



**Město Žďár nad Sázavou,
Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO 00295841, DIČ CZ00295841**

Výzva k předložení nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na zajištění provozu Family Pointu a Senior Pointu a uzavření smlouvy o dílo dle § 27 zák. č. 134/2016 Sb.

Předmět činnosti

Zřízení a provozování Family Pointu a Senior Pointu na území města Žďáru nad Sázavou dle níže uvedené specifikace rozsahu činnosti.

Požadovaný rozsah činnosti Family Pointu a Senior Pointu a jejich popis

- předpokládaná provozní doba Po – Pá min. 6 hodin denně;
- prostor pro posazení min. 10 osob;
- zajištění WC a bezbariérového přístupu;
- zajištění vlastních nebo pronajatých prostor pro Family a Senior Point s možností zahájení plného provozu od 1. 1. 2017

Činnost Family Pointu

- podávání informací o službách a programech pro rodiny ve Žďáru nad Sázavou a okolí
- zajištění prostoru pro nakrmení a přebalení dětí, včetně možnost ohřátí kojenecké stravy
- zajištění dětského koutku s hračkami
- poskytování bezplatného internetu pro veřejnost v Pointu (PC, WiFi)
- pořádání akcí Family Pointu – besedy, přednášky, akce pro rodiny
- zasílání zpráv (newsletteru) z Family Pointu s informacemi o aktuálním dění pro rodiny ve městě Žďáru nad Sázavou i v kraji Vysočina
- poskytování informací o volnočasových aktivitách a kulturních akcích pro rodiny ve městě a okolí
- PR komunikace, tvorba webových stránek, spravování facebookových stránek
- zprostředkování rodinného, sociálního, psychologického nebo právního poradenství,
- poskytování poradenství v oblasti slučitelnosti rodiny a zaměstnání
- poskytování informací o službách projektu Rodinné pasy a registrace do tohoto projektu
- zajištění průběžné spolupráce s organizacemi podporujícími rodiny a s poskytovateli sociálních služeb pro rodiny a děti
- získávání a zpracovávání zpětné vazby od návštěvníků Family Pointu
- poskytování informací o službách Family Pointu
- spolupráce s ostatními Family Pointy v kraji Vysočina a dalších regionech ČR

Činnost Senior Pointu

- poskytování pomoci při komunikaci s úřady a institucemi
- poskytování informací o sociálních a zdravotnických službách ve městě
- poskytování informací o volnočasových aktivitách a kulturních akcích pro seniory ve městě a okolí
- poskytování informací o službách projektu Senior pas a registrace do tohoto projektu
- zprostředkování právního poradenství
- poskytování bezplatného internetu pro veřejnost v Pointu (PC, WiFi)
- zajištění klidného posezení v prostorách Senior Pointu
- poskytování časopisů, popř. brožur se seniorskou tematikou
- zajištění spolupráce s Klubem seniorů a organizacemi sdružující seniory
- poskytování informací o službách Senior Pointu
- spolupráce s Alzheimer poradnou Vysočina
- získávání a zpracovávání zpětné vazby od návštěvníků Senior Pointu
- pořádání akcí Senior Pointu – besedy, přednášky, akce pro rodiny
- PR komunikace, spravování facebookových stránek
- spolupráce s ostatními Senior Pointy v kraji Vysočina a dalších regionech ČR

Požadavky na kvalifikaci, odbornost a schopnosti

- splnění podmínky kvalifikačních předpokladů dle zákona o sociálních službách, a to buď fyzickou osobou, organizací, popř. pracovníkem organizace, který bude za provoz Family Pointu a Senior Pointu zodpovídat je výhodou.

Cena

Uchazeč uvede návrh požadované měsíční výše dotace od města Žďáru nad Sázavou na provoz Family Pointu a Senior Pointu, a to buď samostatně pro provoz jednotlivého Pointu, nebo společného Family Pointu a Senior Pointu pro rok 2017. Dotace od Kraje Vysočina je max. 15 000 Kč/měs. na zajištění každého Pointu.

Doba činnosti

Od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017. Smlouvu je možné prodloužit v případě, že bude zajištěno financování Family a Senior Pointu ze strany Kraje Vysočina, nejdéle do 31. 12. 2020.

Výběr uchazeče

Hodnotící komise bude posuzovat uchazeče na základě poskytnutých podkladů z nabídek. Hodnotící komise doporučí radě města pořadí uchazečů.

Podmínky pro účast ve výběrovém řízení /obsah přihlášky

Identifikační údaje

- Název, sídlo a ICO právnické osoby
- Jméno, příjmení a titul uchazeče u fyzické osoby
- Datum a místo narození u fyzické osoby
- Státní příslušnost a místo trvalého pobytu u fyzické osoby
- E-mailový kontakt
- Datum a podpis zájemce
- Výpis z rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce u fyzické osoby

Povinné přílohy k přihlášce

1. Kopie dokladu o právní subjektivitě uchazeče:
 - a. Fyzická osoba nepředkládá
 - b. Fyzická osoba podnikající a právnická osoba kopii výpisu z příslušného veřejného rejstříku ne starší 90 dnů ke dni podání žádosti (v případě, že žadatel není v příslušných registrech zapsán nebo tento výpis neobsahuje všechny požadované údaje, doloží jiný obdobný dokument dokládající jeho právní subjektivitu, např. zřizovací listinu, stanovy s registrační doložkou,...).
2. Kopie dokladu o oprávnění jednat za právnickou osobu
3. Čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele
4. Popis splnění podmínek uvedených v odstavci **Požadovaný rozsah činnosti Family Pointu a Senior Pointu a jejich popis**
5. Informace o splnění podmínek kvalifikačních předpokladů dle zákona o sociálních službách

Nepovinná příloha

Výroční zpráva o činnosti organizace za rok 2015.

Adresa a termín pro zaslání přihlášek

Přihlášky lze podávat do pátku 16. 12. 2016 do 14:30 hodin, v uzavřené obálce s označením **NEOTEVÍRAT**, s názvem „**Výběrové řízení – „Family/Senior Point“**“ osobně nebo poštou na sekretariát starosty města, Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Poznámka

- Zadavatel si vyhrazuje právo na případné zrušení výběrového řízení, a to až do doby podpisu smlouvy;
- Případné informace podá vedoucí sociálního odboru ing. Petr Krábek, telefon 566 688 320, e-mail: petr.krabek@zdarns.cz.

ve Žďáře nad Sázavou
dne 29. 11. 2016

MĚSTO ŽDÁR NAD SÁZAVOU
Žižkova 227 / 1
① ŽDÁR NAD SÁZAVOU
PSČ 591 31


Mgr. Zdeněk Navrátil
starosta města