

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

(dále jen „Výzva“)

Identifikace veřejné zakázky

Název: Architekt/ka města Žďár nad Sázavou

Druh veřejné zakázky: Služby

Režim veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu

Adresa veřejné zakázky <https://zakazky.zdarns.cz/vz00001277>

Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Tato veřejná zakázka je zadávána mimo rámec ZZVZ, avšak v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ a podle zásad § 6 ZZVZ. Veřejná zakázka je realizována přiměřeně k pojmům a principům použitým v ZZVZ.

Identifikace zadavatelů

Název: Město Žďár nad Sázavou

Sídlo: Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou

IČO: 00295841

Zastoupen: Ing. Janem Prokopem, na základě pověření ze směrnice města č. 1/2025 o zadávání veřejných zakázek

Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osoba pro veřejnou zakázku: Bc. Jana Kotoučková, DiS.
email: jana.kotouckova@zdarns.cz
telefon: +420 771 133 175

Komunikace

Zadavatel komunikuje s dodavatelem písemně. Písemná komunikace probíhá elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „E-ZAK“).

Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím E-ZAK a pro podání nabídky je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese E-ZAK: <https://zakazky.zdarns.cz/>.

1. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

- 1.1 Předmětem plnění veřejné zakázky jsou expertní služby v spočívající poskytování odborných konzultačních a poradenských služeb a další činnosti (zejména koncepční a koordinační) související s přípravou a realizací klíčových projektů města Žďár nad Sázavou včetně jeho místních částí v oblasti urbanismu, architektury a veřejného prostoru.
- 1.2 Podrobnější informace o předmětu veřejné zakázky jsou obsaženy v návrhu smlouvy (příloha č. 2 Výzvy).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 1.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **2.880.000,- Kč bez DPH.**

Odůvodnění k zásadě odpovědného zadávání

- 1.4 Zadavatel při zadání veřejných zakázek vychází z principů odpovědného zadávání veřejných zakázek obsažených v § 6 odst. 4 ZZVZ principů odpovědného zadávání veřejných zakázek obsažených v § 6 odst. 4 zákona a v článku 1 odst. 5 vlastní Směrnice č. 1/2025 o zadávání veřejných zakázek. V rámci veřejných zakázek tak zadavatel akcentuje témata sociálně odpovědného, environmentálně odpovědného nebo inovativního zadávání veřejných zakázek.
- 1.5 V této veřejné zakázce zadavatel nicméně neidentifikoval témata odpovědného zadávání, která by bylo vhodné akcentovat, a to vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky, zásadě rovného zacházení a zásadě zákazu diskriminace dodavatelů.

Další podmínky

- 1.6 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v této Výzvě a jejích přílohách.

2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky

- 2.1 Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena na dobu neurčitou, od nabytí účinnosti smlouvy.
- 2.2 Zadavatel předpokládá, že vybraný dodavatel bude vyzván k zahájení plnění veřejné zakázky v červenci roku 2026. Zadavatel zdůrazňuje, že uvedený předpokládaný termín zahájení plnění slouží pouze jako předběžná informace pro dodavatele a nejedná se o závazné zadávací podmínky.
- 2.3 Další podrobnosti k době plnění veřejné zakázky jsou obsaženy v návrhu smlouvy (příloha č. 2 Výzvy).

Místo plnění veřejné zakázky

- 2.4 Místem plnění veřejné zakázky je území města Žďár nad Sázavou včetně jeho místních částí a sídlo zadavatele.

- 2.5** Další podrobnosti k místu plnění veřejné zakázky jsou obsaženy v návrhu smlouvy (příloha č. 2 Výzvy).

3. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ.

- 3.1** Způsobilým není dodavatel, který:
- a)** byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b)** má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c)** má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d)** má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e)** je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 3.2** Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 3.1 písm. a) Výzvy splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 3.1 písm. a) Výzvy splňovat:
- a)** tato právnická osoba,
 - b)** každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c)** osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 3.3** Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:
- a)** zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 3.1 písm. a) Výzvy splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b)** české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 3.1 písm. a) Výzvy splňovat osoby uvedené v odst. 3.2 a vedoucí pobočky závodu.
- 3.4** Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:
- a)** výpisu z rejstříku trestů ve vztahu k odst. 3.1 písm. a) Výzvy,
 - b)** potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 3.1 písm. b) Výzvy,
 - c)** písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 3.1 písm. b) Výzvy,
 - d)** písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 3.1 písm. c) Výzvy,
 - e)** potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 3.1 písm. d) Výzvy,

- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 3.1 písm. e) Výzvy.

Způsob prokázání základní způsobilosti

- 3.5 Zadavatel umožňuje **prokázat splnění podmínek základní způsobilosti také předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti doporučuje zadavatel zpracovat podle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této Výzvy.

4. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ:

- 4.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice **předložením výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Způsob prokázání profesní způsobilosti

- 4.2 Zadavatel umožňuje **prokázat splnění podmínek profesní způsobilosti také předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou profesní způsobilost požadovanou zadavatelem. Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti doporučuje zadavatel zpracovat podle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této Výzvy.

5. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace následovně:

Seznam významných služeb

- 5.1 K prokázání kritéria technické kvalifikace předloží dodavatel **seznam významných služeb** poskytnutých za **posledních 10 let** před zahájením výběrového řízení.
- 5.2 Z předloženého seznamu musí **jednoznačně vyplývat**, že dodavatel ve stanovené době poskytnul nejméně **3 významné služby** spočívající ve
- 1) **zpracování projektové dokumentace** stavby ve stupni:
 - a) projektové dokumentace pro stavební povolení nebo projektové dokumentace pro vydání společného povolení v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, nebo dokumentace pro povolení stavby ve smyslu vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb pro realizaci stavby a na základě takto zpracované projektové dokumentace byla stavba realizována a uvedena do trvalého provozu **nebo**
 - b) projektové dokumentace pro provedení stavby v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, nebo dokumentace pro provedení stavby ve smyslu vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb pro

realizaci stavby a na základě takto zpracované projektové dokumentace byla stavba realizována a uvedena do trvalého provozu **nebo**

- c) projektové dokumentace pro stavební povolení nebo projektové dokumentace pro vydání společného povolení nebo projektové dokumentace pro provedení stavby v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, nebo dokumentace pro povolení stavby nebo dokumentace pro provedení stavby ve smyslu vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci a na základě takto zpracované projektové dokumentace byla stavba realizována a uvedena do trvalého provozu;

anebo

- 2) **zpracování územně plánovací dokumentace** (např. územní plán, regulační plán) **anebo územně plánovacích podkladů** (např. územní studie, koncepční nebo urbanistické studie obdobného charakteru) ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon (případně podle předchozí právní úpravy).

5.3 Rozhodným termínem realizace významné služby:

- a) zpracování projektové dokumentace je datum uvedení stavby do trvalého provozu (popř. kolaudace stavby).
- b) zpracování územně plánovací dokumentace anebo územně plánovacích podkladů je datum konečného projednání nebo schválení dokumentace v rozhodovacích orgánech.

5.4 U každé významné služby podle odst. 5.2.1) Výzvy (zpracování projektové dokumentace) dodavatel uvede:

- a) identifikaci objednatele (název/obchodní firma/jméno a příjmení, IČO, sídlo/místo podnikání/bydliště objednatele),
- b) název významné služby,
- c) předmět významné služby,
- d) finanční objem stavebních prací v Kč bez DPH,
- e) dobu poskytnutí významné služby ve formátu „od MM/RRRR do MM/RRRR“,
- f) termín uvedení stavby do trvalého provozu (kolaudace) ve formátu „MM/RRRR“
- g) kontaktní osobu objednatele (jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail kontaktní osoby objednatele).

5.5 U každé významné služby podle odst. 5.2.2) Výzvy (zpracování územně plánovací dokumentace anebo územně plánovacích podkladů) dodavatel uvede:

- a) identifikaci objednatele (název/obchodní firma/jméno a příjmení, IČO, sídlo/místo podnikání/bydliště objednatele),
- b) název významné služby,
- c) předmět významné služby,
- d) dobu poskytnutí významné služby ve formátu „od MM/RRRR do MM/RRRR“,
- e) termín konečného schválení/projednání územní dokumentace v rozhodovacích orgánech ve formátu „MM/RRRR“
- f) kontaktní osobu objednatele (jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail kontaktní osoby objednatele).

5.6 Seznam významných služeb **ve formě čestného prohlášení** doporučuje zadavatel zpracovat podle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této Výzvy.

Seznam členů realizačního týmu

- 5.7 K prokázání kritéria technické kvalifikace předloží dodavatel **seznam členů realizačního týmu**, kteří se **budou podílet na plnění veřejné zakázky**, a to zejména těch, kteří budou provádět odborné služby, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.
- 5.8 Z předloženého seznamu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici osobu **Městské/ho architekta/architektky**, která bude zajišťovat plnění veřejné zakázky, a bude splňovat následující požadavky (dále jen „MA“):
- 1) ukončené vysokoškolské **vzdělání** v oboru územní plánování, architektury nebo urbanismu;
 - 2) **praxe** s projekty veřejných prostranství, architektury a urbanismu v délce minimálně 5 let;
 - 3) **znalost legislativy** související s činností městského architekta (zejména stavební zákon, zákon o obcích, a další předpisy).
- 5.9 Seznam členů realizačního týmu **ve formě čestného prohlášení** doporučuje zadavatel zpracovat podle vzoru, který je přílohou č. 1 této Výzvy.
- 5.10 Ke shora uvedeným požadavkům na osobu MA předloží dodavatel v nabídce, ve vztahu k této osobě:
- 1) **doklad o ukončeném vysokoškolském vzdělání**;
 - 2) **profesní životopis** s údaji o dosavadních zaměstnáních / dosavadní samostatné výdělečné činnosti a o odborných znalostech a dovednostech, členství v orgánech profesních organizací, odborných komisích, publikační činnosti a jiných aktivit v oboru;
 - 3) **portfolio vlastních projektů**, které realizovala či se na nich podílela s konkrétním uvedením rozsahu její vlastní práce včetně uvedení jména / názvu investora, ateliéru, kanceláře s kontaktními údaji.
 - 4) **pojednání (koncepce)**, ve kterém popíše vlastní pohled na urbanismus a architekturu města Žďár nad Sázavou (identifikace silných stránek, odhalení slabých míst a pojmenování příležitostí pro rozvoj či změnu) a svoji představu výkonu funkce městského architekta (představa vlastního přínosu městu v roli městského architekta/urbanisty). Maximální rozsah textové části koncepce jsou 3 strany A4, případné výkresové části max. 3 strany A4. Zadavatel klade důraz zejména na schopnost uvažovat o potřebách, možnostech a příležitostech rozvoje města. Preferencí zadavatele je přesvědčivá představa o přínosu účastníka v roli městského architekta/urbanisty.
- Zadavatel upozorňuje dodavatele, že shora uvedené portfolio vlastních projektů a koncepce budou podkladem pro prezentace dodavatele v rámci hodnocení kvality podle odst. 10.12 a násl. Výzvy.
- 5.11 Osoba MA, prostřednictvím níž dodavatel prokazuje tuto část technické kvalifikace budou výslovně uvedeny v návrhu smlouvy (příloha č. 2 Výzvy) a budou se povinně podílet na plnění veřejné zakázky podle své pozice.

Společná ustanovení pro technickou kvalifikaci

- 5.12 Zadavatel umožňuje prokázat splnění podmínek technické kvalifikace **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou technickou kvalifikaci požadovanou zadavatelem. Čestné prohlášení o

splnění technické kvalifikace doporučuje zadavatel zpracovat podle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 Výzvy

- 5.13** Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) předložených při prokazování splnění technické kvalifikace bude použit devizový kurz České národní banky vyhlášený ke dni ukončení realizace plnění, jímž dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci.
- 5.14** Předkládá-li dodavatel k prokázání splnění kvalifikace stavební práci, kterou poskytl společně s jinými dodavateli, bude tato stavební práce uznána pouze v případě, kdy bude z předložené dokumentace bez jakýchkoliv pochybností zřejmé, že se účastník na této stavební práci podílel v takovém rozsahu, který odpovídá vymezení minimální úrovně zadavatelem vymezeného technického kvalifikačního kritéria.

6. Společná ustanovení ke kvalifikaci

- 6.1** Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení (tedy nesmí být v okamžiku zahájení výběrového řízení starší 3 měsíců).
- 6.2** Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením. Čestné prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy (příloha č. 1 Výzvy).
- 6.3** Zadavatel si **může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci**. Dodavatel je povinen předložit zadavateli kopie, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele vyřadit.
- 6.4** V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 4.1 Výzvy každý dodavatel samostatně.
- 6.5** V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7. Lhůta a způsob podání nabídek

- 7.1 Lhůta pro podání nabídek:** do **25.05.2026**, do **10:00 hod.**
- 7.2** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.
- 7.3** Nabídky se podávají v českém jazyce, **v elektronické podobě a prostřednictvím E-ZAK.**
- 7.4** Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v ZD, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.
- 7.5** Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku. Dodavatel je povinen podat nabídku na celý předmět veřejné zakázky.
- 7.6 Nabídka bude obsahovat nejméně následující dokumenty:**

- a) formulář nabídky, který zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy, která je přílohou č. 1 Výzvy,
 - b) doklady prokazující splnění kvalifikace, příp. čestné prohlášení, které je součástí přílohy č. 1 Výzvy včetně příloh (podrobnosti v článku 3 až 6 Výzvy),
 - c) vyplněný návrh smlouvy, jehož nevyplněná verze je přílohou č. 2 Výzvy.
 - d) údaje a doklady pro účely hodnocení nabídek podle čl. 10 Výzvy.
- 7.7 Účastník výběrového řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

8. Obchodní a platební podmínky

- 8.1 Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 Výzvy.
- 8.2 Účastník výběrového řízení podáním nabídky akceptuje obchodní a veškeré další podmínky plnění veřejné zakázky uvedené v zadávacích podmínkách a v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán.
- 8.3 Součástí nabídky musí být účastníkem výběrového řízení řádně upravený a doplněný návrh smlouvy (příloha č. 2 Výzvy).
- 8.4 Účastník výběrového řízení je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka výběrového řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka výběrového řízení jednoznačné a dostatečně jasné.
- 8.5 Účastník výběrového řízení doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka výběrového řízení, nebo u kterých to vyplývá z Výzvy, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy nebo jejích příloh.

9. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

- 9.1 **Nabídkovou cenou se rozumí jednotková cena za hodinu poskytnutých služeb v Kč bez DPH uvedená v čl. 6 návrhu smlouvy (příloha č. 2 Výzvy, dále jen „nabídková cena“).**
- 9.2 **Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná** (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky vzniknou. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.
- 9.3 Jednotlivé číselné údaje je účastník výběrového řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.
- 9.4 Zadavatel stanovuje, že nabídková cena **nesmí být:**
 - a) **nižší než 600,- Kč bez DPH** za hodinu poskytnutých služeb, **a zároveň**
 - b) **vyšší než 1.000,- Kč bez DPH** za hodinu poskytnutých služeb.

Podkročení/Překročení minimální/maximální přípustné hodnoty nabídkové ceny dle tohoto odstavce znamená nesplnění podmínek výběrového řízení veřejné zakázky, a má za následek vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení.

9.5 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrzích smluv.

10. Hodnocení nabídek

10.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

10.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

10.3 Zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení:

Kritéria hodnocení		Váha kritéria
1.	Nabídková cena	20 %
2.	Odbornost a zkušenosti	20 %
3.	Pohovor	60 %

10.4 Pro vyhodnocení nabídek bude použita bodovací metoda se stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost nabídky v rámci příslušného kritéria hodnocení.

Kritérium hodnocení 1 – Nabídková cena

10.5 V rámci kritéria hodnocení Nabídková cena získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a podílu hodnoty nabídkové ceny s nejnižší hodnotou a nabídkové ceny hodnocené nabídky.

10.6 Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nabídková cena s nejnižší hodnotou}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 100 \text{ (bodů).}$$

Kritérium hodnocení 2 – Odbornost a zkušenosti

10.7 V rámci hodnotícího kritéria Odbornost a zkušenosti bude zadavatel hodnotit úroveň odbornosti a relevantních zkušeností člena realizačního týmu na pozici Městský/á architekt/architektka ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, uvedených v seznamu členů realizačního týmu, a to prostřednictvím níže uvedených parametrů:

Popis parametru	
1.	Zkušenost/i s výkonem funkce MA Předmětem hodnocení je doba souvislého výkonu role městského architekta v měsících při poskytování služby, spočívající v dlouhodobém odborném působení při koordinaci, koncepčním řízení a odborném usměrňování rozvoje území obce/města.

	<p><i>Za výkon funkce městského architekta se pro účely tohoto kritéria považuje zejména:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>koncepční a koordinační činnost v oblasti rozvoje města nebo obce,</i> · <i>odborné posuzování a usměrňování architektonických a urbanistických záměrů,</i> · <i>účast na přípravě a projednávání projektů veřejného prostoru a investic,</i> · <i>spolupráce s orgány samosprávy a odbornými útvary zadavatele,</i> · <i>účast na architektonických a urbanistických soutěžích v roli poradního nebo odborného orgánu.</i> <p><i>Zadavatel uzná pouze takovou zkušenost, u které:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>je prokázán skutečný výkon role MA nebo obdobné funkce (nikoliv pouze dílčí konzultační činnost),</i> · <i>je zřejmé zapojení do koncepčního řízení nebo koordinace rozvoje území,</i> · <i>zkušenost je doložena konkrétním smluvním vztahem nebo jiným způsobem,</i> · <i>je uvedeno období výkonu činnosti a identifikace objednatele (např. obec, město, instituce veřejné správy).</i> <p><i>Dodavatel uvede podrobné informace k relevantní zkušenosti do seznamu členů realizačního týmu,</i></p> <p><i>a u každé zkušenosti uvede minimálně:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>identifikaci subjektu, pro který byla funkce MA vykonána,</i> · <i>období výkonu funkce MA,</i> · <i>popis vykonávané role a hlavní činnosti v rámci výkonu funkce MA.</i>
<p>2.</p>	<p>Autorizace České komory architektů (ČKA)</p> <p>Předmětem hodnocení je odborná autorizace osoby na pozici MA doložená platným osvědčením o autorizaci vydaným Českou komorou architektů.</p> <p><i>Zadavatel bude hodnotit, zda hodnocená osoba disponuje relevantní platnou autorizací v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů.</i></p> <p><i>Za relevantní považuje zadavatel zejména autorizaci:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>v oboru architektura (A.1),</i> · <i>v oboru územní plánování, nebo</i> · <i>se všeobecnou působností (A.0).</i> <p><i>Zadavatel uzná pouze autorizaci doloženou kopií platného osvědčení o autorizaci či obdobného dokladu. Pouhé členství v profesní organizaci (ČKA) bez autorizace nebude uznáno.</i></p> <p><i>Dodavatel uvede informace k autorizaci do seznamu členů realizačního týmu a přiloží kopii osvědčení o autorizaci, či obdobný dokument, z nějž bude udělení autorizace zřejmé.</i></p>
<p>3.</p>	<p>Zkušenost/i s přípravou a realizací architektonické soutěže</p> <p>Předmětem hodnocení je praktická zkušenost osoby na pozici MA s přípravou, organizací a odborným zajištěním architektonické soutěže.</p> <p><i>Za architektonickou soutěž se pro účely hodnocení považuje soutěž organizovaná jako soutěž o návrh podle § 143 a násl. zákona č. 134/2016 S., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů anebo podle soutěžního řádu České komory architektů nebo obdobného transparentního soutěžního rámce, jejímž cílem je získání návrhu architektonického, urbanistického nebo krajinářského řešení.</i></p> <p><i>Zadavatel uzná pouze takovou zkušenost, u které se hodnocená osoba aktivně podílela na přípravě soutěžních podmínek a organizaci soutěže, je zřejmý typ soutěže a její předmět, je doložena role hodnocené osoby (např. odborný garant, organizátor, zpracovatel soutěžních podmínek).</i></p> <p><i>Dodavatel uvede podrobné informace k relevantní zkušenosti do seznamu členů realizačního týmu, u každé zkušenosti uvede minimálně:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>název soutěže,</i>

	<ul style="list-style-type: none"> · <i>zadavatele soutěže,</i> · <i>roli hodnocené osoby,</i> · <i>rok realizace,</i> · <i>stručný popis zapojení do soutěže.</i>
4.	<p>Zkušenost/i s projekty veřejné správy</p> <p>Předmětem hodnocení je praktická zkušenost osoby na pozici MA s přípravou a realizací projektů pro veřejnou správu, včetně zkušenosti s rozhodovacími procesy veřejné správy.</p> <p><i>Zadavatel bude hodnotit zkušenost/i s aktivní účastí na projednávání projektů v rámci rozhodovací struktury veřejné správy a jejich rozhodovacích procesů - jednání s rozhodovacími orgány (např. rada či zastupitelstvo obce) a jejich poradními orgány (např. komise, výbory).</i></p> <p><i>Zadavatel uzná pouze takovou zkušenost, u které se hodnocená osoba aktivně podílela na přípravě nebo realizaci projektu veřejné správy, je zřejmé zapojení do rozhodovacích procesů (např. prezentace projektu, účast na jednání orgánů obce), projekt má charakter stavební investice nebo řešení veřejného prostoru, je doložen objednatel z oblasti veřejné správy.</i></p> <p><i>Zkušenosti bez vazby na rozhodovací procesy veřejné správy nebudou uznány. Dodavatel uvede podrobné informace k relevantní zkušenosti do seznamu členů realizačního týmu,</i></p> <p><i>a u každé zkušenosti uvede minimálně:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>název projektu,</i> · <i>objednatele (subjekt veřejné správy),</i> · <i>roli hodnocené osoby,</i> · <i>popis zapojení do projektu,</i> · <i>popis účasti na projednání projektu (např. jednání rady, zastupitelstva, komise).</i>
5.	<p>Zkušenost/i s participací a projednání projektů s veřejností</p> <p><i>Osoba na pozici MA má zkušenosti s organizací a realizací participace veřejnosti (aktivní účastí veřejnosti) při přípravě, projednání nebo realizaci projektů, např. formou veřejných projednání, workshopů, kulatých stolů, komunitních setkání, aj.</i></p> <p><i>Za participaci se nepovažuje pouhé formální zveřejnění projektu bez aktivního zapojení veřejnosti.</i></p> <p><i>Zadavatel uzná pouze takovou zkušenost, u které:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>se hodnocená osoba aktivně podílela na přípravě nebo vedení participace (nikoliv pouze pasivní účast),</i> • <i>je z popisu zkušenosti zřejmý charakter participace a její vztah ke konkrétnímu projektu,</i> • <i>participace proběhla v souvislosti s projektem obdobného charakteru (např. veřejný prostor, územní rozvoj, investiční projekt obce).</i> <p><i>Dodavatel uvede podrobné informace k relevantní zkušenosti do seznamu členů realizačního týmu, u každé zkušenosti uvede minimálně název a předmět projektu, roli hodnocené osoby, formu participace a stručný popis průběhu.</i></p>
6.	<p>Zkušenost/i s koncepčními či strategickými dokumenty</p> <p><i>Předmětem hodnocení je praktická zkušenost osoby na pozici MA s přípravou koncepčních nebo strategických dokumentů pro území, které mělo v době zpracování dokumentu alespoň 15 000 obyvatel,</i></p> <p><i>Za koncepční / strategický dokument se považuje dokument sloužící k dlouhodobému plánování rozvoje území nebo jeho části, např. územní studie, urbanistické koncepce, koncepce veřejných prostranství, strategické plány rozvoje, regulační plány nebo obdobné dokumenty.</i></p>

	<p>Zadavatel uzná pouze takovou zkušenost, u které:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se hodnocená osoba aktivně podílela na zpracování dokumentu (nikoliv pouze okrajově), • je zřejmý charakter dokumentu a jeho účel, • dokument byl zpracován pro konkrétní obec splňující požadovaný počet obyvatel, • dokument byl alespoň ve fázi dokončeného návrhu (není nutné schválení, pokud to není možné doložit). <p>Dodavatel uvede podrobné informace k relevantní zkušenosti do seznamu členů realizačního týmu, u každé zkušenosti uvede minimálně název dokumentu, stručný popis obsahu dokumentu, identifikaci objednatele, počet obyvatel obce, roli hodnocené osoby a stručný popis rozsahu jejího zapojení.</p>
7.	<p>Zkušenost/i s přípravou a realizací projektu výstavby</p> <p>Předmětem hodnocení je praktická zkušenost osoby na pozici MA s přípravou a následnou realizací projektu výstavby v území s počtem obyvatel alespoň 15 000. Pro účely hodnocení projektu se rozumí</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektem výstavby projekt zahrnující novostavbu, rekonstrukci nebo významnou úpravu stavby či veřejného prostoru (např. bytová výstavba, občanská vybavenost, veřejná prostranství, infrastruktura/dopravní stavby apod.). • přípravou a realizací projektu účast hodnocené osoby minimálně ve fázi přípravy projektu (např. studie, projektová dokumentace), a současně realizace projektu (např. autorský dozor, spolupráce při realizaci stavby). <p>Obě fáze musí být u dané zkušenosti splněny kumulativně. Zadavatel uzná pouze takovou zkušenost, u které se hodnocená osoba aktivně podílela jak na přípravě, tak na realizaci projektu, je zřejmý charakter projektu a jeho rozsah, projekt byl skutečně realizován (alespoň dokončen nebo ve fázi realizace), projekt byl realizován pro území splňující požadovaný počet obyvatel. Zkušenosti, které zahrnují pouze přípravu projektu bez realizace, nebudou uznány. Dodavatel uvede podrobné informace k relevantní zkušenosti do seznamu členů realizačního týmu, u každé zkušenosti uvede minimálně:</p> <ul style="list-style-type: none"> · název a popis předmětu projektu, · identifikaci objednatele, · počet obyvatel projektem dotčeného území, · roli hodnocené osoby, · popis zapojení ve fázi přípravy i realizace, · informaci o stavu projektu (realizováno / probíhá realizace).
8.	<p>Zkušenost/i s komplexními (víceoborovými) projekty</p> <p>Předmětem hodnocení je praktická zkušenost osoby na pozici MA s realizací komplexních projektů, které vyžadovaly koordinaci více odborných oblastí. Za komplexní (víceoborový) projekt se pro účely hodnocení považuje projekt, na jehož přípravě nebo realizaci se podílelo více odborných profesí, zejména kombinace: architektura / urbanismus, dopravní řešení, technická infrastruktura (inženýrské sítě), krajinářská architektura / veřejný prostor, případně další odbornosti (např. energetika, životní prostředí apod.). Za komplexní projekt se nepovažuje projekt řešený pouze v rámci jednoho oboru. Zadavatel uzná pouze takovou zkušenost, u které se hodnocená osoba aktivně podílela na koordinaci nebo návrhu projektu, je zřejmé zapojení více odborných profesí, projekt měl reálný dopad na území (např. územní rozvoj, veřejný prostor, investiční projekt), z popisu vyplývá komplexnost řešení, nikoliv pouze dílčí část projektu. Dodavatel uvede podrobné informace k relevantní zkušenosti do seznamu členů realizačního týmu, u každé zkušenosti uvede minimálně:</p> <ul style="list-style-type: none"> · název projektu,

	<ul style="list-style-type: none"> · <i>stručný popis projektu,</i> · <i>zapojené obory (např. doprava, infrastruktura apod.),</i> · <i>roli hodnocené osoby,</i> · <i>popis jejího zapojení do projektu.</i>
<p>9.</p>	<p>Zkušenost s územním plánováním a regulací území</p> <p>Předmětem hodnocení je odborná zkušenost osoby na pozici MA v oblasti územního plánování, regulace územního rozvoje a práce s nástroji územního plánování.</p> <p><i>Zkušeností s územním plánováním a regulací území se rozumí zejména:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>účast na pořízení nebo zpracování územně plánovací dokumentace, územně plánovacích podkladů nebo koncepčních dokumentů obdobného charakteru,</i> · <i>účast s nastavováním regulativů využití území (funkční, prostorové, výškové apod.),</i> · <i>účast na posuzování záměrů z hlediska souladu s územně plánovací dokumentací,</i> · <i>spolupráce s orgány veřejné správy v oblasti územního plánování.</i> <p><i>Zadavatel uzná pouze takovou zkušenost, u které</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>se hodnocená osoba aktivně podílela na činnostech v oblasti územního plánování anebo regulace území,</i> · <i>je zřejmá její konkrétní role (např. zpracovatel, spoluautor, odborný konzultant, pořizovatel),</i> · <i>činnost byla realizována pro veřejného zadavatele nebo v rámci veřejně využitelného projektu,</i> · <i>výstup má vazbu na regulaci nebo rozvoj území.</i> <p><i>Za relevantní se nepovažují dílčí projekční práce bez vztahu k širšímu územnímu kontextu.</i></p> <p><i>Dodavatel uvede podrobné informace ke zkušenostem do seznamu členů realizačního týmu a u každé zkušenosti uvede minimálně:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>název dokumentu nebo projektu včetně stručného popisu předmětu,</i> · <i>identifikaci objednatele,</i> · <i>roli hodnocené osoby,</i> · <i>rok realizace (zpracování),</i> · <i>stručný popis činnosti a jejího vztahu k územnímu plánování nebo regulaci území</i>
<p>10.</p>	<p>Znalost principů projektového řízení</p> <p>Předmětem hodnocení je úroveň znalostí principů projektového řízení prokázaná relevantní certifikací osoby na pozici MA.</p> <p><i>Za splnění tohoto kritéria se považuje, pokud hodnocená osoba disponuje platnou certifikací v oblasti projektového řízení, zejména např.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · <i>PRINCE2 (Foundation, Practitioner nebo vyšší),</i> · <i>IPMA (úroveň C, B nebo A),</i> · <i>PMP (PMI nebo ekvivalent),</i> · <i>případně jinou obdobnou certifikací prokazující znalost řízení projektů.</i>

<p><i>Za obdobnou certifikaci se považuje taková, která prokazuje znalosti zejména v oblasti: plánování a řízení projektu, řízení rizik, řízení kvality, řízení času a zdrojů, řízení změn projektu.</i></p> <p><i>Zadavatel uzná pouze platnou certifikaci:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>· vydanou akreditovanou nebo uznávanou certifikační autoritou, případně vzdělávací institucí,</i> <i>· vztahující se přímo k osobě, která bude vykonávat funkci MA.</i> <p><i>Pouhá deklarace znalosti bez doložené certifikace nebude uznána.</i></p> <p><i>Dodavatel prokáže splnění kritéria předložením kopií certifikátu, případně jiným obdobným dokladem o absolvovaném certifikovaném školení.</i></p> <p><i>Dodavatel uvede informace k certifikaci do seznamu členů realizačního týmu a přiloží kopii certifikátu/osvědčení nebo obdobného dokladu, z něž bude znalost projektového řízení zřejmá.</i></p>

- 10.8** Hodnoceny budou pouze ty parametry dle shora uvedeného výčtu, u kterých budou uvedeny všechny údaje v rozsahu dle jednotlivých parametrů. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že v případě absence některého z požadovaných údajů nebo dokladů u daného parametru, nebude tento parametr hodnocen (účastník neobdrží v daném parametru žádný bod).
- 10.9** Relevantní zkušenost nebo projekt může být použit (hodnocen) v rámci daného dílčího parametru i v rámci všech dílčích parametrů, v případě, že bude splňovat požadavky na zkušenost/projekt dle vícero dílčích parametrů (1 projekt/zkušenost může být uvedena pro hodnocení ve vícero parametrech).
- 10.10** Účastník výběrového řízení je oprávněn do předlohy (příloha č. 1 Výzvy) uvést více než stanovený počet relevantních zkušeností/projektů, které budou hodnoceny. Zadavatel pak bude při posuzování splnění požadavků zadavatele postupovat od zkušenosti/projektu uvedené na prvním, druhém, třetím a dalším místě až do okamžiku, kdy bude hodnocen maximální počet relevantních zkušeností/projektů v rámci daného parametru hodnocení nebo nezbyde žádná další relevantní zkušenost/projekt. **Zadavatel důrazně apeluje na účastníky výběrového řízení, aby v předloze (příloha č. 1 Výzvy) uváděli úplné, nezpochybnitelné a jednoznačné údaje**, neboť možnosti týkající se případného využití institutu objasnění nebo doplnění nebo změny údajů nebo dokladů v nabídce jsou s ohledem na skutečnost, že se bude jednat o hodnocené údaje, velmi omezené.
- 10.11** Hodnocení Odbornosti a zkušenosti bude provedeno podle kontrolního listu Odbornost a zkušenosti (příloha č. 3 Výzvy). Počet bodů, na který lze za toto kritérium dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je dán kontrolním listem Odbornost a zkušenosti. Výsledná bodová hodnota tohoto kritéria vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejuvýhodnější nabídce a následujícím vzorcem:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšší hodnotou}} \times 100 \text{ (bodů).}$$

Kritérium hodnocení 3 - Pohovor

- 10.12** V rámci kritéria hodnocení Pohovor bude hodnoceno, zda má člen realizačního týmu na pozici Městský/á architekt/architektka základní předpoklady a individuální vlastnosti a schopnosti uvedené v kontrolním listu Pohovoru (příloha č. 4 Výzvy, dále jen "kontrolní list Pohovoru"). Hodnocena bude odborná úroveň přístupu k zajištění

předmětu veřejné zakázky, odborné kompetence, motivace a odpovědnost za plnění funkce MA.

- 10.13** Hodnocení MA bude provedeno na základě přímého pohovoru mezi zadavatelem a osobou na pozici MA, přičemž zadavatel bude MA pokládat otázky, a reakce (odpovědi) MA budou následně hodnoceny podle kontrolního listu Pohovoru.
- 10.14** Otázky budou pro všechny MA stejné a budou pokládány z následujících okruhů:
- a) základní popis postupu plnění předmětu veřejné zakázky a porozumění roli MA;
 - b) hodnotový systém a firemní kultura dodavatele;
 - c) motivace MA ve vztahu k plnění předmětu veřejné zakázky, jeho vytíženost a povinnosti ve vztahu k příp. dalším závazkům po dobu trvání smlouvy;
 - d) cíle MA, které prací na plnění předmětu veřejné;
 - e) kontrola a hodnocení kvality plnění při plnění předmětu veřejné zakázky MA;
 - f) vnímání osobní odpovědnosti MA za plnění předmětu veřejné zakázky dodavatelem a jeho schopnost plnění ovlivnit;
 - g) řešení plnění předmětu veřejné zakázky navržené dodavatelem:
 - přístup k rozvoji města,
 - koordinace investic města a soukromých investorů,
 - komunikace s veřejností, vedením města a politiky,
 - architektonické soutěže,
 - prezentační dovednosti (prezentace vlastního portfolia podle odst. 5.10.3 Výzvy a prezentace návrhu koncepce města podle odst. 5.10.4 Výzvy),
 - úvaha o veřejném prostoru (řešení modelové situace);
 - h) rizika a specifika plnění předmětu veřejné zakázky vnímaná MA, na která je třeba se zaměřit;
- 10.15** Konkrétní znění otázek se MA dozví až v průběhu pohovoru.
- 10.16** Prezentace pro účely hodnocení prezentačních dovedností předloží dodavatel v rámci nabídky. Zadavatel předpokládá, že jedna prezentace nepřesáhne 10 minut.
- 10.17** Pohovor bude probíhat osobně v sídle zadavatele, nebo prostřednictvím zadavatelem určených volně dostupných prostředků dálkové komunikace. Pohovoru nebude za dodavatele přítomna žádná jiná osoba než MA. Zadavatel předpokládá, že pohovor celkově nepřesáhne 45 minut. O průběhu pohovoru s každým MA bude pořízen audiovizuální záznam.
- 10.18** Osoba, kterou dodavatel navrhl na pozici MA, může být z účasti na pohovoru včas omluvena. V takovém případě zadavatel nabídne dodavateli jiný termín. Pokud se MA k pohovoru nedostaví ani v náhradním termínu, nebude nabídka dodavatele v tomto kritériu hodnocena a automaticky obdrží 0 bodů.
- 10.19** Počet bodů, na který lze za Pohovor dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je dán kontrolním listem Pohovoru. Výsledná bodová hodnota tohoto vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce a následujícím vzorcem:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšší hodnotou}} \times 100 \text{ (bodů).}$$

Výsledné hodnocení nabídek

- 10.20** Takto vypočtená bodová hodnocení u jednotlivých kritérií hodnocení 1 až 3 budou stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa a budou dále násobena vahou příslušného kritéria hodnocení. Takto zjištěná bodová hodnocení budou následně rovněž stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa.
- 10.21** Pořadí nabídek bude určeno na základě dosaženého součtu bodových hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení. Vyšší součet bodového hodnocení znamená vyšší pořadí. Nabídka dodavatele s nejvyšším celkovým počtem bodů za všechna kritéria hodnocení je nabídkou ekonomicky nejvýhodnější.

11. Závaznost požadavků zadavatele

- 11.1** Informace a údaje uvedené ve Výzvě vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

12. Prohlídka místa plnění

- 12.1** Zadavatel s ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky neorganizuje prohlídku místa plnění veřejné zakázky.

13. Vysvětlení zadávacích podmínek

- 13.1** Zadavatel může zadávací podmínky vysvětlit a dodavatelé mohou takové vysvětlení písemně požadovat.
- 13.2** Žádost o vysvětlení musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě, tj. prostřednictvím elektronického nástroje, nebo e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v identifikaci zadavatele v úvodu této Výzvy.
- 13.3** Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 13.4** Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení, případně související dokumenty, vč. znění žádosti, na profilu zadavatele. V takovém případě je vysvětlení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

14. Další informace a podmínky

- 14.1** Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené v této Výzvě, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nespĺňuje zadávací podmínky.
- 14.2** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

14.3 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky,
- b) požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- c) vyřadit nabídku dodavatele, která nesplňuje zadávací podmínky; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny,
- d) odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,
- e) neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, a to i bez uvedení důvodu,
- f) výběrové řízení zrušit, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu,
- g) oznámit výběr dodavatele, odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele; v takovém případě je oznámení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele,
- h) doručovat účastníkům informace, sdělení, oznámení a rozhodnutí k veřejné zakázce prostřednictvím profilu zadavatele, a to včetně oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení, oznámení o výběru dodavatele a oznámení o zrušení výběrového řízení. Za okamžik doručení se považuje okamžik uveřejnění informací, sdělení, oznámení a rozhodnutí na profilu zadavatele.

14.4 Pokud Výzva odkazuje na ustanovení ZZVZ, užití se ustanovení ZZVZ pouze přiměřeně.

Přílohy

Součástí Výzvy jsou následující přílohy:

- | | |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Formulář nabídky |
| Příloha č. 2 | Návrh smlouvy |
| Příloha č. 3 | Kontrolní list hodnocení – Odbornost a zkušenosti |
| Příloha č. 4 | Kontrolní list hodnocení – Pohovor |

Ve Žďáru nad Sázavou (dle elektronického podpisu)

za **Město Žďár nad Sázavou**

Ing. Jan Prokop, vedoucí odboru strategického rozvoje a investic