

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj

Operační program: Integrovaný operační program
Prioritní osa: 6.2 Zavádění ICT v územní veřejné správě
Oblast podpory: 6.2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě
Cíl podpory: Konvergence

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na realizaci podlimitní veřejné zakázky na dodávku dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“)

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele:

Název: Město Žďár nad Sázavou
Sídlo: Žižkova 227/1, Žďár nad Sázavou 1
Statutární zástupce: Mgr. Zdeněk Navrátil, starosta města
IČ: 00295841
DIČ: CZ00295841
Kontaktní osoba: Ing. Libor Vostrejš
tel.: +420 566 688 195, +420 736 510 452
fax: +420 566 621 012
e-mail: libor.vostrejs@zdarns.cz

2. Název zakázky:

Elektronizace finančního řízení města a jeho organizací

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky:

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na dodávky zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 ZVZ. Podáním nabídky přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje zadávací dokumentaci a bude se jí řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Zadávací řízení se řídí ZVZ a souvisejícími předpisy. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v těchto pokynech pro uchazeče, jsou dány ustanoveními ZVZ.

Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky.

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku, varianty nejsou přípustné.

Jedná se o veřejnou zakázku financovanou z Integrovaného operačního programu IOP – 2.1.

Registrační číslo: CZ.1.06/2.1.00/22.09611.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

48800000-6 Informační systémy a servery
72268000-1 Dodávka programového vybavení
72263000-6 Implementace programového vybavení

Specifikace předmětu plnění:

Dodávka a implementace informačního systému pro finanční řízení města a jeho příspěvkových organizací.

Předmětem plnění je i podpora a údržba řešení na 5 let.

Upřesnění viz Příloha č. 1 této výzvy – Zadávací dokumentace.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH:

2.739.700,- Kč

z toho 1.500.000,- Kč bez DPH dodávka a implementace informačního systému pro finanční řízení města a jeho příspěvkových organizací

a

1.239.700,- Kč bez DPH za podporu a údržbu řešení na 5 let

5. Lhůta a místo pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **19. srpna 2015 ve 13:00 hodin**.

Místem pro podání nabídek je podatelna MěÚ Žďár nad Sázavou, Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou. Nabídky je možné podávat doporučenou poštovní zásilkou, kurýrní službou nebo osobně během provozní doby MěÚ Žďár nad Sázavou, tj. v pondělí a ve středu od 7:00 do 17:00 hodin, v úterý a ve čtvrtek od 7:00 do 15:00 hodin a v pátek od 7:00 do 14:30 hodin.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 62 ZVZ

jsou obsaženy v Příloze č. 1 – Zadávací dokumentace

7. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

viz Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace.

8. Podmínky zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení nejpozději do uzavření smlouvy.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 3. srpna 2015

Mgr. Zdeněk Navrátil
starosta města

Příloha č. 1: Zadávací dokumentace

1. Technické podmínky

1.1. Software pro finanční řízení města a jeho organizací

Nástroje a procesy pro podporu finančního řízení města a příspěvkových organizací (PO)

Od software pro podporu finančního řízení města a PO se očekává naplnění této funkcionality:

- **Licence řešení musí zajistit pokrytí všech zaměstnanců města a jeho PO – neomezená licence**
- Podpora pro finanční plánování PO
 - Sestavení finančního plánu
 - Schvalování finančních plánů
- Podpora pro realizaci finančních plánů PO
 - Změny schválených finančních plánů
 - Rezervaci finančních prostředků
 - Vynakládání finančních prostředků
 - Dostupnost finančních prostředků
 - Zajištění kontrolních mechanismů
 - Provádění změn finančních prostředků v důsledku schvalovaných dokladů v rámci finanční kontroly
- Podpora pro výkon finanční kontroly (oběhu elektronických formulářů) pro:
 - Předběžnou řídicí kontrolu
 - Před vznikem závazku/nároku
 - Po vzniku závazku/nároku
 - Průběžnou řídicí kontrolu
 - Následnou řídicí kontrolu
 - Možnost přikládání příloh k elektronickým formulářům - podklady pro smlouvu, sken faktury
 - Možnost konfigurace pracovního postupu
 - Přidání/odebrání účastníků procesu
 - Změna pořadí účastníků
 - Podpora paralelního schvalování (případ schvalování více útvarů současně)
 - Generování úkolů pro účastníky schvalovacích procesů a jejich avizování a zasílání informací o průběhu schvalování prostřednictvím e-mailu.
 - Zajištění dodržení legislativních předpisů, metodických doporučení Ministerstva financí a interních směrnic organizace
 - Průběžné generování PDF/A dokladu o provedení řídicí kontroly se záznamem auditní stopy
 - Podpora elektronických podpisů a časových razítek
 - Uložení PDF/A dokladu o provedení řídicí kontroly do digitálního archivu s možností pozdějšího exportu

- Automatizovaný přenos dat do datového skladu k pozdější analýze
- Možnost nahlížení zřizovatele do archivu dokladů o provedené řídicí kontrola i na operace prováděné PO
- Zajištění přenosu informací potřebných pro finanční řízení města.

K hostování aplikace se počítá s využitím technologického centra ORP Žďár nad Sázavou. Řešení má být dostupné přes tenkého klienta a komunikace s technologickým centrem má být zajištěna protokolem https. V rámci zajištění chodu i v krizových situacích se očekává replikace řešení. Data analytická datového skladu mají být prezentována pomocí tenkého klienta, přičemž podkladem prezentace budou analytické datové kostky (OLAP) sestavené dle požadavků řídicích pracovníků města. Systém bude potřebná data získávat z údajů porízených v procesu oběhu a schvalování účetních dokladů v příspěvkové organizaci. Tento proces je předmětem finančního plánování, řízení a controllingu uvedeného v bodě 1.1

1.2. Implementace systému

- Implementace se bude sestávat z rámcové analýzy prostředí PO a výběru 2 pilotních PO (jedna školská a PO Poliklinika), do kterých má být finanční řízení koordinovaně zavedeno. Následovat bude podrobná analýza současného stavu procesů finančního řízení ve vybraných PO a návrh optimalizovaného stavu procesů a interních předpisů včetně metodiky finančního řízení.
- Samotná implementace bude provedena na základě plánu implementace, který musí obsahovat alespoň tyto kroky:
 - Zavedení upravené interní dokumentace do vybraných PO
 - Konfigurace aplikace pro specifika vybraných PO
 - Ověření fungování aplikace v prostředí vybraných PO
 - Nastavení a koordinace pilotního provozu a ostrého provozu s dohledem
 - Školení uživatelů

Bude-li pro zajištění úspěšné implementace systému nutná součinnost dodavatelů stávajících ekonomických informačních systémů, zajistí tuto součinnost zadavatel.

1.3. Servisní podpora systému a údržba na 5 let

V rámci prvních 6 měsíců servisní podpory dojde k rozšíření systému na všechny zbývající PO města.

Během trvání servisní podpory musí být stranou dodavatele uživatelům zajištěna technická i zákaznická podpora včetně podpory metodické, softwarové řešení musí po dobu poskytování servisní podpory a údržby odpovídat platným legislativním požadavkům.

Uchazeč (dodavatel) se ve smlouvě na podporu a údržbu zaváže zahájit řešení kritických vad díla, jež způsobí nefunkčnost systému do 4 hodin od nahlášení v pracovní den v době od 8:00 do 17:00, vyřešení těchto vad do 1 pracovního dne. Vady, které při používání díla způsobují provozní problémy, ale neznemožňují provoz díla v jeho základních funkcích a lze je dočasně řešit organizačními opatřeními či

náhradním řešením. Tyto vady budou odstraněny do 10 pracovních dnů od nahlášení.

Vady, které závažně neovlivňují funkčnost či užívání díla budou odstraněny do 30 pracovních dnů od nahlášení.

Nahlášení vad bude uchazečem umožněno buď zasláním požadavku zadavatele na uchazečem stanovenou e-mailovou adresu nebo formou telefonického či webového Help Desku. Postačí jedna z možností či jejich libovolná kombinace.

Zadavatel začne platit za podporu systému a údržbu až implementaci systému dle čl. 1.2. Zadávací dokumentace.

Celková nabízená cena za části 1.1. a 1.2. nesmí v součtu přesáhnout částku 1.500.000,- Kč bez DPH.

Celková nabízená cena za část 1.3. nesmí přesáhnout částku 1.239.700,- Kč bez DPH.

2. Popis stávajícího prostředí pro potřeby uchazeče

- Město Žďár nad Sázavou má v současné době zřízeno celkem 12 příspěvkových organizací, jejichž seznam je k dispozici na internetových stránkách zadavatele na adrese

<http://www.zdarns.cz/mesto-zdar/prispevkove-organizace/>

- Předpokládá se nasazení systému do virtuálního prostředí
- Použitá serverová virtualizace: VMware vSphere + management vCenter Server Standard
- Adresářová služba: Microsoft Active Directory (Windows Server 2003 a 2008)
- Databázový server: Microsoft SQL 2005, 2014
- Groupware server Microsoft Exchange 2013
- OS stanic: Microsoft Windows 7 Pro
- Pro potřeby řešení poskytne zadavatel dodavateli 1 až 2 virtuální servery MS Windows 2008, případně poskytne prostor ve své virtuální infrastruktuře na instalaci open-source řešení dodavatele.

3. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace, změna kurzu Kč vůči světovým měnám) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Celkovou nabídkovou cenu, jakož i nabídkové ceny za jednotlivé části 1.1 až 1.3. uvede uchazeč v české měně se zaokrouhlením na celé Kč, v členění na cenu bez DPH, samostatnou výši DPH a cenu včetně DPH.

4. Požadavky na kvalifikaci uchazeče

Splnění kvalifikačních předpokladů uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje (§ 62 odst. 3 ZVZ). Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm.

b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele (§ 51 odst. 4 ZVZ).

4.1. **Základní kvalifikační požadavky:**

Uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení, že

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve

vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- není v likvidaci,
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- mu nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

4.2. Profesní kvalifikační předpoklady:

- Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů v souladu s § 62 odst. 3 ZVZ předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé splnění předpokladů podle ustanovení § 54 písm. a), b) ZVZ ,

4.3. Ekonomická a finanční způsobilost

- uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

4.4. Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč, který podává nabídku:

- doloží, že v posledních 3 letech realizoval sám nebo v pozici generálního dodavatele nejméně 3 dodávky nabízeného softwarového řešení s tím, že hodnota každé z těchto dodávek dosáhla minimálně 1 mil. Kč bez DPH, pro zpracování referenční listiny použije uchazeč přílohu č. 3 – Referenční listina,

5. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- Obsahové členění nabídky:
 1. Krycí list (Příloha č. 2)
 2. Obsah nabídky s uvedením čísel stran
 3. Platnost nabídky a kontaktní osoba
 4. Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů

5. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele
 6. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek
 7. Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
 8. Nabídková cena v členění:
 - celková nabídková cena,
 - nabídková cena za jednotlivé položky 1.1. až 1.3. Zadávací dokumentace
 - cena bude vždy uvedena v členění bez DPH, výše DPH a cena s DPH.
 9. Informace o uchazeči (max. 2 strany A4)
 10. Popis realizačního týmu (profesní životopisy členů týmu s uvedením kvalifikace a zkušeností z obdobných projektů a jejich role v realizačním týmu – Příloha č. 4)
 11. Přehled všech subdodavatelů
 12. Návrh metodologie postupu a popis funkčnosti nabízeného software
 13. Harmonogram realizace veřejné zakázky
 14. Podepsaný návrh smlouvy o dílo
 15. Podepsaný návrh smlouvy na podporu a údržbu na 5 let
 16. Prohlášení uchazeče o celkovém počtu stran nabídky
- Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče. Produktové listy je možno doložit i v anglickém jazyce v písemné podobě.
 - Nabídka bude odevzdána v tištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek. Takto spojená nabídka bude opatřena přelepku s razítkem. Strany budou očíslovány, úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části nabídky číslovány být nemusí.
 - Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
 - Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat uchazeče k praktickému předvedení nabízeného software a otestování jeho funkčnosti.
 - Bude-li Zadavatel, resp. komise pro hodnocení nabídek požadovat v rámci procesu hodnocení nabídek praktické předvedení nabízeného software a otestování jeho funkčnosti, vyzve k tomu uchazeče nejméně 5 pracovních dnů předem. K předvedení a otestování funkčnosti dojde na technických prostředcích uchazeče v sídle zadavatele.
 - Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje nebo nesplní technické zadání nebo se na vyzvání nedostaví v uvedeném termínu k předvedení a otestování funkčnosti nabízeného software.

- Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení a v jedné kopii odpovídající originálu, tj. tato kopie bude taktéž odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů.
- K nabídce bude přiloženo 1x CD s elektronickou verzí nabídky. Přípustné formáty souborů: Adobe Acrobat, Microsoft Word, Microsoft Excel. Elektronická podoba musí umožňovat kopírování textu a cen z nabídek pro účely hodnotící komise. V případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky. Návrhy smluv budou v editovatelném formátu.
- Nabídka uchazeče se podává písemně v uzavřené obálce s výzvou „**NEOTEVÍRAT!**“. Tato obálka bude zřetelně označena nápisem: „**Elektronizace finančního řízení města a jeho organizací**“
- Na obálce bude dále uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení dle § 71 odst. 5., že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

6. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Zadavatel provede posuzování a hodnocení nabídek doručených v termínu pro podání nabídek. Zadavatel nejprve posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci. Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen.

Poté zadavatel posoudí nabídky uchazečů z hlediska úplnosti a splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nabídku, která je v rozporu s právními předpisy. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, budou vyřazeny. Zadavatel může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti zadavatel uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit. Zadavatel nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí vysvětlení ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky, nestanoví-li zadavatel lhůtu delší. Zadavatel může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání za účelem vysvětlení jeho nabídky.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Nabídky budou hodnoceny podle následujících dílčích kritérií (§ 78 ZVZ):

- | | |
|--|-----------|
| 1. Celková cena nabídky | váha 65 % |
| 2. Kvalita realizačního týmu* | váha 20 % |
| 3. Návrh metodologie postupu a popis funkčnosti nabízeného SW řešení * | váha 15 % |

*Dílčí hodnotící kritérium, u něž nelze vyjádřit výslednou hodnotu číselně, se hodnotí tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám takový počet bodů, který odpovídá míře splnění kritéria v poměru k nejvhodnější nabídce

6.1. Dílčí kritérium Celková cena nabídky

U dílčího kritéria č. 1 bude hodnotící komise hodnotit výši celkové nabídkové ceny (bez DPH). Počet bodů pro hodnocenou nabídku za dílčí kritérium č. 1 bude vypočten dle vzorce

$$B_1 = \frac{C_{min}}{C_n} \times V_1,$$

kde B_1 je počet bodů udělený hodnocené nabídce za dílčí kritérium č. 1,
 C_{min} je nejnižší celková nabídková cena bez DPH ze všech hodnocených nabídek,
 C_n je celková nabídková cena bez DPH hodnocené nabídky,
 V_1 je váha dílčího kritéria č. 1 v procentech, tj. 65.

6.2. Dílčí kritérium Kvalita realizačního týmu

V rámci hodnocení dle dílčího kritéria č. 2 "Kvalita realizačního týmu" bude zadavatel hodnotit organizaci realizačního týmu, kvalifikaci a zkušenosti členů realizačního týmu na základě předložených profesních životopisů a v nich uvedených referencích, na jejichž realizaci se účastnili.

Nejvhodnější bude takový realizační tým, který bude mít ve vztahu k předmětu zakázky nejlepší organizaci realizačního týmu, kvalifikaci a zkušenosti z realizace zakázek obdobného charakteru. Do nabídky uchazeč uvede složení realizačního týmu a v příložených životopisech jeho členů uvede jejich nejvyšší dosaženou kvalifikaci a nejvíce účastí na úspěšných referencích ze zakázek obdobného charakteru. Realizační tým bude složen minimálně ze 3 členů. Vyšší počet členů realizačního týmu neznamena automaticky vyšší počet bodů za toto hodnotící kritérium. Počet členů týmu nebude předmětem hodnocení.

Za účelem hodnocení dle tohoto dílčího kritéria je uchazeč povinen předložit složení, organizaci a profesní životopisy členů realizačního týmu, ze kterých jednoznačně vyplývají skutečnosti, které umožní posoudit jejich kvalifikaci a zkušenosti s ohledem na požadovaný předmět plnění.

Hůře budou hodnoceny takové realizační týmy, jejichž členové méně pokrývají řešenou problematiku a spektrum řešených činností, které uvedou nižší kvalifikaci a méně účastí na úspěšných referencích ze zakázek obdobného charakteru nebo stejně množství účastí na referencích menšího nebo malého rozsahu.

Realizační tým, který uchazeč nabídne pro účely hodnocení nabídek, je pro uchazeče závazný i z hlediska následného plnění smlouvy, tzn. že členové realizačního týmu se budou podílet na realizaci zakázky. Seznam členů realizačního týmu bude uveden v samostatné příloze smlouvy.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria, u něž nelze vyjádřit výslednou hodnotu číselně, se hodnotí tak, že hodnotící komise sestaví v závislosti na shora stanovená hlediska pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám takový počet bodů dle bodovací kategorie uvedené níže, který odpovídá míře splnění stanovených hledisek v poměru k

nejvhodnější nabídce. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka, která nejlépe splní zadavatelem stanovená hlediska.

Bodovací kategorie jsou následující:

76 až 100 subjektivních bodů obdrží plně vyhovující nabídka:

- složení realizačního týmu uchazeče je vysoce profesionální, členové týmu plně pokrývají řešenou problematiku a spektrum řešených činností ve vztahu k předmětu zakázky, kvalifikace členů týmu je na velmi vysoké úrovni ve vztahu k předmětu zakázky
- složení realizačního týmu je organizačně navrženo tak, že je jednoznačně zřejmé rozdělení rolí a zodpovědností v týmu ve vztahu k předmětu a cíli zakázky, a je zřejmé, že předmět zakázky může být plněn řádně a včas
- členové realizačního týmu mají jasně doložené zkušenosti z velkého počtu účastí na úspěšných referencích ze zakázek obdobného charakteru

51 až 75 subjektivních bodů obdrží vyhovující nabídka:

- složení a kvalifikace členů realizačního týmu je na vyhovující úrovni ve vztahu k předmětu zakázky, členové týmu pokrývají řešenou problematiku a spektrum řešených činností, kvalifikace členů týmu je na vyhovující úrovni ve vztahu k předmětu zakázky
- složení realizačního týmu je organizačně navrženo vyhovujícím způsobem ve vztahu k předmětu a cíli zakázky, role členů týmu jsou popsány, jde o mírně rutinní nabídku, která splňuje požadavky zadavatele a je zřejmé, že předmět zakázky může být plněn řádně a včas
- členové realizačního týmu mají doloženu zkušenost z účasti na úspěšných referencích ze zakázek obdobného charakteru

26 až 50 subjektivních bodů obdrží vyhovující nabídka avšak s výhradami:

- složení a kvalifikace členů realizačního týmu je na vyhovující či částečně vyhovující úrovni ve vztahu k předmětu zakázky, členové týmu částečně pokrývají řešenou problematiku a spektrum řešených činností ve vztahu k předmětu zakázky, nejednoznačné či nízké kvalifikační zaměření členů týmu ve vztahu k předmětu zakázky
- složení realizačního týmu je organizačně navrženo částečně vyhovujícím způsobem ve vztahu k předmětu a cíli zakázky, role členů týmu jsou v některých bodech obecné až nejasné, jde o rutinní nabídku, a lze se domnívat, že předmět zakázky může být plněn řádně a včas
- členové realizačního týmu mají částečně doloženu zkušenost z účastí na referencích ze zakázek obdobného charakteru, u některých členů jsou doloženy pouze zkušenosti z účasti na zakázkách menšího či malého rozsahu.

1 až 25 subjektivních bodů obdrží nevyhovující nabídka:

- složení a kvalifikace členů realizačního týmu je pouze na částečně vyhovující až nevyhovující úrovni, členové týmu pokrývají z menší části či vůbec řešenou problematiku a spektrum řešených činností ve vztahu k předmětu zakázky, nejasná či nízká kvalifikace některých členů ve vztahu k předmětu zakázky
- složení realizačního týmu je organizačně navrženo nevyhovujícím způsobem ve vztahu k předmětu a cíli zakázky, role členů týmu jsou nejasné nebo nejsou uvedeny vůbec, nelze se domnívat, že předmět zakázky může být plněn řádně a včas
- členové realizačního týmu nemají doložené, či pouze částečně, zkušenosti z účasti na referencích ze zakázek obdobného charakteru, u většiny členů jsou doloženy pouze zkušenosti z účasti na zakázkách menšího či malého rozsahu nebo nejsou doloženy.

Počet bodů pro hodnocenou nabídku za dílčí kritérium č. 2 bude vypočten dle vzorce

$$B_2 = \frac{H_n}{100} \times V_2,$$

kde B_2 je počet bodů udělený hodnocené nabídce za dílčí kritérium č. 2,

H_n je počet bodů udělený nabídce hodnotící komisí za naplnění dílčího kritéria č. 2,

V_2 je váha dílčího kritéria č. 2 v procentech, tj. 20.

6.3. Dílčí kritérium Návrh metodologie postupu a popis funkčnosti nabízeného SW řešení

V rámci hodnocení dle dílčího kritéria č.3 "Návrh metodologie postupu a popis funkčnosti nabízeného SW řešení" bude zadavatel hodnotit kvalitu návrhu metodologie, ve kterém uchazeč popíše metodiku plnění veřejné zakázky se zaměřením na vysvětlení a popisem funkčnosti nabízeného software. Nejvhodnější bude taková nabídka, která podrobně popíše nabízenou funkcionalitu SW řešení s ohledem na požadovaný předmět plnění, co nejlépe bude reflektovat problematiku finančního řízení PO a co nejpřesněji bude popisovat navržený postup při realizaci předmětu plnění a míru zohlednění specifik předmětu plnění veřejné zakázky zadavatele a jemu podřízených příspěvkových organizací. Zadavatel bude též hodnotit návrh metod a nástrojů k ověření výsledků realizace předmětu veřejné zakázky, popis jejich efektivity a míru a způsob dosažení ověřitelnosti výsledků pro zadavatele, přičemž zadavatel preferuje metody a nástroje, které umožní flexibilní a snadnou realizaci předmětu plnění a maximální možnost verifikace výsledků.

Za účelem hodnocení dle tohoto dílčího kritéria je uchazeč povinen předložit v rámci své nabídky podrobný věcný popis návrhu metodologie postupu plnění této veřejné zakázky a podrobný popis splnění funkčnosti všech požadavků obsažený v podrobné specifikaci předmětu veřejné zakázky.

Návrh metodologie musí být konkrétní a přiměřeně obsáhlý tak, aby z popisu jednoznačně vyplývaly skutečnosti, které umožní posoudit kvalitu metodiky plnění veřejné zakázky co do přesného vymezení rozsahu s ohledem na požadovaný předmět plnění, vhodnost navrženého postupu při realizaci předmětu plnění a míru zohlednění specifik předmětu plnění veřejné zakázky a zadavatele a jemu

podřízených příspěvkových organizací. Součástí návrhu metodologie postupu plnění veřejné zakázky bude rovněž návrh metod a nástrojů k ověření výsledků realizace předmětu veřejné zakázky, popis jejich efektivity a míra a způsob dosažení ověřitelnosti výsledků pro zadavatele.

Popis podrobně funkčnosti bude uveden ke každému bodu výše uvedené specifikace, tak aby co nejpodrobněji seznámil s funkčností, které nabízené řešení představuje. Z popisu každého jednotlivého požadavku musí vyplývat skutečnosti, které umožní posoudit kvalitu a splnění účelu funkcionality pro zřizované organizace. Hůře budou hodnoceny takové nabídky, které obecně popíší nabízený produkt bez konkrétních podrobných funkčností a detailů nebo nenaplní účel požadavku. Z uvedeného popisu řešení musí být jasné zaměření systému pro plánování a finanční kontrolu ve veřejné správě.

Jako nejlepší bude vyhodnocen ten návrh metodologie postupu a popisu funkčnosti SW řešení, který bude zpracován jako vysoce odborný s maximálním porozuměním hlavní problematice předmětu zakázky a aktivním proklientským způsobem a bude nejlépe naplňovat výše uvedené parametry. Hůře budou hodnoceny návrhy, které zadavateli nabídnou pouze administrativní zhodnocení problematiky nebo takové návrhy, které budou pouze s minimální přidanou hodnotou rutinně přepisovat požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

Údaje, které uchazeč nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro uchazeče závazné i z hlediska následného plnění smlouvy.

Uchazeč je povinen údaje zpracovat přímo do návrhu smlouvy (doplnění na vyznačená místa v návrhu smlouvy a do příloh návrhu smlouvy). V rámci dílčího hodnotícího kritéria č.3, u nějž nelze vyjádřit výslednou hodnotu číselně, se hodnotí tak, že hodnotící komise sestaví v závislosti na shora stanovená hlediska pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám takový počet bodů dle bodovací kategorie uvedené níže, který odpovídá míře splnění stanovených hledisek v poměru k nejvhodnější nabídce. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka, která nejlépe splní zadavatelem stanovená hlediska.

Bodovací kategorie jsou následující:

76 až 100 subjektivních bodů obdrží plně vyhovující, vysoce profesionálně zpracovaný a vysoce kvalitní návrh plnění s porozuměním hlavní problematice zadání a aktivním proklientským přístupem:

- uchazeč zcela správně identifikoval veškeré nutné kroky, postupy a procesy, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu a cíle zakázky, struktura nabízené funkcionality SW řešení zcela pokrývá potřeby zadavatele a plně reflektuje problematiku finančního řízení příspěvkových organizací (PO), a je zřejmé, že předmět zakázky může být plněn řádně a včas;
- uchazeč podává vysoce odborný, precizní výčet kroků, postupů, procesů a metod, a k tomu podává podrobný výklad v čem konkrétní krok, postup či proces spočívá, odůvodňuje jejich použití, vč. nástrojů k ověření výsledků realizace předmětu veřejné zakázky, popis jejich efektivity a míry a způsobu dosažení ověřitelnosti výsledků pro zadavatele

- jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky navazují a tvoří celek, navržený postup je jasný a přehledný, vč. podrobného věcného popisu návrhu metodologie a podrobného popisu splnění funkčnosti všech požadavků obsažených v podrobné specifikaci předmětu veřejné zakázky.
- navržený způsob řešení je srozumitelný, hodnotící komise je schopna jednoznačně posoudit, že uchazeč může plnit předmět zakázky v souladu s požadavky zadavatele řádně a včas. Jasné zaměření navrženého systému pro plánování a finanční kontrolu ve veřejné správě.
- navržený způsob řešení může obsahovat drobné a nevýznamné nedostatky, popř. nesrovnalosti (např. v ohledu srozumitelnosti, nejasností, atd.), které nemohou ovlivnit kvalitu plnění ani řádné a včasné plnění předmětu veřejné zakázky.

51 až 75 subjektivních bodů obdrží vyhovující a profesionálně zpracovaný, kvalitní návrh plnění s porozuměním hlavní problematice zadání:

- navržený způsob řešení splňuje veškeré požadavky zadavatele z pohledu předmětu veřejné zakázky i z pohledu požadavků zadavatele, struktura nabízené funkcionality SW řešení pokrývá potřeby zadavatele a reflektuje problematiku finančního řízení příspěvkových organizací (PO), mírou zpracování jde o mírně rutinní nabídku nebo nabídku bez aktivního proklientského přístupu, která splňuje požadavky zadavatele;
- navržený způsob řešení je srozumitelný, hodnotící komise je v obecné rovině schopna posoudit, že předmět zakázky může být plněn řádně a včas; návrh metodologie je konkrétní a přiměřeně obsáhlý tak, že z popisu jednoznačně vyplývají skutečnosti, které umožňují posoudit kvalitu metodiky plnění veřejné zakázky.
- navržený způsob řešení obsahuje méně významné nedostatky, nesrovnalosti, které však nemohou ovlivnit kvalitu plnění ani řádné a včasné plnění předmětu veřejné zakázky. Zaměření navrženého systému pro plánování a finanční kontrolu ve veřejné správě.

26 až 50 subjektivních bodů obdrží návrh plnění vyhovující avšak s výhradami:

- navržený způsob řešení obecně splňuje požadavky zadavatele z pohledu předmětu veřejné zakázky i z pohledu požadavků zadavatele, struktura nabízené funkcionality SW řešení pokrývá potřeby zadavatele a reflektuje problematiku finančního řízení příspěvkových organizací (PO)
- navržený způsob řešení je méně srozumitelný, ale lze z něj obecně dovodit, že může být předmět zakázky plněn řádně a včas; návrh metodologie je obecný - z popisu nejednoznačně vyplývají skutečnosti nutné k posouzení kvality metodiky

plnění veřejné zakázky. Existence nejasností zaměření navrženého systému pro plánování a finanční kontrolu ve veřejné správě.

- navržený způsob řešení obsahuje nedostatky, nesrovnalosti, s minimální přidanou hodnotou rutinně přepsané požadavky zadavatele, popř. trpí určitou obecností a schematičností

1 až 25 subjektivních bodů obdrží návrh plnění nevyhovující:

- navržený způsob řešení obecně nesplňuje (nebo jen částečně) požadavky zadavatele z pohledu předmětu veřejné zakázky i z pohledu požadavků zadavatele, struktura nabízené funkcionality SW řešení nepokrývá (nebo jen částečně) potřeby zadavatele a nereflktuje (či jen částečně) problematiku finančního řízení příspěvkových organizací (PO)
- uchazeč nepodává přesný výčet kroků, postupů, procesů a metod, a k tomu nepodává podrobný výklad v čem konkrétní krok, postup či proces spočívá, nedostatečně odůvodňuje jejich použití, jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky nenavazují, netvoří celek, navržené postupy jsou nejasné, popř. nepřehledné, pouze administrativní zhodnocení problematiky či pouze rutinně přepsané požadavky zadavatele, návrh metodologie je obecný až nekonkrétní tak, že z popisu nevyplývají skutečnosti, které umožňují posoudit kvalitu metodiky plnění veřejné zakázky. Není jasné zaměření navrženého systému pro plánování a finanční kontrolu ve veřejné správě.

Počet bodů pro hodnocenou nabídku za dílčí kritérium č. 3 bude vypočten dle vzorce

$$B_3 = \frac{M_n}{100} \times V_3,$$

kde B_3 je počet bodů udělený hodnocené nabídce za dílčí kritérium č. 3,

M_n je počet bodů udělený nabídce hodnotící komisí za naplnění dílčího kritéria č. 3,

V_3 je váha dílčího kritéria č. 3 v procentech, tj. 15.

6.4. Celkové hodnocení nabídek

Vítěznou nabídkou bude vyhodnocena ta nabídka, jejíž celkové bodové ohodnocení B_{sum} (součet bodů za jednotlivá dílčí kritéria č. 1 až 3) bude nejvyšší:

$$B_{sum} = B_1 + B_2 + B_3$$

Pokud je do hodnocení předložena jen jedna nabídka, která nebyla při otevírání obálek s nabídkami, při posuzování kvalifikace uchazečů a při posuzování nabídek vyřazena, komise její hodnocení neprovede a doporučí Zadavateli její akceptování za předpokladu, že jsou splněny všechny technické předpoklady.

7. Obchodní podmínky

Uchazeč předloží v rámci své nabídky podepsané návrhy smlouvy o dílo a smlouvy na podporu a údržbu, které bude zahrnovat veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci včetně obchodních podmínek.

Smlouvy budou podepsány oprávněnou osobou uchazeče. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona, uchazeč bude v takovém případě vyloučen z účasti na zadávacím řízení pro nesplnění podmínek zadání.

7.1. *Platební podmínky*

1. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
2. Fakturace může proběhnout až po předání a převzetí díla nebo jeho části, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání plynulému a bezpečnému užívání díla k účelu podle této smlouvy.
3. Fakturace vyplývající ze Smlouvy na podporu a údržbu bude probíhat pravidelných intervalech 1x až 2x ročně s tím, že bude fakturována poměrná část z celkové nabídkové ceny za servisní podporu systému a údržbu na 5 let. Fakturace bude možná nejdříve po uplynutí 2 měsíců období, za které bude podpora a údržba fakturována.
4. Daňový doklad bude vystaven do 10 kalendářních dnů po převzetí předmětu plnění. Doba splatnosti daňových dokladů je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu odběrateli.

7.2. *Místo a termín plnění veřejné zakázky*

1. Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.
2. Termín plnění veřejné zakázky je 15. listopad 2015.

7.3. *Ostatní*

1. Uchazeč se zavazuje archivovat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2025 a k této dokumentaci minimálně do konce roku 2025 umožní přístup.
2. Účetní doklady (faktury) budou obsahovat identifikaci projektu (Název projektu - **Rozvoj služeb Technologického centra ORP Žďáře nad Sázavou** a číslo projektu CZ.1.06/2.1.00/22.09611) a údaj, že se jedná o projekt IOP, financovaný z prostředků EU, ERDF.
3. Uchazeč je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle „*Pravidla pro provádění informačních a propagačních opatření a manuál vizuální identity IOP*“. Uchazeč ve smlouvě prohlásí, že ke dni nabytí účinnosti smlouvy je s těmito pravidly seznámen.
4. Uchazeč se zavazuje minimálně do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho Podmínek poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centrum pro regionální rozvoj České republiky, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu

finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Uchazeč je povinen zajistit dodržení výše uvedených povinností u svých případných subdodavatelů.

5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru města uchazeč výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zpracováním svých údajů městem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a rovněž se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
6. Uchazeč souhlasí se shromažďováním, uchováním a zpracováním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě městem (příp. jeho zaměstnanci), a to pouze pro účely vedení evidence a projednání v orgánech města a zveřejnění rozhodnutí těchto orgánů, uzavření smluv, apod., ve kterých jsou tyto údaje obsaženy, tj. všude tam, kde lze uvedením osobních údajů předejít záměně účastníků právního vztahu. Tento souhlas je poskytován na dobu neurčitou, nejdéle však do okamžiku, kdy pomine účel, pro který budou uvedené osobní údaje zpracovány, s výjimkami stanovenými zvláštními zákony. Uchazeč si je zároveň vědom svých práv upravených příslušnými ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Uchazeč dále souhlasí s tím, že ze strany města bude, resp. může být, při dodržení podmínek stanovených zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněna tato smlouva, její část nebo dílčí informace týkající se této smlouvy a jejího plnění.

7. Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění zadavatel neorganizuje.

8. Další informace

Na profilu zadavatele

https://zakazky.zdarns.cz/profile_display_2.html

jsou zveřejněny v elektronické podobě tyto dokumenty:

- Výzva a Zadávací dokumentace
- Krycí list
- Referenční listina
- Životopis člena realizačního týmu

9. Dodatečné informace

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná (popřípadě elektronická – viz § 149 odstavec 3 ZVZ) a musí být doručena na adresu kontaktní osoby.

10. Místo a doba otevírání obálek

1. Otevírání obálek s nabídkami proběhne v sídle zadavatele dne **19. srpna 2015 od 13:00 hodin**, tj. ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek v zasedací místnosti rady města.
2. Otevírání obálek se zúčastní členové komise pro otevírání obálek, které jmenuje zadavatel.
3. Za každého uchazeče, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, může být otevírání obálek přítomna jedna osoba, a to buď statutární orgán u právnické osoby nebo fyzická osoba, nebo jiná osoba zmocněná statutárním orgánem uchazeče právnické osoby či fyzickou osobou. V tomto případě doloží osoba přítomná otevírání obálek originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.
4. Jako pozorovatel se může otevírání obálek účastnit zástupce Centra pro regionální rozvoj České republiky.

11. Zadávací lhůta

V souladu s § 43 odst. 2 ZVZ zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou, na 60 kalendářních dnů. Zadávací lhůta dle § 43 odst. 3 ZVZ začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 3 ZVZ nebo do zrušení zadávacího řízení.