podporu v níže uvedených garantovaných termínech plnění.
- c) Každá zjištěná či nahlášená závada bude objednatelem vyhodnocena a zařazena do jedné z následujících kategorií:
- Kritická závada – závada, která má takový vliv na funkčnost systému, že není možné se systémem pracovat, a to ani žádným náhradním způsobem.
 - Hlavní závada – závada, která neumožňuje používání systému, následky je možné odstranit přijetím náhradního řešení situace a/nebo je v systému možné provádět hlavní úkony alespoň náhradním postupem bez rizika ztráty nebo poškození dat.
 - Drobná závada – závada, která neovlivňuje způsob používání systému, který je předmětem smlouvy z pohledu plynulého provozu, spolehlivosti a souladu s legislativou.
- d) Poskytovatel se zavazuje po doručení oznámení objednatele o závadě díla zahájit práci na odstranění závady a odstranit nahlášenou závadu ve lhůtách podle následující tabulky. Do lhůt se započítávají pouze hodiny v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hodin (dále jen

pracovní hodiny), tj. 1 pracovní den = 8 hodin. V jednotlivých buňkách jsou vždy uvedené hodiny SLA započítávané v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hodin a jejich projekce do počtu pracovních dnů. Dále jsou v buňkách definovány smluvní pokuty za překročení maximálních lhůt oprav.

e) Odstraňování závad aplikace

Kategorie závady	Časová lhůta způsobu řešení – Odstraňování závad aplikace			Aplikace
	Oznámení o způsobu řešení a odhad termínu odstranění závady	Alespoň částečné zprovoznění (tj. dočasné náhradní řešení) umožňující využívání systému	Úplné odstranění	Smluvní pokuta za každou, byť jen započatou hodinu prodloužení s úplným odstraněním závady
Kritická závada	Do 2 hodin od nahlášení	Do 4 hodin od nahlášení	do 18 hodin od nahlášení	600,- Kč
Hlavní závada	Do 4 hodin od nahlášení	Do 18 hodin od nahlášení	do 40 hodin od nahlášení	300,- Kč
Drobná závada	do 8 hodin od nahlášení	Do 10 dnů od nahlášení	Do 20 dnů od nahlášení	100,- Kč

- f) Poskytovatel je povinen informovat objednatele prokazatelným způsobem o zahájení prací na odstranění závady. Oznámením poskytovatele o způsobu řešení se rozumí konkrétní informace kontaktní osobě objednatele.
- g) Poskytovatel je povinen respektovat pokyny a připomínky objednatele ke způsobu provádění technické podpory.
- h) Do závazné doby k odstranění závady se nezapočítává čas způsobený zásahem vyšší moci (podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku).
- i) Podmínka nutná pro dodržení termínu technické podpory „Odstraňování závad aplikace“ u závady typu Kritická a Hlavní závada je:
- součinnost zodpovědných pracovníků Objednatele v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hodin, reakce pracovníků na výzvu k poskytnutí součinnosti je do 60 min.;
 - povolení k přímé instalaci do produkčního prostředí bez testování v testovacím prostředí, kterou provádí pracovník Objednatele;
 - dočasný plný vzdálený přístup k serverům pro řešení závady, práva budou přidělena pracovníky Objednatele po dohodě kontaktních nebo oprávněných osob.

Nebudou-li splněny nezbytné podmínky pro součinnost ze strany objednatele uvedené v tomto článku, nelze ze strany poskytovatele dodržet uvedené termíny k odstranění závady (Service level agreement) a poskytovatele nelze penalizovat sjednanými smluvními pokutami.

10 Dokumentace

Id	Minimální požadavky
	Dodavatel zajistí

Id	Minimální požadavky
01	Součástí prací bude vytvoření kompletní a detailní dokumentace dle standardů POVS
02	Dokumentace nebude chráněna dle autorského zákona, bude umožněno ji dále upravovat a předávat dalším subjektům, které se podílejí na chodu informačních systémů
Realizační dokumentace	
03	Dokumentace bude v písemné i elektronické editovatelné podobě ve formátu MS Office
04	Pro školení uživatelů a administrátorů bude zpracována <ul style="list-style-type: none"> • uživatelská příručka. • administrátorská příručka
05	Součástí dokumentace bude i detailní popis API rozhraní produkčního i testovacího prostředí PO pro napojení aplikací třetích stran.
06	Dodavatel kontinuálně aktualizuje dokumentaci tak, aby odpovídala aktuální verzi implementovaného informačního systému. Tato aktualizace zahrnuje i podrobný popis API rozhraní jak pro produkční, tak pro testovací prostředí PO, umožňující integraci s aplikacemi třetích stran. Dodavatel zaručuje, že dokumentace bude vždy odpovídat nejnovějším funkcím a možnostem poskytovaným systémem.

11 Školení

Školení bude realizováno jako

- a) Školení administrátorů systému

Id	Minimální požadavky
Dodavatel zajistí	
01	Školení administrátorů pro max. 10 zaměstnanců, které bude zahrnovat kompletní správu PO, včetně administrace obsahu PO.
02	Jako podkladový materiál musí být dodána administrátorská příručka v českém jazyce
03	Jako podkladový materiál musí být dodána uživatelská příručka.
04	Všechna školení budou koncipována tak, aby zajišťovala plné osvojení funkčnosti a správného užívání PO v rámci pracovních procesů úřadu