

F02: Oznámení o zakázce

Revitalizace příměstské zeleně a pasportizace zeleně ve Žďáře nad Sázavou

ID formuláře: **537622**

Evidenční číslo zakázky: **496697**

Evidenční číslo formuláře: **7402011096697**

Datum odeslání formuláře do TEDu: **14/10/2014**

Datum uveřejnění ve VVZ: **14/10/2014**

Typ: **Řádný**



Tento formulář byl vytištěn za pomoci internetové aplikace Věstník veřejných zakázek (www.vestnikverejnychzakazek.cz).

Službu zajišťuje společnost NESS Czech s.r.o.



Evropská unie

Vydání dodatku k Úřednímu věstníku Evropské unie

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luxembourg
E-mail: ojs@publications.europa.eu

Fax: +352 29 29 42 670

Informace & on-line formuláře: <http://simap.europa.eu>

Oznámení o zakázce

Směrnice 2004/18/ES

Oddíl I: Veřejný zadavatel

I.1) Název, adresa a kontaktní místo/místa

Úřední název:	Město Žďár nad Sázavou	Identifikační číslo: <i>(je-li známo)</i> 00295841
Poštovní adresa:	Žižkova 227/1	
Obec:	Žďár nad Sázavou	PSČ: 591 01 Stát: CZ
Kontaktní místo:		Tel.: +420 566688193
K rukám:	Petr Fuksa	
E-mail:	petr.fuksa@zdarns.cz	Fax:
Internetové adresy: <i>(jsou-li k dispozici)</i> Obecná adresa veřejného zadavatele: <i>(URL)</i> http://www.zdarns.cz/ Adresa profilu zadavatele: <i>(URL)</i> https://zakazky.zdarns.cz/profile_display_2.html Elektronický přístup k informacím: <i>(URL)</i> https://zakazky.zdarns.cz/profile_display_2.html Elektronické podání nabídek a žádostí o účast: <i>(URL)</i> <i>(Podrobnější informace uveďte v příloze A)</i>		
Další informace lze získat ☐ na výše uvedená kontaktní místa ☒ Jinde <i>(vyplňte prosím přílohu A.I)</i>		
Zadávací dokumentaci a další dokumenty (včetně dokumentů k soutěžnímu dialogu a k dynamickému nákupnímu systému) lze získat ☐ na výše uvedená kontaktní místa ☒ Jinde <i>(vyplňte prosím přílohu A.II)</i>		
Nabídky nebo žádosti o účast musí být zaslány ☐ na výše uvedená kontaktní místa ☒ Jinam <i>(vyplňte prosím přílohu A.III)</i>		

I.2) Druh veřejného zadavatele

☐ Ministerstvo nebo jiný celostátní či federální orgán včetně jejich organizačních složek ☐ Celostátní či federální úřad/agentura ☒ Regionální či místní orgán ☐ Regionální či místní úřad/agentura	☐ Veřejnoprávní instituce ☐ Evropská instituce/agentura nebo mezinárodní organizace ☐ Jiný: <i>(prosím upřesněte)</i>
---	---

I.3) Hlavní předmět činnosti

☒ Služby pro širokou veřejnost ☐ Obrana ☐ Veřejný pořádek a bezpečnost ☐ Životní prostředí ☐ Hospodářské a finanční záležitosti ☐ Zdravotnictví	☐ Bydlení a občanská vybavenost ☐ Sociální služby ☐ Rekreační, kultura a náboženství ☐ Školství ☐ Jiný: <i>(prosím upřesněte)</i>
---	--

I.4) Zadání zakázky jménem jiných veřejných zadavatelů

Veřejný zadavatel zadává zakázku jménem jiných veřejných zadavatelů: ☐ ano ☒ ne <i>(pokud ano, další informace o těchto veřejných zadavatelích je možno uvést v příloze A)</i>
--

Oddíl II: Předmět zakázky

II.1) Popis

II.1.1) Název přidělený zakázce veřejným zadavatelem:		
Revitalizace příměstské zeleně a pasportizace zeleně ve Žďáře nad Sázavou		
II.1.2) Druh zakázky a místo provedení stavebních prací, místo dodávky nebo plnění (Vyberte pouze jednu kategorii - stavební práce, dodávky nebo služby - která nejlépe odpovídá konkrétnímu předmětu zakázky nebo nákupu(ů))		
☐ Stavební práce	☐ Dodávky	☒ Služby
☐ Provádění ☐ Projekt a provádění ☐ Provádění stavebních prací jakýmkoliv prostředky v souladu s požadavky stanovenými veřejným zadavatelem	☐ Koupě ☐ Nájem ☐ Koupě najaté věci ☐ Koupě na splátky ☐ Kombinace uvedeného	Kategorie služeb č.: [2] [7] Pro kategorie služeb viz příloha C1
Hlavní místo provádění stavebních prací, místo dodání nebo plnění: k.ú. Žďár nad Sázavou		
Kód NUTS [C] [Z] [0] [6] [3] Kód NUTS [] [] [] [] []	Kód NUTS [] [] [] [] [] Kód NUTS [] [] [] [] []	
II.1.3) Informace o veřejné zakázce, rámcové smlouvě nebo dynamickém nákupním systému (DNS)		
☒ Oznámení se týká veřejné zakázky ☐ Oznámení se týká uzavření rámcové smlouvy ☐ Oznámení se týká zavedení dynamického nákupního systému (DNS)		
II.1.4) Informace o rámcové smlouvě (je-li to relevantní)		
☐ Rámcová smlouva s několika účastníky Počet [] [] [] [] nebo (je-li to relevantní) maximální předpokládaný počet [] [] [] [] účastníků rámcové smlouvy		
☐ Rámcová smlouva s jediným účastníkem		
Doba platnosti rámcové smlouvy v letech: [] [] [] nebo v měsících: [] [] [] [] Důvod, proč doba platnosti rámcové smlouvy překračuje čtyři roky:		
Celková předpokládaná hodnota zakázek po celou dobu platnosti rámcové smlouvy (je-li to relevantní, pouze číselné údaje)		
Uveďte odhadovanou hodnotu bez DPH: [] [] [] [] [] Měna: [] [] [] [] nebo rozsah: mezi [] [] [] [] a [] [] [] [] [] Měna: [] [] [] [] [] Četnost a hodnota zakázek, které mají být zadány: (je-li známo)		
II.1.5) Stručný popis zakázky nebo nákupu(ů): Předmětem veřejné zakázky je obnova a zhodnocení přírodních ploch ve Žďáře nad Sázavou. Bude pořízena pasportizace zeleně daného území a provedena revitalizace parku u Ivana. Do revitalizace parku je zahrnuta výsadba stromů a keřů, kácení stromů a založení trávníků. Revitalizované území bude doplněno o odpadkové koše, dřevěné brány a zpevněné komunikace. Pasportizace zeleně daného území - 119ha, 4815 ks dřevin - základem pasportizace zeleně je lokalizace, soupis všech ploch a prvků zeleně, které se na území nacházejí a vyjasnění majetkoprávních vztahů; nedílnou součástí pasportizace je přesný výkaz výměr a zhodnocení kvality stávajících ploch; pasport zeleně slouží jako podklad pro ocenění majetku, plánování, zadávání údržby a rekonstrukci ploch zeleně. Vlastní příprava pasportizace bude projednávána s veřejností, či odbornou komisí města. Pasportizace musí být provedena v elektronické podobě, v k tomu vhodném softwaru a musí být dostupná k případné kontrole s maximálním využitím současných technologických trendů - zakomponování do mapových podkladů (GIS), GPS souřadnice, aplikace atd. Dále by se měli implementovat výsledky na portál http://www.stromypodkontrolou.cz/ , který poskytuje majiteli zeleně i veřejnosti přehled o zeleni a potřebě její údržby resp. detailního plánování péče o ni - upozornění na nutné prohlídky, zásahy, výměny či kontroly instalovaných vazeb apod. Vše dále viz ZD.		

II.1.6) Společný slovník pro veřejné zakázky (CPV)		
	Hlavní slovník	Doplňkový slovník (je-li to relevantní)
Hlavní předmět	[7][7] . [3][1] . [3][0] . [0][0] – [7]	[][][][][] – [][][][][]
Další předměty	[7][7] . [3][1] . [5][0] . [0][0] – [1] [7][7] . [2][1] . [1][4] . [0][0] – [6] [7][7] . [3][0] . [0][0] . [0][0] – [3] [4][5] . [2][3] . [3][1] . [6][0] – [8]	[][][][][] – [][][][][] [][][][][] – [][][][][] [][][][][] – [][][][][] [][][][][] – [][][][][]

II.1.7) Informace o Dohodě o veřejných zakázkách (GPA)
Na zakázku se vztahuje Dohoda o veřejných zakázkách (GPA): ☒ ano ☐ ne

II.1.8) Části zakázky (Pro údaje o částech zakázky použijte přílohu B tolikrát, kolik je částí zakázky)
Rozdělení zakázky na části: ☐ ano ☒ ne
(pokud ano) nabídky mohou být předkládány pro
☐ pouze jednu část ☐ několik částí ☐ všechny části

II.1.9) Informace o variantách
Budou přijímány varianty ☐ ano ☒ ne

II.2) Množství nebo rozsah zakázky

II.2.1) Celkové množství nebo rozsah: (včetně všech částí zakázky, obnovení zakázek a opcí, je-li to relevantní)
Soubor - 1 kpl - dále viz ZD.

(je-li to relevantní, pouze číselné údaje)
Uveďte odhadovanou hodnotu bez DPH: [7 000 000] Měna: [C][Z][K]
nebo
rozsah: mezi [] a [] Měna: [][][]

II.2.2) Informace o opcích (je-li to relevantní)
Opce ☐ ano ☒ ne
(pokud ano) uveďte popis těchto opcí:

(je-li známo) uveďte předběžný harmonogram, kdy mohou být tyto opce uplatněny:
v měsících: [][] nebo dnech: [][][][] (ode dne zadání zakázky)

II.2.3) Informace o obnovení zakázek (je-li to relevantní)
Tuto zakázku lze obnovit ☐ ano ☒ ne
Počet možných obnovení: (je-li znám) [][][] nebo rozsah: mezi [][][] a [][][]
(je-li známo) uveďte vpřípadě obnovitelných zakázek na dodávky či služby předpokládaný harmonogram pro následné zakázky:
v měsících: [][] nebo dnech: [][][][] (ode dne zadání zakázky)

II.3) Doba trvání zakázky nebo lhůta pro dokončení

Doba trvání v měsících: [][] nebo dnech: [][][][] (ode dne zadání zakázky)
nebo
Zahájení [][][] / [][][] / [][][][] (dd/mm/rrrr)
Dokončení [3][1] / [1][0] / [2][0][1][5] (dd/mm/rrrr)

Oddíl III: Právní, ekonomické, finanční a technické informace

III.1) Podmínky vztahující se k zakázce

III.1.1) Požadované zálohy a záruky: <i>(je-li to relevantní)</i> Zadavatel požaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen zákon). Výše jistoty je stanovena na částku 120 000,- Kč. Dále viz ZD. Vítězný uchazeč se podpisem smlouvy o dílo zavazuje, nejpozději do 10 kalendářních dnů po dni uzavření smlouvy o dílo, k poskytnutí bankovní záruky ve výši 500 000,- Kč k zajištění závazků dodavatele vyplývajících z řádného plnění svých povinností dle smlouvy o dílo, s platností do 30. dne po sjednaném
III.1.2) Hlavní podmínky financování a platební podmínky, případně odkaz na příslušná ustanovení, která tyto podmínky upravují: Zadavatel neposkytuje zálohy. Provedené práce budou fakturovány jedenkrát měsíčně, dle provedených prací. Lhůta splatnosti faktur se vzájemnou dohodou sjednává na 30 dnů po jejich doručení. Akce bude financována částečně z vlastních zdrojů zadavatele a částečně z finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR – Program podpory zeleně do měst a jejich okolí.
III.1.3) Právní forma, kterou musí mít seskupení dodavatelů, jimž bude zakázka zadána: <i>(je-li to relevantní)</i>
III.1.4) Další zvláštní podmínky <i>(je-li to relevantní)</i> Plnění zakázky podléhá zvláštním podmínkám ☐ ano ☒ ne <i>(pokud ano) uveďte popis těchto zvláštních podmínek:</i>

III.2) Podmínky účasti

III.2.1) Profesní kvalifikační předpoklady dodavatelů, včetně požadavků týkajících se registrace v profesních nebo jiných rejstřících	
Informace a doklady nezbytné k posouzení, zda byly požadavky splněny: Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 odst. 1) zákona, a to v rozsahu a způsobem stanoveným v ustanovení § 53 odst. 3) zákona. Kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky - Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost apod. a Provádění staveb, jejich změn a odstraňování; kopie výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší než 90 dnů. Dále viz ZD.	
III.2.2) Ekonomická a finanční způsobilost	
Informace a doklady nezbytné k posouzení, zda byly požadavky splněny: Doklad dle § 50 odst. 1) písm. c) zákona - čestné prohlášení uchazeče o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.	Minimální úroveň případně požadovaných standardů: <i>(je-li to relevantní)</i>

III.2.3) Technická způsobilost	
Informace a doklady nezbytné k posouzení, zda byly požadavky splněny: Doklady dle § 56 odst. 2) písm. a) zákona -- seznam významných služeb obdobného charakteru poskytnutých dodavatelem (revitalizace nebo regenerace zeleně apod.) + kopie osvědčení. Doklady dle § 56 odst. 2) písm. e) zákona - Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (realizační tým), kteří se budou podílet na realizaci zakázky. Dále viz ZD.	Minimální úroveň případně požadovaných standardů: <i>(je-li to relevantní)</i> Seznam významných služeb obdobného charakteru (revitalizace nebo regenerace zeleně apod.) poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech - 2 výše uvedené služby obdobného charakteru v min. hodnotě 2 mil. Kč (každá z nich). Na výše uvedené 2 služby nad 2 mil. Kč (každá z nich) doložit osvědčení. Dále viz ZD. Seznam osob prokazujících odbornou kvalifikaci dodavatele - alespoň 2 osoby realizačního týmu - 1 osoba - zahradník - SŠ vzdělání v oblasti zahradnictví, lesnictví apod., tříletá praxe v oboru, relevantní zkušenost se zakázkou obdobného charakteru – revitalizace nebo regenerace zeleně spočívající ve vedení alespoň 1 zakázky, jejíž finanční objem (investiční náklad) činil pro tuto zakázku nejméně 2 mil. Kč bez DPH a 1 osoba - arborista - certifikát Český Certifikovaný Arborista, European Tree Worker nebo jiný obdobný doklad, tříletá praxe v oboru. Prokázání kvalifikace (seznam, kopie osvědčení o dosaženém příslušném odborném vzdělání, profesní životopis....) - dále viz ZD.
III.2.4) Informace o vyhrazených zakázkách <i>(je-li to relevantní)</i> ☐ Tato zakázka je vyhrazena chráněným dílnám ☐ Plnění této zakázky je vyhrazeno v rámci programů chráněných zaměstnání	

III.3) Podmínky vztahující se na zakázky na služby

III.3.1) Informace o vyhrazení určité profesi Poskytování dané služby je vyhrazeno určité profesi ☐ ano ☒ ne (pokud ano) uveďte odkaz na příslušné právní nebo jiné předpisy:
III.3.2) Zaměstnanci odpovědní za provedení služby Právnícké osoby by měly uvést jména a profesní kvalifikace zaměstnanců odpovědných za provedení dané služby ☐ ano ☒ ne

Oddíl IV: Řízení

IV.1) Druh řízení

IV.1.1) Druh řízení	
☒ Otevřené	
☐ Omezené	
☐ Urychlené omezené	Odůvodnění volby urychleného řízení:
☐ Vyjednávací	Někteří zájemci již byli vybráni (je-li to vhodné v rámci některých druhů vyjednávacího řízení) ☐ ano ☐ ne (pokud ano, uveďte jména a adresy již vybraných zájemců v oddílu VI.3 Další informace)
☐ Urychlené vyjednávací	Odůvodnění volby urychleného řízení:
☐ Soutěžní dialog	
IV.1.2) Omezení počtu zájemců, kteří budou vyzváni k podání nabídek nebo k účasti (omezené a vyjednávací řízení, soutěžní dialog)	
Předpokládaný počet zájemců [] [] [] nebo Předpokládaný minimální počet [] [] [] a (je-li to relevantní) maximální předpokládaný počet [] [] []	
Objektivní kritéria pro výběr omezeného počtu zájemců:	
IV.1.3) Snížení počtu zájemců během vyjednávání nebo dialogu (vyjednávací řízení, soutěžní dialog)	
Použití vícekolového řízení, během něhož dochází k postupnému snížení počtu hodnocených variant nebo nabídek ☐ ano ☐ ne	

IV.2) Kritéria pro zadání zakázky

IV.2.1) Kritéria pro zadání zakázky (označte prosím příslušnou možnost)			
☒ Nejnižší nabídková cena nebo ☐ hospodářsky nejvýhodnější nabídka z hlediska			
☐ kritérií uvedených níže (kritéria pro zadání zakázky by měla být uvedena spolu se svou váhou nebo v sestupném pořadí podle důležitosti, pokud z prokazatelných důvodů není možné uvést váhu)			
☐ kritérií uvedených v zadávací dokumentaci, ve výzvě k podání nabídky nebo k vyjednávání nebo v dokumentaci soutěžního dialogu			
Kritéria	Váha	Kritéria	Váha
1. []	[]	6. []	[]
2. []	[]	7. []	[]
3. []	[]	8. []	[]
4. []	[]	9. []	[]
5. []	[]	10. []	[]
IV.2.2) Informace o elektronické dražbě			
Bude použita elektronická dražba ☐ ano ☒ ne (pokud ano, ve vhodných případech) uveďte další informace o elektronické dražbě:			

IV.3) Administrativní informace

IV.3.1) Spisové číslo přidělené veřejným zadavatelem: <i>(je-li to relevantní)</i>																				
IV.3.2) Předchozí zveřejnění týkající se stejné zakázky ☒ ano ☐ ne <i>(pokud ano)</i> ☒ Oznámení předběžných informací ☐ Oznámení na profilu kupujícího Číslo oznámení v Úř. věst: [2][0][1][4]/S [1][7][5]-[3][0][9][0][4][8][] ze dne [1][2]/[0][9]/[2][0][1][4] (dd/mm/rrrr) ☐ Jiná předchozí zveřejnění <i>(je-li to relevantní)</i> Číslo oznámení v Úř. věst: [][][][][]/S [][][][]-[][][][][][][][][][] ze dne [][][]/[][][]/[][][][][] (dd/mm/rrrr) Číslo oznámení v Úř. věst: [][][][][]/S [][][][]-[][][][][][][][][][] ze dne [][][]/[][][]/[][][][][] (dd/mm/rrrr)																				
IV.3.3) Podmínky pro získání zadávací dokumentace a dalších dokumentů nebo dokumentace soutěžního dialogu <i>(v případě soutěžního dialogu)</i> Lhůta pro doručení žádostí o dokumentaci nebo pro přístup k dokumentům Datum: [][][]/[][][]/[][][][][] (dd/mm/rrrr) Čas: [][][]:[][][][] Dokumentace za úplatu ☒ ano ☐ ne <i>(pokud ano, pouze číselné údaje)</i> uveďte cenu: [200] Měna: [C][Z][K] Podmínky a způsob platby: ZD bude poskytnuta na základě písemné objednávky doručené zástupci zadavatele - viz příloha A. ZD si																				
IV.3.4) Lhůta pro doručení nabídek nebo žádostí o účast Datum: [0][8]/[1][2]/[2][0][1][4] (dd/mm/rrrr) Čas: [1][0]:[0][0]																				
IV.3.5) Datum odeslání výzev k podání nabídek nebo k účasti vybraným zájemcům <i>(je-li známo, v případě omezeného a vyjednávacího řízení a soutěžního dialogu)</i> Datum: [][][]/[][][]/[][][][][] (dd/mm/rrrr)																				
IV.3.6) Jazyk nebo jazyky, ve kterých mohou být návrhy nebo žádosti o účast vypracovány ☐ Jakýkoli úřední jazyk EU ☒ Úřední jazyk (jazyky) EU: Jiný: <table border="0"><tr><td>☐ ES</td><td>☒ CS</td><td>☐ DA</td><td>☐ DE</td><td>☐ ET</td><td>☐ EL</td><td>☐ EN</td><td>☐ FR</td><td>☐ IT</td><td>☐ LV</td></tr><tr><td>☐ LT</td><td>☐ HU</td><td>☐ MT</td><td>☐ NL</td><td>☐ PL</td><td>☐ PT</td><td>☐ SK</td><td>☐ SL</td><td>☐ FI</td><td>☐ SV</td></tr></table>	☐ ES	☒ CS	☐ DA	☐ DE	☐ ET	☐ EL	☐ EN	☐ FR	☐ IT	☐ LV	☐ LT	☐ HU	☐ MT	☐ NL	☐ PL	☐ PT	☐ SK	☐ SL	☐ FI	☐ SV
☐ ES	☒ CS	☐ DA	☐ DE	☐ ET	☐ EL	☐ EN	☐ FR	☐ IT	☐ LV											
☐ LT	☐ HU	☐ MT	☐ NL	☐ PL	☐ PT	☐ SK	☐ SL	☐ FI	☐ SV											
IV.3.7) Minimální doba, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán do: [][][]/[][][]/[][][][][] (dd/mm/rrrr) nebo Doba trvání v měsících: [][][] nebo dnech: [9][0][] (od uplynutí lhůty pro podání nabídek)																				
IV.3.8) Podmínky pro otevírání nabídek Datum: [0][8]/[1][2]/[2][0][1][4] (dd/mm/rrrr) Čas: [1][0]:[0][0] <i>(je-li to relevantní)</i> Místo: [STAVONA Tender, spol. s r.o., Pražská 2230/8, 586 01 Jihlava.] Osoby, které jsou oprávněny být přítomny při otevírání nabídek <i>(je-li to relevantní)</i> ☒ ano ☐ ne <i>(pokud ano)</i> Další informace o oprávněných osobách a otevírání nabídek: Členové komise pro otevírání obálek s nabídkami popř. jejich náhradníci, zástupci firmy STAVONA Tender, spol. s r.o., nejvýše 1 zástupce uchazeče, jehož nabídka byla řádně doručena do konce lhůty pro podání nabídek.																				

Oddíl VI: Doplňující informace

VI.1) Informace o opakování zakázek *(je-li to relevantní)*

Jde o opakovanou zakázku ☐ ano ☒ ne

(pokud ano) uveďte předpokládané datum zveřejnění dalších oznámení:

VI.2) Informace o financování z prostředků Evropské unie

Zakázka se vztahuje k projektu a/nebo programu financovanému z prostředků Evropské unie ☐ ano ☒ ne

(pokud ano) uveďte odkaz na tyto projekty a/nebo programy:

VI.3) Další informace: *(je-li to relevantní)*

Zadavatelskou činností je pověřena firma STAVONA Tender, spol. s r.o. Zadávací dokumentace bude poskytnuta uchazeči v digitální (PD,VV) a listinné (ZD) podobě. Místo plnění je volně přístupné - dále viz ZD. Nabídky lze podat doporučeně poštou nebo osobně každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 14:00 hod., poslední den lhůty do 10:00 hod.

VI.4) Odvolací řízení

VI.4.1) Subjekt odpovědný za odvolací řízení

Úřední název: Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

Poštovní adresa: tř. Kpt. Jaroše 7

Obec: Brno

PSČ: 604 55

Stát: CZ

E-mail: posta@compet.cz

Tel.: +420 542167811

Internetová adresa: (URL) <http://www.compet.cz>

Fax: +420 542167115

Subjekt odpovědný za mediační řízení *(je-li to relevantní)*

Úřední název:

Poštovní adresa:

Obec:

PSČ:

Stát:

E-mail:

Tel.:

Internetová adresa: (URL)

Fax:

VI.4.2) Podání odvolání *(vyplňte prosím bod VI.4.2 nebo podle potřeby bod VI.4.3)*

Přesné informace o lhůtách pro podání odvolání:

Podmínkou pro podání návrhu k ÚOHS je podání námitek k zadavateli, které je nutné doručit do 15 dnů ode dne, kdy se dodavatel dozvěděl o úkonu zadavatele, který napadá. Zadavatel je povinen námitky vyřídit do 10 dnů. Návrh je nutné doručit ÚOHS i zadavateli do 10 dnů od doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nebo do 25 dnů od odeslání námitek. Pokud zadavatel o námitkách nerozhodl.

VI.4.3) Subjekt, u kterého lze získat informace o podání odvolání

Úřední název:

Poštovní adresa:

Obec:

PSČ:

Stát:

E-mail:

Tel.:

Internetová adresa: (URL)

Fax:

VI.5) Datum odeslání tohoto oznámení: [1][3] / [1][0] / [2][0][1][4] (dd/mm/rrrr)

Příloha A

Další adresy a kontaktní místa

I) Adresy a kontaktní místa, na kterých lze získat další informace

Úřední název:	STAVONA Tender, spol. s r.o.	Identifikační číslo: <i>(je-li známo)</i>
		02850311
Poštovní adresa:	Pražská 2230/8	
Obec:	Jihlava	PSČ: 586 01
		Stát: CZ
Kontaktní místo:		Tel.: +420 567300128
K rukám:	Jana Dubová	
E-mail:	dubova.stavona@seznam.cz	Fax: +420 567303830
Internetová adresa: <i>(URL)</i>		

II) Adresy a kontaktní místa, na kterých lze získat zadávací dokumentaci a další dokumenty

Úřední název:	STAVONA Tender, spol. s r.o.	Identifikační číslo: <i>(je-li známo)</i>
		02850311
Poštovní adresa:	Pražská 2230/8	
Obec:	Jihlava	PSČ: 586 01
		Stát: CZ
Kontaktní místo:		Tel.: +420 567300128
K rukám:	Jana Dubová	
E-mail:	dubova.stavona@seznam.cz	Fax: +420 567303830
Internetová adresa: <i>(URL)</i>		

III) Adresy a kontaktní místa, kam je třeba zaslat nabídky / žádosti o účast

Úřední název:	STAVONA Tender, spol. s r.o.	Identifikační číslo: <i>(je-li známo)</i>
		02850311
Poštovní adresa:	Pražská 2230/8	
Obec:	Jihlava	PSČ: 586 01
		Stát: CZ
Kontaktní místo:		Tel.: +420 567300128
K rukám:	Jana Dubová	
E-mail:	dubova.stavona@seznam.cz	Fax: +420 567303830
Internetová adresa: <i>(URL)</i>		