

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

(dále jen „Výzva“)

Identifikace veřejné zakázky

Název:	Rámcová dohoda na dodávky kancelářského papíru a kancelářských potřeb
Druh veřejné zakázky:	Dodávky
Režim veřejné zakázky:	Podlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení	Zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ ZZVZ “)
Adresa veřejné zakázky	https://zakazky.zdarns.cz/vz00001272

Identifikace centrálního zadavatele

Název:	Město Žďár nad Sázavou
Sídlo:	Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČ:	00295841
Zastoupené:	Ing. Martinem Mrkosem, ACCA, starostou
Kontaktní osoba pro veřejnou zakázku:	Mgr. Eva Wasserbauerová administrátorka veřejných zakázek email: eva.wasserbauerova@zdarns.cz telefon: +420 566 688 151, +420 770 325 998

Komunikace

Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci centrálního zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat centrálního zadavatele či jiné pověřené osoby centrálního zadavatele).

Centrální zadavatel komunikuje s dodavateli písemně. Písemná komunikace probíhá elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**E-ZAK**“).

Pro komunikaci s centrálním zadavatelem prostřednictvím E-ZAK a pro podání nabídky je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese E-ZAK: <https://zakazky.zdarns.cz/>.

Identifikace pověřujících zadavatelů

Centrální zadavatel provádí centrální zadávání pro následující okruh pověřujících zadavatelů:

Active - středisko volného času, příspěvková organizace

Sídlo: Dolní 2274/3, Žďár nad Sázavou 1, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 72052414

Knihovna Matěje Josefa Sychry, Žďár nad Sázavou

Sídlo: Havlíčkovo nám. 253/5, Žďár nad Sázavou 1, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 00093050

Kultura Žďár, příspěvková organizace

Sídlo: Dolní 183/30, Žďár nad Sázavou 1, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 72053682

Mateřská škola Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace

Sídlo: Okružní 729/73, Žďár nad Sázavou 3, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 71001565

Městys Radostín nad Oslavou

Sídlo: Radostín nad Oslavou 223, 594 44 Radostín nad Oslavou
IČO: 00295248

Poliklinika Žďár nad Sázavou

Sídlo: Studentská 1699/4, Žďár nad Sázavou 4, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 48899119

SATT a.s.

Sídlo: Okružní 1889/11, Žďár nad Sázavou 3, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 60749105

SPORTIS, příspěvková organizace

Sídlo: Horní 1679/22, Žďár nad Sázavou 1, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 65759800

Sociální služby města Žďár nad Sázavou

Sídlo Okružní 763/67, Žďár nad Sázavou 3, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 43379168

Základní škola Žďár nad Sázavou, Komenského 2

Sídlo: Komenského 715/2, Žďár nad Sázavou 3, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 48897426

Základní škola Žďár nad Sázavou, Komenského 6

Sídlo: Komenského 825/6, Žďár nad Sázavou 3, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 48895229

Základní škola Žďár nad Sázavou, Palachova 2189/35, příspěvková organizace

Sídlo: Palachova 2189/35, Žďár nad Sázavou 6, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 71196234

Základní škola Žďár nad Sázavou, Švermova 4

Sídlo: Švermova 1132/4, Žďár nad Sázavou 4, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 43380123

**Základní umělecká škola Františka Drdly, Žďár nad Sázavou, Doležalovo náměstí
4, příspěvková organizace**

Sídlo: Doležalovo nám. 974/4, Žďár nad Sázavou 1, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 72052422

Centrální zadavatel i pověřující zadavatelé prohlašují, že uzavřeli nebo před zadáním veřejné zakázky uzavřou ve smyslu § 9 odst. 4 zákona smlouvu, v níž upravili nebo upraví svá vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s centralizovaným zadáváním.

1. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

- 1.1** Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky kancelářského papíru a kancelářských potřeb.
- 1.2** Podrobnější informace o předmětu veřejné zakázky jsou obsaženy v návrzích rámcových dohod (příloha č. 3a a 3b Výzvy) a ocenění nabídkového koše (příloha č. 4a a 4b Výzvy).
- 1.3** Zadavatel upozorňuje, že součástí ocenění nabídkového koše (příloha č. 4a a 4b Výzvy) jsou i vzorce pro automatické výpočty cen. Tyto vzorce jsou dodavatelům nabídnuty k využití, avšak **nejsou součástí zadávacích podmínek**. Účastník zadávacího řízení je odpovědný za správnost údajů uvedených v nabídce, včetně správnosti souhrnných cenových položek.
- 1.4** Veřejná zakázka je rozdělena na části v souladu s § 35 zákona, a to následujícím způsobem:
- a) Část A – Kancelářský papír
 - b) Část B – Kancelářské potřeby
- Nabídku je možné podat pro více částí veřejné zakázky. Nabídka pro každou část však musí být podána jako zcela samostatná. Nabídky v části veřejné zakázky budou posuzovány a hodnoceny nezávisle na nabídkách podaných v jiných částech veřejné zakázky.
- 1.5** Na základě výsledků zadávacího řízení budou uzavřeny **dvě samostatné rámcové dohody**, a to vždy s jedním vybraným dodavatelem pro každou část veřejné zakázky. Jednotlivé dílčí objednávky budou zadávány postupem bez obnovení soutěže.

CPV kódy

- 1.6** Zadavatel předmět veřejné zakázky vymezuje následujícími CPV kódy:

a) **část A** – Kancelářský papír

30197000-6 Drobné kancelářské vybavení

b) **Část B** – Kancelářské potřeby

30192000-1 Kancelářské potřeby

30193000-8 Organizéry a příslušenství

30194000-5 Rýsovací potřeby

30195000-2 Tabule

30196000-9 Plánovací systémy

30197000-6 Drobné kancelářské vybavení

30199000-0 Kancelářské potřeby z papíru a ostatní zboží

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 1.7 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena v souladu s § 23 odst. 1 ZZVZ jako maximální souhrnná hodnota všech zakázek, které mohou být na základě rámcové dohody zadány.
- 1.8 Maximální hodnota části A veřejné zakázky činí: **1.200.000,- Kč bez DPH**
- 1.9 Maximální hodnota části B veřejné zakázky činí: **2.000.000,- Kč bez DPH**

Odůvodnění k zásadě odpovědného zadávání

- 1.10 Zadavatel při zadání veřejných zakázek vychází z principů odpovědného zadávání veřejných zakázek obsažených v § 6 odst. 4 ZZVZ. V rámci veřejných zakázek tak zadavatel akcentuje témata sociálně odpovědného, environmentálně odpovědného nebo inovativního zadávání veřejných zakázek.
- 1.11 Zadavatel v této veřejné zakázce zohlednil zásady environmentálně odpovědného zadávání, když stanovil závazné technické podmínky pro předmět plnění ve smyslu § 37 odst. 1 písm. b) zákona. Podrobné povinnosti související s environmentální odpovědností jsou zakotveny v návrzích rámcových dohod (přílohy č. 3a a 3b této Výzvy) a jsou také zajištěny smluvní pokutou.
- 1.12 **Ve vztahu k části A** veřejné zakázky zadavatel stanovuje následující požadavky:
- a) proces bělení kancelářského papíru musí být prováděn ekologicky, tj. bez použití elementárního chloru (ECF),
- b) kancelářský papír musí být založen na bázi primárního vlákna pocházejícího ze zákonně nebo udržitelně obhospodařovaných zdrojů.
- Splnění požadavku dle písm. a) a b) prokáže účastník předložením čestného prohlášení, které zadavatel doporučuje zpracovat podle vzoru, který tvoří přílohu č. 6 této Výzvy. **Zadavatel upozorňuje na jeho oprávnění v souladu s návrhem smlouvy kontrolovat skutečné plnění těchto podmínek kdykoliv v průběhu plnění smlouvy.**

- 1.13 **Ve vztahu k oběma částem veřejné zakázky** zadavatel stanovuje následující požadavky:

Použité obaly musí být vyrobeny ze snadno recyklovatelného materiálu nebo materiálu z obnovitelných zdrojů, nebo se musí jednat o obalový systém pro opakované použití.

Všechny obalové materiály musí být ručně snadno oddělitelné na části tvořené jedním materiálem (např. lepenka, papír, plast, textilie).

Účastník v nabídce k prokázání splnění tohoto požadavku předloží popis obalu pro každý výrobek, z něhož musí vyplývat splnění požadovaných parametrů obalů. **Zadavatel doporučuje tento popis doplnit do sloupce I v přílohách č. 4a a 4b této Výzvy.**

2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky

- 2.1 Doba plnění veřejné zakázky:** 36 měsíců od účinnosti dané rámcové dohody nebo do vyčerpání maximální hodnoty dané rámcové dohody podle toho, která skutečnost nastane dříve.

Předpokládané období zahájení plnění veřejné zakázky je od června 2026. Závazek však upozorňuje, že se jedná pouze o předpokládaný termín, který se může lišit v závislosti na průběhu zadávacího řízení.

Místo plnění veřejné zakázky

- 2.2 Místo plnění veřejné zakázky** je specifikováno v návrzích rámcových dohod (příloha č. 3a a 3b této Výzvy).

3. Základní způsobilost

- 3.1** Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle §74 ZZVZ. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

- 3.2** Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 3.1 písm. a) Výzvy splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 3.1 písm. a) Výzvy splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

- 3.3** Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 3.1 písm. a) Výzvy splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 3.1 písm. a) Výzvy splňovat osoby uvedené v odst. 3.2 a vedoucí pobočky závodu.

3.4 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z rejstříku trestů ve vztahu k odst. 3.1 písm. a) Výzvy,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 3.1 písm. b) Výzvy,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 3.1 písm. b) Výzvy,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 3.1 písm. c) Výzvy,
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 3.1 písm. d) Výzvy,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 3.1 písm. e) Výzvy.

Prokázání splnění podmínek základní způsobilosti

3.5 Zadavatel umožňuje prokázat splnění podmínek základní způsobilosti také **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti doporučuje zadavatel zpracovat podle vzoru, který je součástí přílohy č. 2a a 2b této Výzvy.

4. Profesní způsobilost

4.1 Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ.

4.2 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti

4.3 Zadavatel umožňuje prokázat splnění podmínek profesní způsobilosti také **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou profesní způsobilost požadovanou zadavatelem. Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti doporučuje zadavatel zpracovat podle vzoru, který je součástí přílohy č. 2a a 2b této Výzvy.

5. Technická kvalifikace

Seznam významných dodávek

5.1 Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Část A

5.2 K prokázání kritéria technické kvalifikace předloží dodavatel **seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, z nějž musí jednoznačně vyplývat, že:

- a) dodavatel ve stanovené době poskytnul **nejméně 2 významné dodávky** spočívající v dodávce kancelářského papíru,
- b) každá z těchto významných dodávek byla realizována pro jednoho dodavatele v průběhu maximálně 12 po sobě jdoucích měsíců **v minimální hodnotě 500.000,- Kč bez DPH za každou tuto významnou dodávku.**

Zadavatel výslovně uvádí, že za významnou dodávku považuje rovněž rámcovou dohodu, pokud bude dodavatel schopen prokázat, že v požadovaném období realizoval dodávky v požadovaném objemu. Zadavatel má právo vyžádat si od dodavatele předložení dokladů, které budou prokazovat, že v požadovaném období realizoval dodávky v požadovaném objemu. Takovými doklady mohou být např. objednávky, faktury nebo předávací protokoly.

Seznam významných dodávek ve formě čestného prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle vzoru, který je součástí přílohy č. 2a této Výzvy.

Část B

5.3 K prokázání kritéria technické kvalifikace předloží dodavatel **seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, z nějž musí jednoznačně vyplývat, že:

- a) dodavatel ve stanovené době poskytnul **nejméně 2 významné dodávky** spočívající v dodávce kancelářských potřeb,
- b) každá z těchto významných dodávek byla realizována pro jednoho dodavatele v průběhu maximálně 12 po sobě jdoucích měsíců **v minimální hodnotě 800.000,- Kč bez DPH za každou tuto významnou dodávku.**

Zadavatel výslovně uvádí, že za významnou dodávku považuje rovněž rámcovou dohodu, pokud bude dodavatel schopen prokázat, že v požadovaném období realizoval dodávky v požadovaném objemu. Zadavatel má právo vyžádat si od dodavatele předložení dokladů, které budou prokazovat, že v požadovaném období realizoval dodávky v požadovaném objemu. Takovými doklady mohou být např. objednávky, faktury nebo předávací protokoly.

Seznam významných dodávek ve formě čestného prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle vzoru, který je součástí přílohy č. 2b této Výzvy.

Společná ustanovení pro technickou kvalifikaci

5.4 Účastník u každé významné dodávky uvede:

- a) Název objednatele (název/obchodní firma/jméno a příjmení, IČO, sídlo/místo podnikání/bydliště objednatele),
- b) Název významné dodávky,
- c) Předmět významné dodávky,
- d) Cenu významné dodávky v Kč bez DPH,
- e) Dobu poskytnutí významné dodávky ve formátu od MM/RRRR do MM/RRRR,
- f) Místo poskytnutí významné dodávky,
- g) Kontaktní osobu objednatele (jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail).

5.5 Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) předložených při prokazování splnění technické kvalifikace bude použit devizový kurz České národní banky vyhlášený ke dni ukončení realizace plnění, jímž dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci.

5.6 Předkládá-li dodavatel k prokázání splnění kvalifikace významnou dodávku, kterou poskytl společně s jinými dodavateli, bude tato významná dodávka uznána pouze v případě, kdy bude z předložené dokumentace bez jakýchkoliv pochybností zřejmé, že se účastník na této významné dodávce podílel v takovém rozsahu, který odpovídá vymezení minimální úrovně zadavatelem vymezeného technického kvalifikačního kritéria.

5.7 Předkládá-li dodavatel k prokázání splnění kvalifikace významnou dodávku, kterou poskytl jako poddodavatel, bude tato významná dodávka uznána pouze v případě, kdy bude z předložené dokumentace bez jakýchkoliv pochybností zřejmé, že se účastník na této významné dodávce podílel v takovém rozsahu, který odpovídá vymezení minimální úrovně zadavatelem vymezeného technického kvalifikačního kritéria.

6. Společná ustanovení ke kvalifikaci

6.1 Požadavky na základní a profesní způsobilost jsou závazné pro účastníky obou částí této veřejné zakázky. Požadavky na technickou kvalifikaci jsou stanoveny ke každé z částí zvlášť.

6.2 Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být v okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).

- 6.3** Prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ.
- 6.4** Dodavatel také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.
- 6.5** V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- 6.6** Zadavatel si **může kdykoliv v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci namísto požadovaných čestných prohlášení.** Dodavatel je povinen předložit zadavateli kopie, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele vyřadit.
- 6.7** V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

7. Lhůta a způsob podání nabídek

- 7.1 Lhůta pro podání nabídek: do 16.04.2026 do 10:00 hod.**
- 7.2** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.
- 7.3** Nabídky se podávají v českém jazyce, **v elektronické podobě a prostřednictvím E-ZAK.**
- 7.4** Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným ve Výzvě, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 7.5** Dodavatel může podat v zadávacím řízení jednu nabídku v rámci každé části veřejné zakázky.
- 7.6** **Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně upravený a doplněný návrh rámcové dohody (příloha č. 3a a 3b Výzvy).**
- 7.7** **Nabídka bude obsahovat nejméně následující dokumenty:**
- a)** Krycí list nabídky, který zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy, která je přílohou č. 1a a 1b této Výzvy,
 - b)** doklady prokazující splnění kvalifikace, příp. čestné prohlášení, které zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy, která je součástí přílohy č. 2a a 2b této Výzvy,
 - c)** vyplněný návrh rámcové dohody, jehož nevyplněná verze je přílohou č. 3a a 3b této Výzvy,

- d) vyplněné ocenění nabídkového koše, a to včetně specifikace zboží, přičemž nevyplněná verze je přílohou č. 4a a 4b této Výzvy,
- e) dokumenty prokazující splnění požadavků dle odst. 1.12 a 1.13 této Výzvy,
- f) vyplněné čestné prohlášení, které je přílohou č. 5 této Výzvy,
- g) případné další doklady vyžadované touto Výzvou.

7.8 Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

8. Obchodní a platební podmínky

- 8.1 Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu rámcových dohod, které jsou přílohou č. 3a a 3b této Výzvy.
- 8.2 Účastník zadávacího řízení je povinen upravit návrh rámcové dohody v části identifikující smluvní strany na straně účastníka zadávacího řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka zadávacího řízení jednoznačné a dostatečně jasné.
- 8.3 Účastník zadávacího řízení doplní do návrhu rámcové dohody údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení nebo u kterých to vyplývá z Výzvy, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu rámcové dohody nebo jejích příloh.

9. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

- 9.1 **Nabídkovou cenou se rozumí součet všech položek vyplněného ocenění nabídkového koše dle přílohy č. 4a nebo 4b Výzvy, a to v Kč bez DPH.** Takto zpracovaná celková nabídková cena je modelová a slouží pouze pro účely hodnocení. Jednotliví zadavatelé budou činit objednávky podle svých skutečných potřeb a nejsou povinni odebrat žádné minimální množství. Účastník odpovídá za správnost ocenění nabídkového koše.
- 9.2 Účastník není oprávněn do ocenění nabídkového koše zasahovat jinde než v místech k tomu určených, zejména není oprávněn přidávat nebo odebírat některou položku. Všechny položky nabídkového koše musí být oceněny kladným číslem, žádná položka nesmí být vymazána a nesmí být měněno v položkách uvedené množství, popis a pořadí položek. Žádná položka nesmí mít hodnotu „0 Kč“ nebo zůstat neoceněna. Pokud bude přesto výjimečně některá z položek oceněna hodnotou „0 Kč“ nebo zůstane neoceněna, musí být přiloženo odůvodnění tohoto neocenění.
- 9.3 **Jednotkové ceny musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné** (s výjimkami stanovenými v návrhu rámcové dohody). Účastník zadávacího řízení je povinen do jednotkových cen zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky vzniknou. Součástí jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem rámcové dohody.
- 9.4 Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

- 9.5 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

10. Hodnocení nabídek

- 10.1. Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.
- 10.3 Zadavatel stanovil jako jediné kritérium nabídkovou cenu, přičemž nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.
- 10.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 10.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny v **Kč bez DPH**.

11. Závaznost požadavků zadavatele

- 11.1 Informace a údaje uvedené ve Výzvě vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

12. Vysvětlení zadávacích podmínek

- 12.1 Zadavatel může zadávací podmínky vysvětlit a dodavatelé mohou takové vysvětlení písemně požadovat.
- 12.2 Žádost o vysvětlení musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám kontaktní osoby zadavatele uvedené v identifikaci zadavatele ve Výzvě, tj. prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, popř. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje kontaktní osoby zadavatele.
- 12.3 Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 12.4 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce Výzvy (odst. 12.3 ZD).
- 12.5 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení, případně související dokumenty, vč. znění žádosti, na profilu zadavatele. V takovém případě je vysvětlení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.
- 12.6 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, uveřejní zadavatel vysvětlení do 3 pracovních dnů od doručení žádosti.

13. Další informace a podmínky

- 13.1** Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené ve Výzvě, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nespĺňuje zadávací podmínky.
- 13.2** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 13.3** Zadavatel si vyhrazuje právo:
- a) před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky,
 - b) požadovat, aby účastník zadávacího řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
 - c) vyřadit nabídku dodavatele, která nespĺňuje zadávací podmínky; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny,
 - d) zadávací řízení zrušit, a to v souladu se ZZVZ.
- 13.4** Zadavatel si vyhrazuje právo doručovat účastníkům informace, sdělení, oznámení a rozhodnutí k veřejné zakázce prostřednictvím profilu zadavatele, a to včetně oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o výběru dodavatele a oznámení o zrušení zadávacího řízení. Za okamžik doručení se považuje okamžik uveřejnění informací, sdělení, oznámení a rozhodnutí na profilu zadavatele.

Přílohy

Součástí Výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1a	Vzor krycího listu – část A
Příloha č. 1b	Vzor krycího listu – část B
Příloha č. 2a	Vzor čestného prohlášení a seznamu významných dodávek – část A
Příloha č. 2b	Vzor čestného prohlášení a seznamu významných dodávek – část B
Příloha č. 3a	Návrh rámcové dohody – část A
Příloha č. 3b	Návrh rámcové dohody – část B
Příloha č. 4a	Ocenění nabídkového koše – část A
Příloha č. 4b	Ocenění nabídkového koše – část B
Příloha č. 5	Čestné prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576
Příloha č. 6	Čestné prohlášení o splnění zásady odpovědného zadávání – část A

Ve Žďáru nad Sázavou dne *(dle elektronického podpisu)*

za **Město Žďár nad Sázavou**

Ing. Martin Mrkos, ACCA, starosta