



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

(dále jen „Výzva“)

Identifikace veřejné zakázky

Název:	Management dynamické správy majetku města
Druh veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.zdarns.cz/vz00000752

Veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Zadavatel komunikuje s dodavateli písemně. Písemná komunikace probíhá elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj“).

Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje a pro podání nabídky je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://zakazky.zdarns.cz/>.

Kompletní zadávací dokumentace je neomezeně dálkově a bezplatně přístupná na profilu zadavatele: <https://zakazky.zdarns.cz/>.

Identifikace zadavatele

Název:	Město Žďár nad Sázavou
Sídlo:	Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO:	00295841
Zastoupen:	Ing. Martin Mrkos, ACCA
Kontaktní osoba pro veřejnou zakázku:	Bc. Jana Kotoučková, DiS. administrátorka veřejných zakázek email: jana.kotouckova@zdarns.cz telefon: +420 566 688 381, +420 771 133 175

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1.1 Účelem veřejné zakázky je zajištění experta na urbánní ekonomiku poskytujícího odborné konzultační a poradenské činnosti při managementu dynamické správy majetku Města Žďár nad Sázavou.
- 1.2 Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění služeb managementu dynamické správy majetku zadavatele. Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v návrhu smlouvy (příloha č. 2 Výzvy).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 1.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 413 000 Kč bez DPH.

Významné činnosti při plnění veřejné zakázky

- 1.4 V souladu s ustanovením § 105 odst. 2 ZZVZ zadavatel požaduje, aby pozice experta na urbánní ekonomiku (podle odst. 6.1 Výzvy), jako významná činnost při plnění veřejné zakázky, byla plněna přímo vybraným dodavatelem (resp. jeho zaměstnancem), nikoliv poddodavatelem.

Odůvodnění k zásadě odpovědného zadávání

- 1.5 Zadavatel při zadání veřejných zakázek vychází z principů odpovědného zadávání veřejných zakázek obsažených v § 6 odst. 4 zákona a v článku 1 odst. 5 vlastní Směrnice č. 3/2022 o zadávání veřejných zakázek. V rámci veřejných zakázek tak zadavatel akcentuje témata sociálně odpovědného, environmentálně odpovědného nebo inovativního zadávání veřejných zakázek.
- 1.6 V této veřejné zakázce zadavatel nicméně neidentifikoval témata odpovědného zadávání, která by bylo možné akcentovat, a to vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky, zásadě rovného zacházení a zásadě zákazu diskriminace dodavatelů.

Další podmínky

- 1.7 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v této Výzvě a jejích přílohách.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1 Doba a místo plnění veřejné zakázky jsou stanoveny v návrhu smlouvy (příloha č. 2 Výzvy).

3. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti.

- 3.1 Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 3.2** Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 3.1 písm. a) Výzvy splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 3.1 písm. a) Výzvy splňovat:
- a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 3.3** Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 3.1 písm. a) Výzvy splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 3.1 písm. a) Výzvy splňovat osoby uvedené v odst. 3.2 Výzvy a vedoucí pobočky závodu.
- 3.4** Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:
- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 3.1 písm. a) Výzvy,
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 3.1 písm. b) Výzvy,
 - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 3.1 písm. b) Výzvy,
 - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 3.1 písm. c) Výzvy,
 - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 3.1 písm. d) Výzvy,
 - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 3.1 písm. e) Výzvy.

4. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 4.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

- 5.1 Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace dodavatele.

6. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v následujícím rozsahu:

- 6.1 K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje předložit seznam techniků nebo technických útvarů (**seznam členů realizačního týmu**), které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a to včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici **realizační tým složený z osob splňující tyto požadavky**:

a) Expert na urbánní ekonomiku (1 osoba)

Zadavatel si vyhrazuje, že pozice experta na urbánní ekonomiku musí být plněna přímo vybraným dodavatelem (resp. jeho zaměstnancem), nikoliv poddodavatelem.

1. vzdělání: ukončené **vysokoškolské vzdělání** v oboru stavebním nebo architektury, nebo jejich ekvivalentu.

Dodavatel uvede údaje o vzdělání do seznamu členů realizačního týmu a předloží kopii dokladu o vysokoškolském vzdělání (diplomu) člena realizačního týmu.

2. praxe při pořizování územních plánů nejméně 10 let.

Dodavatel uvede údaje o praxi do seznamu členů realizačního týmu a předloží kopii profesního životopisu.

3. minimální **odborná praxe** zahrnující samostatné zpracování nebo odpovědnost za:

- a. zpracování koncepce a/nebo strategie obce/města zaměřené na územní rozvoj, nemovitosti a/nebo urbanismus, pro území s minimálně 10 000 obyvateli: nejméně 1 zkušenost s plánováním měst;
- b. zpracování investičního plánu obce/města: nejméně 1 zkušenost;
- c. investiční zhodnocení obecních/městských nemovitostí: nejméně 1 zkušenost;

- d. management udržitelného rozvoje obce/města: nejméně 1 zkušenost s urbánní ekonomikou sídel.

Dodavatel uvede údaje o odborné praxi do seznamu členů realizačního týmu.

Dodavatel prokáže splnění těchto požadavků vyplněním seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, jehož vzor je součástí přílohy č. 1 této Výzvy.

V rámci tohoto seznamu budou dodavatelem jasně uvedeny informace o konkrétních zkušenostech a odborné praxi každé osoby, vždy včetně uvedení objednatele a věcného popisu realizovaných činností, ze kterých bude jednoznačně vyplývat splnění podmínek u každé osoby nabídnuté na příslušnou pozici.

Na realizaci předmětu veřejné zakázky se může podílet pouze jedna osoba v postavení experta na urbánní ekonomiku.

6.2 osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům

Dodavatel v nabídce doloží **strukturovaný profesní životopis osoby odpovědné za poskytování služeb (experta na urbánní ekonomiku)**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosaženém vzdělání, udělených autorizacích, osvědčeních či jiných certifikátech udělených v oboru relevantním pro plnění zakázky a dále údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech.

Společná ustanovení pro technickou kvalifikaci

6.3 Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) předložených při prokazování splnění technické kvalifikace bude použit devizový kurz České národní banky vyhlášený ke dni ukončení realizace plnění, jímž dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci.

7. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

Doklady o kvalifikaci

7.1 Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením. Čestné prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy ve Formuláři nabídky (příloha č. 1 Výzvy).

7.2 Zadavatel si může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Dodavatel je povinen předložit zadavateli kopie, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele vyřadit.

7.3 Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 4.1 Výzvy musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- 7.4** V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 4.1 Výzvy každý dodavatel samostatně.

8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 8.1** Lhůta pro podání nabídek do **29.03.2023 do 09:00 hodin**.
- 8.2** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.
- 8.3** Nabídka se podává v českém jazyce, v elektronické podobě a výhradně prostřednictvím elektronického nástroje.
- 8.4** Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným ve Výzvě, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.
- 8.5** Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku. Varianty nabídek zadavatel nepřipouští.
- 8.6** O podaných nabídkách nebude zadavatel s účastníky jednat.
- 8.7** Součástí nabídky musí být účastníkem výběrového řízení řádně upravený a doplněný návrh smlouvy.
- 8.8** Nabídka bude tedy obsahovat nejméně následující dokumenty:
- a)** formulář nabídky, který zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (příloha č. 1 Výzvy),
 - b)** doklady prokazující splnění kvalifikace, příp. čestné prohlášení (vzor v příloze č. 1 Výzvy),
 - c)** návrh smlouvy (příloha č. 2 Výzvy).
- 8.9** Účastník výběrového řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

9. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 9.1** Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen jako „návrh smlouvy“), (příloha č. 2 Výzvy).
- 9.2** Účastník výběrového řízení je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka výběrového řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka výběrového řízení jednoznačné a dostatečně jasné.
- 9.3** Účastník výběrového řízení doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka výběrového řízení nebo u kterých to vyplývá z Výzvy, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy nebo jejích příloh.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ

- 10.1** Nabídkovou cenou se rozumí odměna za poskytnuté poradenské služby v Kč bez DPH uvedená ve formuláři nabídky (dále jen „nabídková cena“).
- 10.2** Nabídková cena, bude opsána do návrhu smlouvy před jejím uzavřením.
- 10.3** Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle vzniknou. Podrobnosti budou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.
- 10.4** DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

11. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 11.1** Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 11.2** Ekonomická výhodnost nabídek bude **hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny**.
- 11.3** Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení nabídkovou cenu, přičemž nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.
- 11.4** Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 11.5** Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.
- 11.6** Hodnocena bude nabídková cena v Kč bez DPH za jednu (1) hodinu poskytnuté služby (konzultační a poradenská činnost) uvedená ve formuláři nabídky (příloha č. 1 Výzvy). Nabídková cena (hodinová sazba) bude stanovena jednotně, bez ohledu na charakter či náročnost služby a bez ohledu na funkční postavení či zařazení poskytující osoby účastníka.

12. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

- 12.1** Informace a údaje uvedené ve Výzvě vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- 13.1** Zadavatel může zadávací podmínky vysvětlit (i bez předchozí žádosti dodavatele) a dodavatelé mohou takové vysvětlení písemně požadovat.

- 13.2** Žádost o vysvětlení musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.
- 13.3** Písemná žádost dodavatele musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 13.4** Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.
- 13.5** Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozím odstavci.
- 13.6** Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení, případně související dokumenty, vč. znění žádosti, na profilu zadavatele. V takovém případě je vysvětlení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

14. DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY

- 14.1** Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené ve Výzvě, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nesplňuje zadávací podmínky.
- 14.2** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 14.3** Zadavatel si vyhrazuje právo:
- a) před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky,
 - b) požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
 - c) vyřadit nabídku dodavatele, která nesplňuje zadávací podmínky; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny,
 - d) odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,
 - e) neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, a to i bez uvedení důvodu,
 - f) výběrové řízení zrušit, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu,
 - g) oznámit vyloučení účastníka, výběr dodavatele, nebo zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele; v takovém případě je oznámení doručeno všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.
- 14.4** Zadavatel je povinen při zadávání této veřejné zakázky dodržet zásady podle § 6 zákona. Pokud Výzva odkazuje na ustanovení zákona, užijí se ustanovení zákona pouze přiměřeně.
- 14.5** V případě, že bude na předmět této veřejné zakázky obdržena dotace je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Kontrolní činnost správce dotačního programu je vykovávána v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a vyhláškou Ministerstva financí č.

416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

15. PŘÍLOHY

15.1 Součástí výzvy k podání nabídek jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Formulář nabídky

Příloha č. 2 Návrh smlouvy

Ve Žďáru nad Sázavou dne 14.3.2023

.....
JUDr. Stanislava Prokopová
vedoucí odboru
Odbor majetkoprávní
Město Žďár nad Sázavou

