

VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE Č. II

Identifikační údaje o veřejné zakázce a zadavateli

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

Portál občana

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

ZADAVATEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Město Žďár nad Sázavou

IČO: 00295841

se sídlem: Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou

(dále jen „**zadavatel**“)

ZÁSTUPCE ZADAVATELE:

Urban legal, advokátní kancelář s.r.o.

IČO: 17983835

se sídlem: Slovákova 279/11, Veveří, 602 00 Brno

Vážení,

zadavatel obdržel dne 05.08.2025 a dne 11.08.2025 celkem dvě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. K těmto žádostem zadavatel uveřejňuje toto vysvětlení zadávací dokumentace:

K ŽÁDOSTI ZE DNE 05.08.2025

Dotaz č. 1 (kapitola 4.1 technické specifikace):

„Registrace občana (právnícké osoby) prostřednictvím NIA

Mohl by zadavatel uvést, jakým způsobem bude použita NIA pro právnícké osoby a jakým způsobem se mají autentizovat fyzické osoby?“

Odpověď zadavatele:

Dotaz se týká kapitoly 4.1 technické specifikace – Základní funkce, položky ID 01 Přílohy č. 5 zadávací dokumentace – Specifikace předmětu Veřejné zakázky.

Fyzické osoby se budou do portálu občana autentizovat všemi prostředky, které v současné době umožňuje a využívá NIA (Mobilní klíč eGovernmentu, NIA ID, Bankovní identita, Moje ID).

Vstup právnické osoby proběhne prostřednictvím autentizace fyzické osoby oprávněné k zastupování právnické osoby (půjde o osoby uvedené v obchodním rejstříku nebo registru zastupování).

Dotaz č. 2 (kapitola 4.1 technické specifikace):

„Zadavatel má plnou kontrolu nad obsahem celého PO bez nutnosti zásahu zhotovitele.

Co to znamená? Co je obsah PO? PO se skládá z řady komponent a dat, pro které jsou zdrojové aplikace (ekonomika, spisová služba a další). Je správné měnit předpisy v PO? Mají k tomu být uzpůsobené nástroje?“

Odpověď na dotaz č. 2:

Dotaz se týká kapitoly 4.1 technické specifikace – Základní funkce, položky ID 04 Přílohy č. 5 zadávací dokumentace – Specifikace předmětu Veřejné zakázky.

Požadavek znamená, že zadavatel může bez zásahu dodavatele měnit textový obsah a grafický obsah portálu občana. Zadavatel tedy může měnit textové popisky, jejich fonty, barvu, grafiku ikon apod. Nejedná se o změnu obsahu dat zobrazovaných z integrovaných aplikací. Zadavatel nepožaduje poskytnutí specifických nástrojů pro tyto účely.

Dotaz č. 3 (kapitola 4.5 technické specifikace):

„PO bude umožňovat rezervace v objednávkovém systému města (odkazem na web objednávkového systému). PO bude umožňovat proklik na objednávkový systém i z konkrétní životní situace.

Znamená to, že zadavatel NECHCE integraci na rezervační systém, ale situaci chce řešit proklikem, která občana odvede na jinou webovou stránku, aniž to občanovi řekne? Dnešním minimálním standardem je, že rezervační systém je buď přímou součástí portálu nebo je s ním integrován. Odvádění občanů na jiné stránky, ve kterých ztratí NIA autentizaci je chybné řešení. Může uchazeč systém integrovat?“

Odpověď na dotaz č. 3:

Dotaz se týká kapitoly 4.5 technické specifikace – Životní situace a formulářový systém a přehled podání, položky ID 04 Přílohy č. 5 zadávací dokumentace – Specifikace předmětu Veřejné zakázky.

Tabulka vymezuje minimální požadavky na funkce portálu občana. Pokud je dodavatel schopen nabídnout a realizovat pro zadavatele lepší řešení, zadavatel bude takové řešení akceptovat. V takovém případě dodavatel uvede do sloupce „splněno“ způsob, jakým je minimální požadavek naplněn.

Zadavatel tedy připouští vedle prokliku řešení rezervace v objednávkovém systému města formou integrace aplikace do portálu občana. Integrovaný rezervační systém však musí být propojený se stávajícím objednávkovým / vyvolávacím systémem.

Dotaz č. 4 (kapitola 4.5 technické specifikace):

„Dodavatel dodá sadu formulářů pro nejběžnější činnosti o činnostech MěÚ na základě vzorů poskytnutých objednatelem: • Místní poplatky • Odbor dopravy • Životní prostředí • Dotační programy • Občansko-správní • Sociální • Pronájmy majetku • Stavební a územní plánování

Znamená to, že zadavatel může požadovat neomezený počet formulářů? Je škoda, že zadavatel tuto problematiku nekonzultoval s někým, kdo má s PO zkušenosti, protože elektronizovat některé oblasti jsou zcela vyhozené peníze. Kolik elektronických podání v rámci sociálních služeb Zadavatel předpokládá?“

Odpověď na dotaz č. 4:

Dotaz se týká kapitoly 4.5 technické specifikace – Životní situace a formulářový systém a přehled podání, položky ID 13 Přílohy č. 5 zadávací dokumentace – Specifikace předmětu Veřejné zakázky.

Zadavatel předpokládá, že sada formulářů bude obsahovat:

- Žádost o pronájem bytu
- Žádost o pronájem nebytového prostoru
- Oznámení o přechodu nájmu bytu
- Žádost o vrácení přeplatku na místním poplatku za obecní systém odpadového hospodářství
- Komunální odpad – osvobození od místního poplatku
- Evidence psů – přihlášení psa
- Evidence psů – odhlášení psa
- Žádost o zřízení věcného břemene
- Žádost o pronájem pozemku
- Žádost o prodej pozemku
- Oznámení – kácení dřevin mimo les §4
- Oznámení – kácení dřevin mimo les §2
- Žádost o zapojení osoby do obecního systému odpadového hospodářství
- Smlouva o zapojení do obecního systému pro nakládání s komunálními odpady ve městě Žďár nad Sázavou
- Žádost o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění
- Žádost o změnu jména / příjmení
- Žádost o vystavení vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství
- Žádost o vydání druhopisu matričního dokladu
- Žádost o vydání matričního dokladu
- Vítání občánků – přihláška
- Přihláška na tradiční pouť – stánky
- Přihláška na tradiční pouť – atrakce
- Žádost o použití logotypu a znaku města
- Oznámení o konání shromáždění – právnická osoba
- Oznámení o konání shromáždění – fyzická osoba
- Žádost o povolení ke kácení dřevin mimo les
- Žádost o připojení nemovitosti nebo komunikace na místní komunikaci
- Žádost o vydání rybářského lístku
- Oznámení o změně příjmení po rozvodu
- Dotazník k uzavření manželství
- Žádost o povolení ke kácení
- Žádost o závazné stanovisko
- Oznamovací povinnost k místnímu poplatku z ubytovací kapacity

- Vyúčtování místního poplatku z ubytovací kapacity (CHOT)
- Žádost o poskytnutí dotace (cca 10 druhů dle jednotlivých dotačních programů)
- Vypořádání dotace (cca 10 druhů dle jednotlivých dotačních programů)

Zadavatel v rámci přípravy zakázky nerealizoval šetření mezi klienty týkající se budoucího využití portálu občana, nicméně předpokládá v rámci agendy sociálních služeb alespoň 5 podání přes portál občana během 1. roku fungování. Zadavatel připomíná, že vzory formulářů předá dodavateli zadavatel.

Dotaz č. 5 (kapitola 4.7 technické specifikace):

„Přehled skupin životních situací je editovatelný zaměstnanci úřadu 2 Grafické zpracování odpovídá grafickému manuálu města 3 PO je možné začlenit do webových stránek objednatele. PO bude odpovídat grafickému manuálu města 4 Grafické provedení lze modifikovat bez nutnosti zásahu zhotovitele (font, barvy písma a pozadí, logo, ikony a názvy dlaždic) 5 Grafické provedení odpovídá specifikaci designsystem.gov.cz

Zadavatel striktně požaduje, aby grafické zpracování odpovídalo grafickému manuálu města. Dále požaduje, aby odpovídalo designsystemu GOV.cz. Mohl by zadavatel deklarovat, čemu tedy má grafický design odpovídat? A dále zadavatel požaduje, aby PO mohl být začleněn do webových stránek objednatele. To ale vůbec nedává smysl. Znamená to, že PO může realizovat jen dodavatel webových stránek. Na jaké doméně PO poběží? Na stejné jako stránky? Pokud zadavatel začlení svůj PO do webových stránek města, bude jediným zadavatelem v Evropě, který tak učinil.“

Odpověď na dotaz č. 5:

Dotaz se týká kapitoly 4.7 technické specifikace – Vizuální vzhled, položky ID 02, ID 03 a ID 05 Přílohy č. 5 zadávací dokumentace – Specifikace předmětu Veřejné zakázky.

Designsystem GOV.cz je nadřazen grafickému manuálu města Žďár nad Sázavou. To znamená, že v případech, kdy by měly být tyto pokyny v rozporu, dodavatel bude přednostně postupovat dle designsystem GOV.cz. Integrací se v tomto případě rozumí začlenění vstupu na portál občana v rámci struktury webových stránek města tak, aby byli uživatelé v maximální možné míře naváděni k využití portálu občana pro řešení svých životních situací. Při začlenění do webových stránek se dodavatel bude řídit grafickým manuálem města Žďár nad Sázavou. Na webových stránkách města není aplikován designsystem GOV.cz.

PO bude dostupný na samostatné doméně III. řádu pod hlavní doménou města (zdarns.cz).

Dotaz č. 6 (kapitola 3 technické specifikace):

„V kapitole 3. Integrační vazby Zadavatel požaduje rozsah integrace na spisovou službu. Zadavatel zajistí součinnost pro spisovou službu. U dodavatele VERA však součinnost zadavatel nezajišťuje. Jak je možné, že u jednoho dodavatele součinnost zajistí a u druhého ne. Tohle je zcela převratný koncept veřejné zakázky.

Mohl by Zadavatel přesně určit, co je předmětem integrace u jednotlivých řešení a způsob, jakým si přeje, aby byla integrace dodána? Dále upozorňujeme, že u spisové služby je

požadavek, aby v PO byly již uskutečněná podání, která jsou ve spisové službě. Tento požadavek je v tabulce požadavků, ale není v rozsahu integrace.“

Odpověď na dotaz č. 6:

Dotaz se týká kapitoly 3 technické specifikace – Integrační vazby Přílohy č. 5 zadávací dokumentace – Specifikace předmětu Veřejné zakázky.

Software VERA Radnice disponuje otevřeným API rozhraním pro komunikaci se software 3. stran, další součinnost dodavatele není třeba. Popis rozhraní byl uveřejněn v rámci vysvětlení zadávací dokumentace č. I.

Cílem zadavatele je získat funkční řešení dle technické specifikace. S ohledem na zajištění co nejširší hospodářské soutěže zadavatel záměrně neomezuje dodavatele na přesné způsoby integrace, což by mohlo vést k nezákonné diskriminaci některých dodavatelů.

Předmětem integrace je propojení portálu občana se software 3. stran tak, aby docházelo k výměně všech dat mezi jednotlivými software, nezbytných pro zajištění všech požadovaných funkcionalit a bezvadného fungování portálu občana (tak jak je specifikováno v zadávacích podmínkách).

Integrace se spisovou službou nebude omezena datem spuštění PO. Požadavek zobrazení i historických podání je uveden v kapitole 4.5 technické specifikace, ID 14. Duplicitní uvedení tohoto požadavku zadavatel považoval za nadbytečné.

K ŽÁDOSTI ZE DNE 11.08.2015

Dotaz č. 7 (kapitola 4.5 technické specifikace):

„V dokumentu Příloha č. 5 – Specifikace veřejné zakázky v kapitole 4.5. v bodě 13 zadavatel uvádí, že dodavatel dodá sadu formulářů pro nejběžnější činnosti o činnostech MěÚ na základě vzorů poskytnutých objednatelem v jednotlivých oblastech.

Může zadavatel poskytnout seznam požadovaných formulářů včetně jejich aktuálních vzorů?“

Odpověď zadavatele:

Dotaz se týká kapitoly 4.5 technické specifikace – Životní situace a formulářový systém a přehled podání, položky ID 13 Přílohy č. 5 zadávací dokumentace – Specifikace předmětu Veřejné zakázky.

Seznam předpokládaných formulářů zadavatel poskytl výše v rámci odpovědi na dotaz č. 4.

Dotaz č. 8 (kapitola 4.6 technické specifikace):

„V dokumentu Příloha č. 5 – Specifikace veřejné zakázky v kapitole 4.6. v bodě 13 zadavatel uvádí, že PO umožňuje přihlášené fyzické osobě podat žádost za osobu, kterou zastupuje, a to v případě, že zástup je uvedenou ve státním registru zastupování (REZA).

Může zadavatel poskytnout vzor požadované žádosti?“

Odpověď zadavatele:

Dotaz se týká kapitoly 4.6 technické specifikace – Dotace, položky ID 2 Přílohy č. 5 zadávací dokumentace – Specifikace předmětu Veřejné zakázky. Dotaz sice směřuje na položku „13“, ta se však v příslušné tabulce v kapitole 4.6 nenachází; obsahově nicméně dotaz odpovídá položce ID 2.

Zadavatel uvádí, že „žádostí“ zde není myšlena konkrétní žádost. Jedná se o žádost o dotaci obecně, přičemž smyslem tohoto požadavku je zajistit, aby mohla žádost o dotaci za právnickou osobu podat fyzická osoba, která je oprávněná za tuto právnickou osobu jednat (ať již na základě údajů z veřejného rejstříku (např. obchodní rejstřík), tak údajů ze státního registru zastupování). Vzory žádostí předá v souladu s informací uvedenou v technické specifikaci objednatel (zadavatel) dodavateli po uzavření smlouvy.

Zadavatel postupuje dle § 98 odst. 4 zákona, dle kterého *„Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.“* Lhůta pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace k dotazu ze dne 05.08.2025 uplynula dne 08.08.2025. Zadavatel tedy ke dni 12.08.2025 překročil zákonnou lhůtu pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace o 2 pracovní dny, o které prodlužuje lhůtu pro podání nabídek. Dodavatelé tak mají pořád k dispozici téměř celou původní lhůtu pro podání nabídek, což s ohledem na dovysvětlující charakter odpovědí uvedených v tomto vysvětlení považuje zadavatel za dostatečné.

Nový konec lhůty pro podání nabídek je stanoven na:

27.08.2025, 10:00

V Brně dle elektronického podpisu

za **Město Žďár nad Sázavou**
v. z. Mgr. Maroš Sovák, advokát
Urban legal, advokátní kancelář
s.r.o.