

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

(dále jen „Výzva“)

### Identifikace veřejné zakázky

Název:	Renovace umělého povrchu běžecké dráhy ZŠ Komenského 2
Druh veřejné zakázky:	Stavební práce
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Adresa veřejné zakázky	<a href="https://zakazky.zdarns.cz/vz00001276">https://zakazky.zdarns.cz/vz00001276</a>

### Identifikace zadavatele

Název:	Město Žďár nad Sázavou
Sídlo:	Žižkova 227/1, 591 01, Žďár nad Sázavou
IČ:	00295841
Zastoupen:	Ing. Dana Wurzelová, vedoucí odboru majetku a komunálních služeb, na základě pověření ze směrnice města č. 1/2025 o zadávání veřejných zakázek

Kontaktní soba:	Ing. Vojtěch Pokorný
Pozice:	Referent odboru majetku a komunálních služeb
E-mail:	<a href="mailto:vojtech.pokorny@zdarns.cz">vojtech.pokorny@zdarns.cz</a>
Telefonní kontakt:	566 688 185, 770 320 412

Veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“).

Zadavatel komunikuje s dodavatelem písemně. Písemná komunikace probíhá elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

**Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje a pro podání nabídky je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://zakazky.zdarns.cz/>.**

# 1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

## Předmět plnění veřejné zakázky

**1.1** Předmětem plnění veřejné zakázky je renovace umělého povrchu venkovní běžecké dráhy hřiště základní školy včetně lokálních oprav obrub a lokálních oprav umělého povrchu.

**1.2** Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v návrhu smlouvy (příloha č.2 Výzvy).

**1.3** Předmět plnění veřejné zakázky je specifikován v projektové dokumentaci (příloha č. 3 Výzvy) a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „**soupis prací**“), (příloha č. 4 Výzvy).

## Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

**1.4** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **1 120 000,- Kč bez DPH.**

**1.5** Pro realizaci předmětu veřejné zakázky zadavatel podal žádost o financování z dotačního programu Kraje Vysočina – Fondu Vysočiny, programu SPORTOVIŠTĚ, KLUBOVNY A TÁBOROVÉ ZÁKLADNY 2026<sup>1</sup> (dále jen DPKV), přičemž o této žádosti dosud nebylo rozhodnuto.

**1.6** Dodavatel bere na vědomí, že v případě přiznání dotace je povinen respektovat veškerá ustanovení závazných pokynů a pravidel pro žadatele a příjemce. Dodavatel bere rovněž na vědomí, že pravidla a povinnosti vyplývající z předpisů DPKV se mohou vztahovat i na něj, v takovém případě je povinen se jimi řídit. To platí pro všechny fáze realizace projektu, tedy i veřejné zakázky. Veškeré dokumenty upravující poskytování dotace z DPKV jsou dostupné na stránkách poskytovatele dotace: <https://www.fondvysociny.cz/dotace/>.

## Odůvodnění k zásadě odpovědného zadávání

**1.7** Zadavatel při zadání veřejných zakázek vychází z principů odpovědného zadávání veřejných zakázek obsažených v § 6 odst. 4 zákona a v článku 1 odst. 5 vlastní Směrnice č. 1/2025 o zadávání veřejných zakázek. V rámci veřejných zakázek tak zadavatel akcentuje témata sociálně odpovědného, environmentálně odpovědného nebo inovativního zadávání veřejných zakázek.

---

<sup>1</sup> Dokumentace dotačního programu je dostupná on-line:  
<https://www.fondvysociny.cz/dotace/zadosti/FV03001?kat=4&s=vse>

V této veřejné zakázce zadavatel nicméně neidentifikoval témata odpovědného zadávání, která by bylo vhodné akcentovat, a to vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky, zásadě rovného zacházení a zásadě zákazu diskriminace dodavatelů.

### **Další podmínky**

**1.8** Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v této Výzvě a jejích přílohách.

## **2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**2.1** Doba a místo plnění jsou stanoveny v návrhu smlouvy (příloha č.2 Výzvy).

## **3. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

**3.1** Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti. Způsobilým není dodavatel, který:

- a)** byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b)** má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c)** má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d)** má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e)** je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

**3.2** Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 3.1 písm. a) Výzvy splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 3.1 písm. a) Výzvy splňovat:

- a)** tato právnická osoba,
- b)** každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c)** osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

**3.3** Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:

- a)** zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 3.1 písm. a) Výzvy splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b)** české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 3.1 písm. a) Výzvy splňovat osoby uvedené v odst. 3.2 a vedoucí pobočky závodu.

**3.4** Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z rejstříku trestů ve vztahu k odst. 3.1 písm. a) Výzvy,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 3.1 písm. b) Výzvy,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 3.1 písm. b) Výzvy,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 3.1 písm. c) Výzvy,
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 3.1 písm. d) Výzvy,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 3.1 písm. e) Výzvy.

## **4. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

**4.1** Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

**4.2** Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

- a) **příslušné živnostenské oprávnění či licenci**, a to alespoň pro živnosti:
  - 1. provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

## **5. TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

**5.1** K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

- a) **seznam stavebních prací** poskytnutých za **posledních 5 let** před zahájením výběrového řízení.

Z předloženého seznamu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytl nejméně **2 významné stavební práce**.

Za **významné stavební práce** se považují stavební práce, jejichž finanční objem činil nejméně **600 000,- Kč** bez DPH u každé z těchto stavebních prací, přičemž:

- 1. předmětem nejméně 2 těchto stavebních prací byla renovace nebo realizace polyuretanového nebo jiného srovnatelného umělého sportovního povrchu.

### **Společná ustanovení pro technickou kvalifikaci**

**5.2** Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) předložených při prokazování splnění technické kvalifikace bude použit devizový kurz České národní banky vyhlášený ke dni ukončení realizace plnění, jímž dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci.

## 6. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

### Doklady o kvalifikaci

**6.1** Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením. Čestné prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy (příloha č. 1 Výzvy).

**6.2** Zadavatel si může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Dodavatel je povinen předložit zadavateli kopie, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele vyřadit.

**6.3** Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

### Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

**6.4** V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 4.1 Výzvy každý dodavatel samostatně.

### Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

**6.5** Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle odst. 4.1 Výzvy požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 4.1 Výzvy jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odst. 6.5 písm. d) Výzvy je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

## 7. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

**7.1** Lhůta pro podání nabídek: do 30.04.2026, do 10:00 hod.

**7.2** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.

**7.3** Nabídky se podávají v českém jazyce, v elektronické podobě a prostřednictvím elektronického nástroje.

**7.4** Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným ve Výzvě, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

**7.5** Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

**7.6** Nabídka bude tedy obsahovat nejméně následující dokumenty:

- a)** krycí list nabídky, který zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (příloha č. 1 Výzvy),
- b)** doklady prokazující splnění kvalifikace, příp. čestné prohlášení podle předlohy (příloha č. 1 Výzvy),
- c)** oceněný soupis prací.

**7.7** Účastník výběrového řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

## **8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

**8.1** Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (příloha č. 2 Výzvy).

**8.2** Účastník výběrového řízení podáním nabídky akceptuje obchodní a veškeré další podmínky plnění veřejné zakázky uvedené v zadávacích podmínkách a v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán.

**8.3** Návrh smlouvy nebude součástí nabídky předložené do výběrového řízení. Návrh smlouvy bude doplněn ve vymezených částech zadavatelem před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem podle údajů uvedených vybraným dodavatelem v nabídce.

**8.4** Účastní-li se výběrového řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník výběrového řízení), jsou povinni přiložit k návrhu smlouvy smlouvu, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní účastníky ve věcech spojených s plněním veřejné zakázky či její určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

## **9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ**

**9.1** Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění oceněním všech položek soupisu prací (příloha č. 4 Výzvy).

**9.2** Nabídkovou cenou se rozumí cena vyjadřující součet všech oceněných položek soupisu prací v Kč bez DPH uvedená na listu Nabídkový rozpočet (dále jen „*nabídková cena*“). Nabídková cena musí odpovídat součtu všech oceněných položek soupisu prací. Účastník výběrového řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

**9.3** Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle vzniknou. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

**9.4 Jednotlivé číselné údaje (v oceněném soupisu prací) je účastník výběrového řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.**

**9.5** DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

## **10. HODNOCENÍ NABÍDEK**

**10.1** Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

**10.2** Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

**10.3** Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení nabídkovou cenu, přičemž nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

**10.4** Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

**10.5** Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

## **11. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE**

**11.1** Informace a údaje uvedené ve Výzvě vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

## **12. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **Účel, doba a místo prohlídky místa plnění**

**12.1** Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

**12.2 Termín prohlídky místa plnění:      dne 20.04.2026, v 10:00 hod.**

**12.3 Sraz účastníků prohlídky místa plnění:      před Sportovní halou Žďár nad Sázavou, Komenského 973/4, Žďár nad Sázavou, 591 01.**

### **Počet zástupců při účasti na prohlídce**

**12.4** Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Dodavatel je povinen svůj zájem o prohlídku místa plnění písemně oznámit zadavateli alespoň 2 pracovní dny před termínem prohlídky místa plnění, a to elektronicky (tj. e-mailem na kontaktní údaje uvedené v této Výzvě). V opačném případě zadavatel negarantuje uskutečnění prohlídky místa plnění.

## **Způsob vyjasnění případných dotazů**

**12.5** Ústní odpovědi zadavatele uvedené v průběhu prohlídky místa plnění na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro výběrové řízení veřejné zakázky závazné.

**12.6** Pokud z prohlídky místa plnění vyvstane potřeba vysvětlení podmínek výběrového řízení, je dodavatel oprávněn postupovat podle následujícího článku Výzvy. **Pouze písemné vysvětlení podmínek výběrového řízení má závazný charakter.**

## **13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**

**13.1** Zadavatel může zadávací podmínky vysvětlit a dodavatelé mohou takové vysvětlení písemně požadovat.

**13.2** Žádost o vysvětlení musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

**13.3** Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

**13.4** Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení, případně související dokumenty, vč. znění žádosti, na profilu zadavatele. V takovém případě je vysvětlení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

## **14. DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY**

**14.1** Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené ve Výzvě, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nespĺňuje zadávací podmínky.

**14.2** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

**14.3** Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky,
- b) požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- c) vyřadit nabídku dodavatele, která nespĺňuje zadávací podmínky; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny,
- d) odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,
- e) neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, a to i bez uvedení důvodu,
- f) výběrové řízení zrušit, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu,
- g) oznámit výběr dodavatele, odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele; v takovém případě je oznámení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

**14.4** Pokud Výzva odkazuje na ustanovení zákona, užijí se ustanovení zákona pouze přiměřeně.

## **15. PŘÍLOHY**

**15.1** Součástí výzvy k podání nabídek jsou následující přílohy:

<b>Příloha č. 1</b>	Vzor krycího listu nabídky a čestného prohlášení
<b>Příloha č. 2</b>	Návrh smlouvy
<b>Příloha č. 3</b>	Projektová dokumentace
<b>Příloha č. 4</b>	Soupis prací

Ve Žďáru nad Sázavou dne *dle elektronického podpisu*

v z. Ing. Miloslav Dvořák

---

### **Město Žďár nad Sázavou**

Ing. Dana Wurzelová

vedoucí odboru majetku a komunálních služeb