



# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

(dále jen „Výzva“)

## Identifikace veřejné zakázky

**Název:** Služby v oblasti zahradní a krajinářské architektury  
**Druh veřejné zakázky:** Služby  
**Režim veřejné zakázky:** Veřejná zakázka malého rozsahu  
**Adresa veřejné zakázky:** <https://zakazky.zdarns.cz/vz00000622>

## Identifikace zadavatele

**Název:** Město Žďár nad Sázavou  
**Sídlo:** Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou  
**IČ:** 00295841  
**Zastoupen:** Ing. Martin Mrkos, ACCA, starosta města  
Ing. Jan Prokop, Odbor strategického rozvoje a investic  
**Kontaktní soba:** Bc. Jana Kotoučková, DiS.  
**Pozice:** administrátorka veřejných zakázek  
**E-mail:** [jana.kotouckova@zdarns.cz](mailto:jana.kotouckova@zdarns.cz)  
**Telefon:** 566 688 381, 771 133 175

Veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Zadavatel komunikuje s dodavatelem písemně. Písemná komunikace probíhá elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj“).

Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje a pro podání nabídky je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://zakazky.zdarns.cz/>.

# **1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

## **Předmět plnění veřejné zakázky**

- 1.1** Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování konzultační a poradenské činnosti v oblasti zahradní a krajinářské architektury města Žďáru nad Sázavou a jeho místních částí, a to pro potřeby města, i pro potřeby veřejnosti.
- 1.2** Účelem veřejné zakázky je vytvořit kulturní prostředí pro obyvatele města a jeho místních částí a jejich návštěvníky s vhodnými sociálními, užitkovými a estetickými atributy.
- 1.3** Zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem příkazní smlouvu o poskytování služeb (dále jen „návrh smlouvy“, viz příloha č. 2 Výzvy), na jejímž základě budou prostřednictvím samostatných objednávek zadávány služby a konzultace.
- 1.4** Služby poradenství a konzultace v oblasti zahradní a krajinářské architektury budou spočívat zejména v/ve:
- a)** konzultační a poradenské činnosti pro město, vedení města, městský úřad a veřejnost,
  - b)** spolupráci při tvorbě zadání a realizaci investičních a neinvestičních akcí města a jeho zřízených nebo založených organizací;
  - c)** spolupráci při přípravě a zadání architektonických soutěží města s městským architektem;
  - d)** dohledu nad průběhem projekčních prací smluvních projektantů města,
  - e)** zajištění dohledu a tvorby veřejného prostoru z pohledu zahradních a krajinných plánů a projektů;
  - f)** konzultacích oprav a rekonstrukcí majetku města,
  - g)** zpracování dílčích úprav městského parteru a další drobné zásahy v prostoru města (koncepce vybavení – mobiliář, veřejné osvětlení, koše, lavičky apod.),
  - h)** účasti na jednáních orgánů města, komisích a pracovních skupinách;
  - i)** výkonu poradce a konzultanta městského úřadu a městského architekta;
  - j)** zjištění expertní součinnosti stavebnímu úřadu (vyjádření k záměrům a projektům projednávaných ve správních řízeních vedených stavebním odborem, aj.);
  - k)** koordinaci koncepčního rozvoje a koncepční péče o městskou zeleň nad rámec běžné údržby, především pak významných zásazích do zeleně a s tím souvisejících postupech údržby, náhradních výsadbách, atd.;
  - l)** koordinaci postupů akcí města v krajině a hospodaření v krajině jako takové, řešení vody a principy hospodaření se srážkovými vodami, řešení veřejného prostoru,
  - m)** koordinaci akcí správců a majitelů inženýrských sítí ve správních řízeních,
  - n)** podílení se na vyjádřeních a přípravě stanovisek za město, a to v oblasti zahradní a krajinářské architektury,
  - o)** další odborné práce dle požadavků zadavatele.
- 1.5** Zadavatel požaduje, aby výše uvedené činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem. Plnění předmětu veřejné zakázky poddodavatelem/i není možné.

- 1.6** Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v návrhu smlouvy (příloha č. 2 Výzvy).

### **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

- 1.7** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 2 000 000 Kč bez DPH.

### **Odůvodnění k zásadě odpovědného zadávání**

- 1.8** Zadavatel při zadání veřejných zakázek vychází z principů odpovědného zadávání veřejných zakázek obsažených v § 6 odst. 4 ZZVZ a v článku 1 odst. 5 vlastní Směrnice č. 3/2022 o zadávání veřejných zakázek. V rámci veřejných zakázek tak zadavatel akcentuje témata sociálně odpovědného, environmentálně odpovědného nebo inovativního zadávání veřejných zakázek.
- 1.9** V rámci sociálně odpovědného přístupu zadavatel očekává, že se vybraný dodavatel bude zajímat o místní komunitu, podporovat ji a usilovat tak o zvýšení spokojenosti a kvality života občanů komunity. V této veřejné zakázce zadavatel identifikoval a zohlednil téma sociální odpovědnosti, a to uplatněním příležitosti vůči místní komunitě, kdy dodavatel zajistí odborné přednášky či besedy pro žáky a studenty na témata z oblasti zahradní a krajinářské architektury, a to v rozsahu nejméně 2 přednášek za rok, v případě, že o to cílová skupina projeví zájem. Smyslem je přiblížit žákům/studentům různé profese, podpořit zájem o studium v různých oborech, ale i přiblížit samotný obor zahradní a krajinářské architektury.
- 1.10** V této veřejné zakázce zadavatel neidentifikoval témata environmentálního odpovědného zadávání, která by bylo možné akcentovat, a to vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky, zásadě rovného zacházení a zásadě zákazu diskriminace dodavatelů.
- 1.11** V této veřejné zakázce zadavatel neidentifikoval témata inovace, která by bylo možné akcentovat, a to vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky, zásadě rovného zacházení a zásadě zákazu diskriminace dodavatelů.

### **Další podmínky**

- 1.12** Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v této Výzvě a jejích přílohách.

## **2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

- 2.1** Doba plnění veřejné zakázky: smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to do vyčerpání sjednaného finančního limitu 2 000 000 Kč bez DPH.
- 2.2** Zadavatel předpokládá účinnost smlouvy od 01.09.2022. Konkrétní termín účinnosti bude stanoven před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem v návaznosti na ukončení výběrového řízení. Zadavatel je oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění služeb.
- 2.3** Místo plnění veřejné zakázky: dle povahy poskytovaného plnění (sídlo zadavatele, sídlo dodavatele, popř. jiné místo vyplývající z charakteru daných služeb nebo stanovené zadavatelem).

- 2.4** Podrobnosti k plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v návrhu smlouvy (příloha č. 2 Výzvy).

### **3. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

- 3.1** Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

- 3.2** Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 3.1 písm. a) Výzvy splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 3.1 písm. a) Výzvy splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

- 3.3** Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 3.1 písm. a) Výzvy splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 3.1 písm. a) Výzvy splňovat osoby uvedené v odst. 3.2 a vedoucí pobočky závodu.

- 3.4** Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 3.1 písm. a) Výzvy,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 3.1 písm. b) Výzvy,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 3.1 písm. b) Výzvy,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 3.1 písm. c) Výzvy,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 3.1 písm. d) Výzvy,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 3.1 písm. e) Výzvy.

## 4. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 4.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

## 5. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

- 5.1 Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace dodavatelem.

## 6. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

- 6.1 K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

- a) **seznam významných služeb** poskytnutých za **poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytnul **nejméně 3 významné služby obdobného charakteru, tj. poskytování služeb poradenství v oblasti zahradní a/nebo krajinářské architektury, přičemž objem každé významné služby činil nejméně 200 000 Kč bez DPH.**

- b) **seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky.** Jmenný seznam bude obsahovat nejméně 1 osobu na pozici technického konzultanta - krajináře, která se bude podílet na plnění veřejné zakázky, resp. na realizaci služeb dle smlouvy po dobu jejího trvání.

**Osoba na pozici technického konzultanta – krajináře** musí splňovat tyto požadavky:

- **odborná způsobilost:** ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu zaměřeném na zahradní a krajinářskou architekturu, případně podobného zaměření;
- **praxe** v oboru zahradní a/nebo krajinářské architektury alespoň 5 let;
- **zkušenost**, kdy osoba se podílela na plnění 2 významných služeb realizovaných za posledních 5 let, kdy významnou službou byla činnost **konzultanta v oblasti zahradní a/nebo krajinářské architektury.**
- **zkušenost**, kdy osoba se podílela na plnění 2 významných služeb realizovaných za posledních 5 let, kdy významnou službou bylo **zpracovávání územně analytických podkladů, územně plánovací dokumentace, projekční činnost, zpracovávání návrhů, nebo obdobných výstupů.**

Dodavatel prokáže splnění těchto požadavků vyplněním seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, jehož vzor je přílohou č. 1 této Výzvy.

V rámci tohoto seznamu budou dodavatelem jasně uvedeny informace o konkrétních zkušenostech a odborné praxi osoby, vždy včetně uvedení objednatele a věcného popisu realizovaných činností, ze kterých bude jednoznačně vyplývat splnění podmínek u každé osoby nabídnuté na příslušnou pozici.

- c) **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům**

Dodavatel v nabídce doloží **strukturovaný profesní životopis osoby odpovědné za poskytování služeb (konzultanta – krajináře)**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosaženém vzdělání, udělených autorizacích, osvědčeních či jiných certifikátech udělených v oboru relevantním pro plnění zakázky a dále údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech. Přílohou profesního životopisu předloží dodavatel prostou kopii **dokladu o dosaženém vzdělání relevantním pro plnění zakázky**.

**6.2** Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) předložených při prokazování splnění technické kvalifikace bude použit devizový kurz České národní banky vyhlášený ke dni ukončení realizace plnění, jímž dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci.

## **7. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI**

### **Doklady o kvalifikaci**

- 7.1** Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením. Čestné prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy (příloha č. 2 Výzvy).
- 7.2** Zadavatel si může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Dodavatel je povinen předložit zadavateli kopie, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele vyřadit.
- 7.3** Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 4.1 Výzvy musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

## **8. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK**

- 8.1** Lhůta pro podání nabídek: **do 01.08.2022, do 10:00 hodin.**
- 8.2** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.
- 8.3** Nabídky se podávají v českém jazyce, v elektronické podobě a prostřednictvím elektronického nástroje.
- 8.4** Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným ve Výzvě, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.
- 8.5** Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.
- 8.6** Součástí nabídky musí být účastníkem výběrového řízení řádně upravený, doplněný a podepsaný návrh smlouvy.
- 8.7** Nabídka bude tedy obsahovat nejméně následující dokumenty:
- a)** formulář nabídky, který zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (příloha č. 1 Výzvy),

- b) doklady prokazující splnění kvalifikace, (profesní životopis, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, aj.),
- c) návrh smlouvy (příloha č. 1 Výzvy),
- d) Návrh řešení modelového zadání (více v čl. 10 Výzvy).

**8.8** Účastník výběrového řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

## **9. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 9.1** Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen jako „návrh smlouvy“), (příloha č. 2 Výzvy).
- 9.2** Účastník výběrového řízení je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka výběrového řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka výběrového řízení jednoznačné a dostatečně jasné.
- 9.3** Účastník výběrového řízení doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka výběrového řízení, nebo u kterých to vyplývá z Výzvy, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy nebo jejích příloh.

## **10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ**

- 10.1** Nabídkovou cenou se rozumí odměna za poskytnuté poradenské služby v Kč bez DPH uvedená ve formuláři nabídky (dále jen „nabídková cena“). Nabídková cena bude do návrhu smlouvy opsána před uzavřením smlouvy.
- 10.2** Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky vzniknou. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.
- 10.3** Jednotlivé číselné údaje je účastník výběrového řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.
- 10.4** DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

## **11. HODNOCENÍ NABÍDEK**

- 11.1** Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 11.2** Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.
- 11.3** Zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení:

| Kritérium č. | Kritéria hodnocení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Váha kritéria |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.           | <b>Nabídková cena v Kč bez DPH</b><br>Účastník uvede nabídkovou cenu za jednu (1) hodinu poskytnuté služby (konzultační a poradenská činnost) v Kč bez DPH. Nabídková cena (hodinová sazba) bude stanovena jednotně, bez ohledu na charakter či náročnost služby a bez ohledu na funkční postavení či zařazení poskytující osoby účastníka.<br>Podrobnosti v odst. 11.4 Výzvy. | 50 %          |
| 2.           | <b>Vlastnosti a schopnosti konzultanta</b><br>V rámci kritéria bude na základě přímého rozhovoru mezi Zadavatelem a osobou technického konzultanta - krajináře hodnoceno, zda má základní předpoklady a individuální vlastnosti a schopnosti očekávané Zadavatelem.<br>Podrobnosti v odst. 11.5 Výzvy.                                                                         | 30 %          |
| 3.           | <b>Kvalita návrhů řešení modelových zadání</b><br>Předmětem hodnocení kritéria bude zpracování jednoduchého návrhu řešení úpravy prostoru modelových zadání.<br>Podrobnosti v odst. 11.6 Výzvy.                                                                                                                                                                                | 20 %          |

#### 11.4 Hodnotící kritérium č. 1 – Nabídková cena

Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH za jednu (1) hodinu poskytnuté služby (konzultační a poradenská činnost) uvedená ve formuláři nabídky (příloha č. 1 Výzvy). Nabídková cena (hodinová sazba) bude stanovena jednotně, bez ohledu na charakter či náročnost služby a bez ohledu na funkční postavení či zařazení poskytující osoby účastníka.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka nejnižší hodnotu kritéria, tj. Nabídková cena, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nabídka s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100 \text{ (bodů)}.$$

Takto vypočtená bodová hodnocení budou stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa a budou dále násobena vahou příslušného kritéria hodnocení. Takto zjištěná bodová hodnocení budou následně rovněž stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa.

#### 11.5 Hodnotící kritérium č. 2 – Vlastnosti a schopnosti konzultanta

V rámci dílčího kritéria bude na základě přímého rozhovoru mezi Zadavatelem a osobou technického konzultanta - krajináře hodnoceno, zda má základní předpoklady a individuální vlastnosti a schopnosti uvedené v kontrolním listu vlastností a schopností konzultanta (příloha č. 3 Výzvy).



Rozhovor může být veden i dálkově prostřednictvím videokonferenčních nástrojů.

Otázky budou pro všechny osoby technického konzultanta - krajináře stejné a budou pokládány z následujících okruhů:

- základní popis postupu poskytování služeb, způsob řízení, organizace a koordinace poskytování služeb, komunikační prostředky;
- hodnotový systém a firemní kultura dodavatele;
- motivace technického konzultanta - krajináře ve vztahu k Zadavateli, jeho vytíženost a povinnosti ve vztahu k příp. dalším závazkům po dobu trvání smlouvy;
- cíle technického konzultanta - krajináře, které spoluprací se Zadavatelem sleduje;
- vnímání osobní odpovědnosti technického konzultanta - krajináře při spolupráci se Zadavatelem;
- specifika spolupráce se Zadavatelem vnímaná technickým konzultantem - krajinářem, na která je třeba se zaměřit;
- orientace v legislativě související s činností technického konzultanta - krajináře při poskytování konzultační a poradenské činnosti v oblasti zahradní a krajinářské architektury Zadavateli (např. znalost stavebního zákona a jeho prováděcích vyhlášek a znalost zákona o obcích).

Konkrétní znění otázek se technický konzultant - krajinář dozví až v průběhu pohovoru.

Pohovor bude probíhat osobně v sídle Zadavatele, nebo prostřednictvím Zadavatelem určených volně dostupných prostředků dálkové komunikace. Pohovoru nebude za dodavatele přítomna žádná jiná osoba než technický konzultant - krajinář. Zadavatel předpokládá, že pohovor nepřesáhne 20 minut. O průběhu pohovoru s každým technickým konzultantem - krajinářem bude pořízen audiovizuální záznam.

Osoba, kterou účastník navrhl na pozici technického konzultanta - krajináře, může být z účasti na rozhovoru včas omluvena. V takovém případě Zadavatel nabídne dodavateli jiný termín. Pokud se technický konzultant - krajinář k rozhovoru nedostaví ani v náhradním termínu, nebude nabídka účastníka v tomto kritériu hodnocena a automaticky obdrží 0 bodů.

Dílčí kritérium bude hodnoceno způsobem podle kontrolního listu vlastností a schopností konzultanta (příloha č. 3 Výzvy).

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka nejvyšší hodnotu kritéria, tj. Vlastnosti a schopnosti konzultanta, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšší hodnotou}} \times 100 \text{ (bodů)}.$$

Takto vypočtená bodová hodnocení budou stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa a budou dále násobena vahou příslušného kritéria hodnocení. Takto zjištěná bodová hodnocení budou následně rovněž stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa.

## **11.6 Hodnotící kritérium č. 3 – Kvalita návrhů řešení modelových zadání**

V rámci dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena kvalita řešení modelových zadání tak, že uchazeč předloží a představí návrh řešení následujících dvou modelových zadání:

### **a) Modelové zadání č. 1**

Dodavatel, prostřednictvím osoby technického konzultanta - krajináře zpracuje jednoduchý návrh řešení veřejného v prostoru dle modelového zadání č. 1 Lokalita brouzdaliště Libušín (příloha č. 4 Výzvy), a to formou popisu a zákresu do fotografie, ideálně jednoduché vizualizace. Návrh musí respektovat stávající inženýrské sítě.

Zadavatel požaduje zpracování návrhu řešení modelového zadání č. 1 českém jazyce v rozsahu:

- textová část max. 1 strana formátu A4,
- grafická část max. 1 strana formátu A3.

V případě nedodržení těchto požadavků může Zadavatel přistoupit ke snížení bodového ohodnocení.

Návrh řešení předloží dodavatel jako součást svojí nabídky a následně jej při osobním setkání se Zadavatelem představí formou krátké prezentace.

Prezentace bude probíhat osobně v sídle Zadavatele, nebo prostřednictvím Zadavatelem určených volně dostupných prostředků dálkové komunikace. Pohovoru nebude za dodavatele přítomna žádná jiná osoba než technický konzultant - krajinář. Zadavatel předpokládá, že prezentace nepřesáhne 10 minut. O průběhu prezentace s každým technickým konzultantem - krajinářem bude pořízen audiovizuální záznam.

### **b) Modelové zadání č. 2**

Konkrétní modelové zadání č. 2 obdrží dodavatel, resp. osoba technického konzultanta – krajináře až v průběhu setkání se Zadavatelem. Modelové zadání č. 2 bude obdobné jako modelové zadání č. 1, a bude pro všechny osoby technického konzultanta - krajináře stejné.

Dodavatel, resp. technický konzultant - krajinář zpracuje jednoduchý návrh řešení veřejného v prostoru dle modelového zadání č. 2, a to formou popisu a zákresu do fotografie, ideálně jednoduché vizualizace. Návrh musí respektovat stávající inženýrské sítě.

Zpracování návrhu a jeho následná prezentace bude probíhat osobně v sídle Zadavatele, nebo prostřednictvím Zadavatelem určených volně dostupných prostředků dálkové komunikace. Zpracování návrhu a prezentace nebude za dodavatele přítomna žádná jiná osoba než technický konzultant - krajinář. Zadavatel předpokládá řešení modelového zadání č. 2 v těchto časových intervalech:

- 20 minut příprava návrhu,
- 10 minut prezentace.

Prezentace bude probíhat osobně v sídle Zadavatele, nebo prostřednictvím Zadavatelem určených volně dostupných prostředků dálkové komunikace. Pohovoru nebude za dodavatele přítomna žádná jiná osoba než technický konzultant - krajinář.

Zadavatel předpokládá, že prezentace nepřesáhne 10 minut. O průběhu prezentace s každým technickým konzultantem - krajinářem bude pořízen audiovizuální záznam.

Osoba, kterou účastník navrhl na pozici technického konzultanta - krajináře, může být z účasti na prezentaci včas omluvena. V takovém případě Zadavatel nabídne dodavateli jiný termín. Pokud se technický konzultant - krajinář k rozhovoru nedostaví ani v náhradním termínu, nebude nabídka účastníka v tomto kritériu hodnocena a automaticky obdrží 0 bodů.

V obou případech modelových zadání (č. 1a 2) se jedná o fiktivní zadání na reálném základě. Úkolem účastníka je vyhodnocení funkční a estetické hodnoty stávající zeleně v lokalitě a zpracování návrhu řešení tohoto území s ohledem na účel a funkci využití.

Zadavatel návrhy posoudí zejména z hlediska estetičnosti, kreativity, legitimacy navrhovaného řešení, koncepčnosti a vhodnosti jeho použití a následně provede bodové hodnocení každého návrhu řešení modelového zadání přidělením bodů na škále od 0 do 50 bodů. Nejlepší možné hodnocení jedno návrhu řešení modelového zadání je 50 bodů, účastník tak za hodnocení obou návrhů řešení modelových zadání může získat maximálně 100 bodů. Zadavatel zohlední míru naplnění očekávání Zadavatele dle následující bodovací škály:

| Popis hodnocení                                                                                                                                                                                                         | Bodové hodnocení |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Návrh řešení modelového zadání představuje velmi dobré naplnění podkritéria – návrh vyhovuje zadání a očekáváním zadavatele v maximální možné míře, vynikající zpracování, bez nedostatků                               | 50               |
| Návrh řešení modelového zadání představuje dobré naplnění podkritéria – návrh splňuje zadání a očekávání zadavatele v dostatečné míře, dobré zpracování, drobné nedostatky                                              | 30               |
| Nelze dospět k závěru, zda návrh hřiště představuje dobré naplnění podkritéria či nikoliv – návrh vyhovuje zadání a očekáváním zadavatele v minimální míře, průměrné zpracování, osahuje formální i faktické nedostatky | 20               |
| Návrh řešení modelového zadání představuje až popření příslušného podkritéria - návrh je zcela nevyhovující, obsahuje zásadní nedostatky, chybějící část řešení dle zadání                                              | 10               |
| Návrh řešení modelového zadání zcela chybí                                                                                                                                                                              | 0                |

Dle výše uvedené bodovací tabulky bude hodnocen každý návrh řešení modelového zadání samostatně a výsledné hodnoty obou hodnocení budou sečteny. Takto získaný počet celkový počet bodů tohoto podkritéria bude následně hodnocen dále popsáním způsobem.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka nejvyšší hodnotu kritéria, tj. Kvalita návrhu řešení modelového zadání, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

hodnocená nabídka

počet bodů kritéria = ----- x 100 (bodů).  
nabídka s nejvyšší hodnotou

Takto vypočtená bodová hodnocení budou stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa a budou dále násobena vahou příslušného kritéria hodnocení. Takto zjištěná bodová hodnocení budou následně rovněž stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa.

- 11.7** Pořadí nabídek bude určeno na základě dosaženého součtu bodových hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení. Vyšší součet bodového hodnocení znamená vyšší pořadí. Nabídka dodavatele s nejvyšším celkovým počtem bodů za všechna kritéria hodnocení je nabídkou ekonomicky nejvýhodnější.

## **12. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE**

- 12.1** Informace a údaje uvedené ve Výzvě vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

## **13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**

- 13.1** Zadavatel může zadávací podmínky vysvětlit a dodavatelé mohou takové vysvětlení písemně požadovat.
- 13.2** Žádost o vysvětlení musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.
- 13.3** Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 13.4** Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení, případně související dokumenty, vč. znění žádosti, na profilu zadavatele. V takovém případě je vysvětlení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

## **14. DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY**

- 14.1** Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené ve Výzvě, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nesplňuje zadávací podmínky.
- 14.2** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 14.3** Zadavatel si vyhrazuje právo:
- a) před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky,
  - b) požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
  - c) vyřadit nabídku dodavatele, která nesplňuje zadávací podmínky; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny,

- d) odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,
- e) neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, a to i bez uvedení důvodu,
- f) výběrové řízení zrušit, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu,
- g) oznámit výběr dodavatele, odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele; v takovém případě je oznámení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

**14.4** Zadavatel je povinen při zadávání této veřejné zakázky dodržet zásady podle § 6 ZZVZ. Pokud Výzva odkazuje na ustanovení ZZVZ, užijí se ustanovení ZZVZ pouze přiměřeně.

## **15. PŘÍLOHY**

**15.1** Součástí výzvy k podání nabídek jsou následující přílohy:

|                     |                                                    |
|---------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Příloha č. 1</b> | Formulář nabídky                                   |
| <b>Příloha č. 2</b> | Návrh smlouvy                                      |
| <b>Příloha č. 3</b> | Kontrolní list vlastností a schopností konzultanta |
| <b>Příloha č. 4</b> | Modelové zadání                                    |

Ve Žďáru nad Sázavou dne *(dle elektronického podpisu)*

---

Ing. Jan Prokop  
vedoucí odboru  
Odbor strategického rozvoje a investic  
Město Žďár nad Sázavou