

STAVONA Tender, spol. s r.o., Pražská 2230/8, 586 01 Jihlava

IČO: 02850311, DIČ: CZ02850311

Zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Brně

Spisová značka: C 82705

Telefon: 567 300 128

E-mail: toscher@stavonatender.cz; dubova.stavona@seznam.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadání veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon), na služby, podle § 14 odst. 2 zákona.

Zadáním veřejné zakázky se rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout služby.

- **Zadavatel:** Sociální služby města Žďár nad Sázavou
- **Název veřejné zakázky:** Dodávka stravy pro uživatele a zaměstnance Sociálních služeb města Žďár nad Sázavou 2018-2020
- **Druh veřejné zakázky:** Nadlimitní veřejná zakázka na služby
- **Druh zadávacího řízení:** Otevřené řízení
- **Klasifikace předmětu veřejné zakázky:**
CPV 55521200-0
Dodávka jídel
CPV 55523000-2
Zabezpečování pohostinských služeb pro jiné podniky nebo instituce

Seznam zadávací dokumentace:

1. Zadávací podmínky zpracované firmou STAVONA Tender, spol. s r.o. z 23. března 2018.
2. Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek.
3. Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněné v Úředním věstníku EU.
4. Návrh smlouvy o zabezpečení stravování a dalších služeb s tím spojených – 4x – vždy pro danou část veřejné zakázky.
5. Titulní list nabídky - 4x – vždy pro danou část veřejné zakázky.
6. Výpočet celkové nabídkové ceny (Celková kalkulace) – 4x – vždy pro danou část veřejné zakázky.
7. Údaje pro kritéria hodnocení – 4x – vždy pro danou část veřejné zakázky.
8. Norma potravin – 4x – vždy pro danou část veřejné zakázky.

STAVONA Tender, spol. s r.o., Pražská 2230/8, 586 01 Jihlava

IČO: 02850311, DIČ: CZ02850311

Zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Brně

Spisová značka: C 82705

Telefon: 567 300 128

E-mail: toscher@stavonatender.cz; dubova.stavona@seznam.cz

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

**Zadání veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb.
o zadávání veřejných zakázek – jedná se o otevřené nadlimitní řízení
veřejné zakázky dle § 56 zákona, rozdělené na části v souladu s § 18,
§ 35 a § 101 zákona a zadávané v souladu s § 6 zákona.**

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**Dodávka stravy pro uživatele a zaměstnance
Sociálních služeb města Žďár nad Sázavou
2018-2020**

ZADAVATEL: Sociální služby města Žďár nad Sázavou
Zastoupené: Mgr. Václavem Šerákem - ředitelem
IČO: 43379168

ZASTOUPENÍ
ZADAVATELE: společnost pověřená výkonem zadavatelských činností
STAVONA Tender, spol. s r.o.
Zastoupená: Ing. Janem Toscherem – jednatelem společnosti
IČO: 02850311

OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE
2. VYMEZENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
 - a) Informace o předmětu veřejné zakázky
 - b) Místo plnění veřejné zakázky
 - c) Doba plnění veřejné zakázky
 - d) Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění
3. OBCHODNÍ PODMÍNKY
 - a) Návrhy smluv o zabezpečení stravování a dalších služeb s tím spojených - samostatné přílohy
 - b) Platební podmínky
 - c) Podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu
4. TECHNICKÉ PODMÍNKY
5. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK PODLE § 102 ZÁKONA
6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY
7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY
 - a) Obsah a forma nabídky
 - b) Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci
 - c) Lhůta a místo pro podání nabídek
8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK
9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
 - a) Ostatní podmínky veřejné zakázky
 - b) Nesoulad údajů o veřejné zakázce
 - c) Poskytování informací
 - d) Práva zadavatele

1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Informace o zadavateli:

Sociální služby města Žďár nad Sázavou

Sídlo, adresa: Okružní 763/67, 591 01 Žďár nad Sázavou
Zastoupený: Mgr. Václavem Šerákem – ředitelem, statutárním zástupcem - osoba oprávněná k právním úkonům ve věci zadání veřejné zakázky
IČO: 43379168
DIČ: neplátce
Webové stránky: <https://www.socsluzbyzdar.cz/>

Smluvní zastoupení zadavatele v souladu s § 43 zákona - na základě příkazní smlouvy

STAVONA Tender, spol. s r.o., Pražská 2230/8, 586 01 Jihlava

Zápis v OR: KS v Brně oddíl C, vložka 82705
IČO: 02850311
DIČ: CZ02850311
Kontaktní osoby: Ing. Jan Toscher - jednatel společnosti, Jana Dubová - administrativní zajištění přípravy a organizace zadání veřejné zakázky
Telefon: 567 300 128
E-mail: toscher@stavonatender.cz; dubova.stavona@seznam.cz

Rozsah pověření:

Zástupce zadavatele je na základě příkazní smlouvy zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelské činnosti v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou, tzn., že může vykonávat všechny úkony související s přípravou, organizací a průběhem zadání veřejné zakázky s výjimkou rozhodnutí, která ze zákona přísluší zadavateli.

2. VYMEZENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

a) Informace o předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Hlavní předmět	CPV	MJ	Rozsah
Dodávka jídel	55521200-0	kpl	1
Zabezpečování pohostinských služeb pro jiné podniky nebo instituce	55523000-2	kpl	1

Oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo uveřejněno pod evidenčním číslem zakázky Z2018-008949 ve Věstníku veřejných zakázek dne 23. března 2018, v Úředním věstníku EU téhož dne.

Zadavatel poskytuje neomezený a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci.

Zadávací dokumentace a ostatní další informace (vysvětlení zadávací dokumentace) jsou, popř. budou, v souladu s § 96 a § 98 zákona uveřejněny na profilu zadavatele - https://zakazky.zdarns.cz/profile_display_9.html.

Veškerá komunikace zadavatele popř. zástupce zadavatele a účastníka zadávacího řízení bude probíhat v českém jazyce, tj. případný zahraniční účastník zadávacího řízení si překladatele zajišťuje a hradí sám.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

19 064 526,- Kč bez DPH

Z toho:

Předpokládaná hodnota 1. části veřejné zakázky:	6 419 178,- Kč
Předpokládaná hodnota 2. části veřejné zakázky:	4 322 435,- Kč
Předpokládaná hodnota 3. části veřejné zakázky:	7 408 044,- Kč
Předpokládaná hodnota 4. části veřejné zakázky:	914 957,- Kč

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě předchozích zakázek stejného předmětu plnění a na základě údajů získaných průzkumem trhu, který provedl zadavatel před odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění.

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smluv na komplexní výrobu a dodávku stravy pro uživatele a zaměstnance Sociálních služeb města Žďáru nad Sázavou v letech 2018 – 2020 – dle níže uvedené přesné specifikace a rozsahu.

Cílem zadavatele je, v souladu s požadavky zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zajistit stravování pro uživatele služeb zadavatele a stravování pro zaměstnance zadavatele.

Na základě vyhlášky č. 505/2006 Sb. MPSV je stanovena maximální výše úhrady na 170,- Kč denně za celodenní stravu, 75,- Kč za oběd, včetně provozních nákladů souvisejících s přípravou stravy (součástí těchto nákladů jsou i náklady na dopravu) a DPH. Vyhláška platí také pro diabetickou stravu.

Zadavatel nepřipouští překročení výše uvedených hodnot. V případě, že účastník zadávacího řízení předloží nabídku, ze které bude vyplývat překročení těchto hodnot, stane se tato nabídka nepřijatelnou. Nabídka takového účastníka zadávacího řízení bude hodnotící komisí vyřazena a zadavatel vyloučí takovou nabídku z účasti v zadávacím řízení.

Vybraný dodavatel je povinen zajistit stravu odpovídající zásadám racionální výživy – pestrá, střídá, plnohodnotná strava. Strava zachovávající si optimální množství a poměr základních živin, minerálních látek a vitamínů, dle věku uživatelů. U celodenní stravy by mělo být celkové množství energie ve stravě rozděleno do více menších porcí tak, aby snídane tvořila 30 %, dopolední svačina 10 %, oběd 30 %, odpolední svačina 10% a večeře 20 % přijaté energie ze stravy.

Vybraný dodavatel je povinen respektovat veškeré závazné a platné české právní předpisy a technické normy a platné bezpečnostní předpisy. Požadavky na normu potravin jsou uvedeny v příloze s názvem „Norma potravin“, která je součástí zadávacích podmínek a stane se nedílnou součástí uzavřených smluv (pro každou jednotlivou část veřejné zakázky).

Veřejná zakázka je rozdělena do 4 částí (v souladu s § 35 a § 101 zákona).

Obecné zadávací podmínky jsou shodné pro všechny čtyři části veřejné zakázky, pokud se zadávací podmínky odlišují, je toto v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno. Vzorové formuláře a dokumenty tvořící součást zadávacích podmínek účastník zadávacího řízení vyplní vždy pouze pro tu část veřejné zakázky, na niž bude podávat nabídku. Rozdělení veřejné zakázky na části je prováděno z důvodu, aby na každou část veřejné zakázky mohla být uzavřena samostatná smlouva o zabezpečení stravování a dalších služeb s tím spojených.

Účastník zadávacího řízení je oprávněn podat nabídku dle svého uvážení – na jednu část veřejné zakázky, na více částí veřejné zakázky i na všechny části veřejné zakázky, vždy ale tak, aby byl schopen dostát svému závazku v případě úspěšnosti ve všech jím nabízených částech veřejné zakázky. Podané nabídky pro více částí nesmí být navzájem podmíněné či právně neoddělitelné.

1. část veřejné zakázky:

Každodenní příprava normální a diabetické celodenní stravy uživatelům Domova pro seniory – Domu klidného stáří, zaměstnancům a jiným osobám (zařízení s nepřetržitým provozem), včetně zajištění její dopravy v termo-portech, do výdejny stravy Domova pro seniory - Domu klidného stáří, na ulici Okružní 763/67 ve Žďáře nad Sázavou.

Předpokládaný rozsah – kapacita Domova – 54 osob seniorského věku, cca ½ osob s diabetem; obědy a večeře zaměstnancům Domova – 15 obědů v pracovní dny, 5 obědů o víkendech a svátcích, 10 večeří měsíčně; obědy jiným osobám – do 4 obědů měsíčně.

Další podmínky – vybraný dodavatel je povinen:

- zajistit u obědů možnost výběru ze dvou variant hlavního jídla; v případě, že u jedné varianty bude méně než 10 objednávek, je možno dodat pouze jednu variantu hlavního jídla;
- vybraný dodavatel je povinen současně s obědem dodat odpolední svačinu.

2. část veřejné zakázky:

Každodenní příprava normální a diabetické celodenní stravy uživatelům Domova se zvláštním režimem - Seniorpenzionu (zařízení s nepřetržitým provozem), včetně zajištění její dopravy v termo-tabletech, do Domova se zvláštním režimem, na ulici Horní 32 ve Žďáře nad Sázavou.

Předpokládaný rozsah – kapacita Domova – 40 osob seniorského věku, cca ½ osob s diabetem.

Další podmínky – vybraný dodavatel je povinen:

- zajistit, aby součástí snídaně bylo ovoce, příp. zelenina, nebo zajistí k obědu kompot, zeleninový salát aj.;
- zajistit u obědů možnost výběru ze dvou variant hlavního jídla a schopnost dodat jeden druh jídla v požadovaném množství;
- vybraný dodavatel je povinen současně s obědem dodat odpolední svačinu;
- vybraný dodavatel je povinen připravovat mletou a mixovanou stravu, dle aktuálního zdravotního stavu uživatelů.

3. část veřejné zakázky:

Každodenní příprava normálních a diabetických obědů uživatelům Pečovatelské služby, včetně zajištění jejich dopravy v termo-jídlonosičích uživatelů, do objektu Domu s pečovatelskou službou, na ulici Libušinská 11 ve Žďáře nad Sázavou.

Předpokládaný rozsah – 190 obědů v pracovní dny, 80 obědů o víkendech a svátcích, z toho cca 70 osob s diabetem v pracovní dny a 30 osob s diabetem o víkendech a svátcích.

Další podmínky – vybraný dodavatel je povinen:

- zajistit u obědů možnost výběru ze dvou variant hlavního jídla a schopnost dodat jeden druh jídla v požadovaném množství.

4. část veřejné zakázky:

Příprava normálních obědů a svačin, pouze ve všedních dnech, uživatelům a zaměstnancům Denního stacionáře, včetně zajištění jejich dopravy v termo-portech, do objektu Denního stacionáře, na ulici Haškova 14 ve Žďáře nad Sázavou.

Předpokládaný rozsah – 20 obědů, 10 dopoledních svačin, 10 odpoledních svačin – průměrný věk uživatelů 30 let.

Další podmínky – vybraný dodavatel je povinen:

- zajistit u obědů možnost výběru ze dvou variant hlavního jídla a schopnost dodat jeden druh jídla v požadovaném množství.

Výše uvedené předpokládané rozsahy u jednotlivých částí veřejné zakázky jsou pouze orientační, jejich přesné počty nelze s ohledem na jednotlivé uživatele, zaměstnance a jiné osoby jednoznačně stanovit.

Předmět plnění veřejné zakázky je podrobněji vymezen Obchodními podmínkami – „Návrhy smluv o zabezpečování stravování a dalších služeb s tím spojených“, které tvoří přílohy těchto zadávacích podmínek - vzory jsou platné pro každou jednotlivou část veřejné zakázky.

b) Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je město Žďár nad Sázavou:

1. část veřejné zakázky: Domov pro seniory – Dům klidného stáří, Okružní 763/67
2. část veřejné zakázky: Domov se zvláštním režimem – Seniorpenzion, Horní 32
3. část veřejné zakázky: Dům s pečovatelskou službou, Libušínská 11
4. část veřejné zakázky: Denní stacionář, Haškova 14

c) Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění:	1. 7. 2018
Dokončení plnění:	30. 6. 2020

d) Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

- d)1) Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zástupci zadavatele doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace bude, včetně přesného znění žádosti, popřípadě souvisejících dokumentů, uveřejněno na profilu zadavatele - v souladu s § 98 odst. 1 zákona, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele.
- d)2) Účastník zadávacího řízení je povinen veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti projednávat pouze s kontaktními osobami, dotazy a požadavky na doplnění podkladů zadání veřejné zakázky musí být podány **v písemné formě na adresu zástupce zadavatele STAVONA Tender, spol. s r.o., Pražská 2230/ 8, 586 01 Jihlava nebo na emailovou adresu dubova.stavona@seznam.cz.**
- d)3) Zástupce zadavatele může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytnuto způsobem uvedeným v odst. d)1) - v souladu s § 98 odst. 1 zákona.

- d)4) Vysvětlení zadávací dokumentace nebude zasíláno do datových schránek.
- d)5) Zadavatel umožňuje prohlídku místa plnění. Zadavatel organizuje prohlídky místa plnění, dodavatelé mají možnost navštívit a prohlédnout si místo plnění a jeho okolí za účelem řádného zjištění všech údajů, které mohou být nezbytné pro zpracování nabídky a zhodnocení souvisejících nákladů a rizik – **sraz účastníků zadávacího řízení je vždy před budovami výše uvedených míst plnění veřejné zakázky – kontaktní osoba – Mgr. Václav Šerák, telefon: 566 621 533, mobil: 733 611 477, e-mail: reditelstvi@socsluzbyzdar.cz.**

1. část veřejné zakázky: 13. dubna 2018, 8:00 hod.; 2. část veřejné zakázky: 13. dubna 2018, 10:00 hod.; 3. část veřejné zakázky: 13. dubna 2018, 9:00 hod.; 4. část veřejné zakázky: 13. dubna 2018, 11:00 hod.

Prohlídka místa plnění – budoucího provádění služby slouží výhradně k seznámení se účastníků zadávacího řízení s technickými detaily, provozními podmínkami, možnostmi a případnými omezeními při realizaci služby, a to prostou vizuální prohlídkou. Pokud při prohlídce místa budoucího provádění služby vzniknou nejasnosti a budou směřovat k vyjasňování zadávací dokumentace, je účastník zadávacího řízení povinen své žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace uplatnit písemně u zástupce zadavatele. Informace získané účastníkem zadávacího řízení jiným nestandardním způsobem mají pouze informativní charakter a nejsou pro zpracování nabídky, resp. při zadání této veřejné zakázky nijak závazné.

3. OBCHODNÍ PODMÍNKY

a) Návrhy smluv o zabezpečení stravování a dalších služeb s tím spojených - samostatné přílohy

Veškeré obchodní podmínky (vč. platebních podmínek) jsou uvedeny ve čtyřech vzorových Smlouvách o zabezpečení stravování a dalších služeb s tím spojených, platný pro každou jednotlivou část veřejné zakázky. Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce doložit pro každou určitou nabízenou část zakázky platný, doplněný a potvrzený Návrh smlouvy o zabezpečení stravování a dalších služeb s tím spojených. Tento návrh musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení nebo osobou příslušně zmocněnou; neověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Kromě požadovaného doplnění (šedé podbarvení uvedené v Návrhu) nesmí být Návrh smlouvy o zabezpečení stravování a dalších služeb s tím spojených rozšiřován nebo měněn. V případě nejasných údajů v nabídce účastníka jsou rozhodující doplněné údaje v Návrhu smlouvy o zabezpečení stravování a dalších služeb s tím spojených. Podáním nabídky dodavatelé potvrzují, že se seznámili se všemi příslušnými zákony, vyhláškami, nařízeními a předpisy České republiky, které mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit nebo se týkat platnosti nabídky a následné Smlouvy o zabezpečení stravování a dalších služeb s tím spojených. Smlouva se řídí právem České republiky.

b) Platební podmínky

1. část + 2. část + 4. část veřejné zakázky

Zadavatel neposkytuje zálohy. Fakturace bude probíhat 1 x měsíčně, za řádně uskutečněnou dodávku stravy, na základě dodavatelem vystavené faktury – daňového dokladu. Každá faktura bude podložena soupisem dodané stravy. Lhůta splatnosti faktury se vzájemnou dohodou sjednává na 14 dnů po jejím doručení. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele.

3. část veřejné zakázky

Cena za odebrané obědy bude hrazena měsíčně zálohově vkladem na běžný účet dodavatele, vyúčtování skutečně odebraného počtu obědů bude provedeno v průběhu následujícího měsíce, a to nejdéle do 15 dne. Přehledy o počtu vydaných jídel za kalendářní dny povede dodavatel, kontrolní evidence bude vedena u odběratele.

c) Podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu

Nabídková cena může být překročena, dojde-li v průběhu poskytování služby ke změnám daňových předpisů mající vliv na cenu služby, v takovém případě bude cena za službu upravena dle platných sazeb daně z přidané hodnoty. Nabídková cena, kromě tohoto případného důvodu, nebude po dobu prvních 12 měsíců trvání smlouvy měněna. V následujícím roce je možno nabídkovou cenu překročit pouze v závislosti na hodnotě inflace deklarované ČSÚ (přesahující 3 %) za uplynulý kalendářní rok.

4. TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. část veřejné zakázky:

Vybraný dodavatel je povinen:

- a) zabezpečit dopravu stravy, a to v termo-portech, odděleně normální, diabetickou a druhý výběr stravy;
- b) zajistit časový rozvrh dodávky jednotlivých jídel:
oběd, svačina 9:30 – 10:00 hod.
večeře, DIA 2. večeře, snídaně na příští den 14:00 – 14:30 hod.
(v případě studené večeře v SO, NE, svátek vše s obědem);
- c) zabezpečit pitný režim, tj. dodat potřebné suroviny k uvaření čaje, kávy, kakaa, popř. minerálky, limonády apod.;
- d) zajistit denní dávku ovoce, příp. zeleniny a častý přísun mléčných výrobků;
- e) zajistit dodání druhé varianty oběda 5x týdně takto:
pondělí, úterý, středa, pátek odlišný druh jídla (např. bezmasá varianta, sladká varianta)
čtvrtek nabídka jiného druhu přílohy;
- f) sestavovat jídelní lístky na jednotlivé druhy stravy ve spolupráci s odběratelem a jeho stravovací komisí, vždy na časové období jednoho měsíce;
- g) zajistit, aby mléčné a pekárenské výrobky byly dodávány přímo odběrateli v kvalitě a čase vyhovujícím odběrateli;
- h) zabezpečit odvoz potravinových zbytků z dodaných jídel v obalech dodavatele a jejich likvidaci předepsaným způsobem;
- i) zajistit minimálně 3x týdně teplé večeře, teplé večeře zajistit převážně ve formě jednoduchých pokrmů (zahuštěné polévky aj.);
- j) dodávat jídlo o teplotě dle platných hygienických předpisů;
- k) připravit k významným příležitostem dle požadavku odběratele dárkové balíčky (vánoční, velikonoční, mikulášské apod.);
- l) přijímat objednávky počtu stravy takto:
 - předběžný počet obyvatel bude nahlášen do 13:00 hod. předcházejícího dne;
 - na dny pracovního volna, svátky a dny bezprostředně po těchto dnech následující bude počet nahlášen předcházející pracovní den;
 - upřesnění počtu obyvatel bude provedeno nejpozději do 8:00 hodin běžného dne;
 - upřesnění počtu zaměstnanců a jiných osob bude provedeno nejpozději do 13:00 hodin běžného dne.

2. část veřejné zakázky:

Vybraný dodavatel je povinen:

- a) zabezpečit dopravu stravy, a to v termo-tabletech, každou porci zvlášť, na nádobí zadavatele;
- b) zabezpečit mytí použitého nádobí;
- c) zajistit časový rozvrh dodávky jednotlivých jídel:

snídaně, dopolední svačina	7:30 hod.
oběd, odpolední svačina	11:00 hod.
večeře, DIA 2. večeře	16:30 hod.;
- d) zabezpečit pitný režim, tj. dodat nápoje v termosech v majetku odběratele 3x denně (1x 5 litrů, 2x 10 litrů nápoje);
- e) zajistit denní dávku ovoce, příp. zeleniny a častý přísun mléčných výrobků;
- f) sestavovat jídelní lístky na jednotlivé druhy stravy ve spolupráci s odběratelem, vždy na časové období jednoho měsíce (rámcové), upřesněné na období jednoho týdne;
- g) dodávat jídlo o teplotě dle platných hygienických předpisů, tzn. minimálně 60° C při dodání stravy obyvatelům Domova;
- h) zabezpečit odvoz potravinových zbytků z dodaných jídel v uzavíratelných obalech dodavatele, které budou na každém patře zařízení (tzn. 3 ks) a budou řádně označeny „Zbytky + datum“; obaly se budou dodávat s každým jídlem (3x denně), vždy řádně umyté a likvidace zbytků proběhne předepsaným způsobem;
- i) zajistit minimálně 2x týdně teplé večeře;
- j) připravit k významným příležitostem dle požadavku odběratele dárkové balíčky (vánoční, velikonoční, mikulášské apod.);
- k) požadovaný počet stravy bude upřesňován takto:
 - předběžný počet obyvatel bude nahlášen do 13:00 hod. předcházejícího dne;
 - upřesnění počtu obyvatel bude provedeno nejpozději do 7:00 hod. běžného dne;
 - upřesnění počtu večeří lze provést nejpozději do 12:00 hod. běžného dne.

3. část veřejné zakázky:

Vybraný dodavatel je povinen:

- a) zabezpečit dopravu stravy, a to v termo-jídlonosičích uživatelů;
- b) zabezpečit vhodné jídlo pro diabetiky v případě sladkého jídla;
- c) dopravit obědy do manipulačního prostoru v čase:

pracovní dny	10:20 – 10:45 hod.
soboty, neděle, svátky	9:30 hod.;
- d) předkládat odběrateli jídelní lístky vždy na časové období jednoho měsíce předem s tím, že výběr jídel bude upřesněn nejméně 2 týdny předem;
- e) dodávat jídlo o teplotě dle platných hygienických předpisů;
- f) dodávat počet obědů na základě objednávky potvrzené nejdéle do 13:00 hod. předcházející den; na dny pracovního volna a den následující po dnech pracovního volna na základě objednávky potvrzené poslední předcházející pracovní den do 13:00 hod.;
- g) respektovat odhlášení ze závažných důvodů (nemoc, hospitalizace, úmrtí) do 8:00 hod. běžný den;
- h) zajistit odvoz prázdných termo-jídlonosičů od 14:00 do 14:30 hod. v pracovní dny do svých skladovacích prostor.

4. část veřejné zakázky:

Vybraný dodavatel je povinen:

- a) zabezpečit dopravu stravy, obědy dopravovat v termo-portech odběratele;
- b) dopravit dopolední svačiny do zařízení do 8:45 hod.;
- c) dopravit obědy a odpolední svačiny do zařízení v čase 10:00 – 10:20 hod.;
- d) předkládat odběrateli jídelní lístky vždy na časové období jednoho měsíce předem s tím, že výběr jídel bude upřesněn nejméně 1 týden předem;
- e) dodávat jídlo o teplotě dle platných hygienických předpisů;
- f) dodávat stravu na základě objednávky potvrzené nejdéle do 13:00 hod. předcházející den; na dny následující po dnech pracovního volna na základě objednávky potvrzené poslední předcházející pracovní den do 13:00 hod.;
- g) respektovat odhlášení ze závažných důvodů (nemoc, hospitalizace) do 8:00 hod. běžný den;
- h) zajistit odvoz prázdných termo-portů od 14:00 do 14:30 hod. v pracovní dny do svých skladovacích prostor.

5. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK PODLE § 102 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- Nabídková cena bude zpracována v Kč.
- Nabídková cena bude zpracována dle přílohy „Výpočet celkové nabídkové ceny (Celková kalkulace)“, která je součástí zadávací dokumentace, účastník zadávacího řízení použije vždy tu přílohu, pro tu část veřejné zakázky, na niž podává nabídku.
- **Zadavatel nepřipouští překročení maximálních hodnot stanovených na základě vyhlášky č. 505/2006 Sb. MPSV (170,- Kč celodenní strava, 75,- Kč oběd) – viz výše.**
- Nabídková cena bude stanovena jako cena celkem za dobu plnění veřejné zakázky.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele na kvalitní realizaci předmětu plnění, která je specifikována těmito zadávacími podmínkami a Návrhem smlouvy.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškerá rizika a vlivy, veškeré související náklady, jako jsou náklady na dopravu, náklady na odvoz a likvidaci zbytků, provozní náklady dodavatele, náklady na pojištění, náklady na školení zaměstnanců, daně, zisk a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění. Cena musí obsahovat i předpokládané náklady vzniklé nebo dané vývojem cen na trhu v době určené pro realizaci díla.
- Nabídkovou cenu uvede účastník v Titulním listě nabídky (4x přílohy této zadávací dokumentace) – vždy pro tu část veřejné zakázky, na niž podává účastník nabídku.
- **Při hodnocení rozhoduje pro zadavatele nabídková cena celkem za dobu plnění veřejné zakázky (pro plátce DPH jeho cena včetně DPH, pro neplátce DPH jeho nabídková cena celkem).**

7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

a) Obsah a forma nabídky

Zadavatel vylučuje podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje.

Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v listinné podobě, **v českém jazyce**, v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci, **v jednom vyhotovení**.

Dodavatel předkládá zadavateli kopie požadovaných dokladů. Pokud není dodavatel, z důvodu, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad. Požadovaný doklad podle právního řádu České republiky, může dodavatel nahradit obdobným dokladem podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Tento doklad musí být předložen s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely.

Každý dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podepsat následující dokumenty, které budou tvořit jejich nabídky: titulní list nabídky, údaje pro kritéria hodnocení, výpočet celkové nabídkové ceny, návrh smlouvy, veškerá prohlášení a další dokumenty, na kterých je podpis účastníků zadávacího řízení výslovně požadován zadávací dokumentací. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni všechny písemné právní úkony činěné v souvislosti s podáním nabídky učinit způsobem stanoveným obecně závaznými předpisy.

Nabídka bude obsahovat údaje o účastníku zadávacího řízení v tomto členění:

- Podepsaný a doplněný „Titulní list nabídky“ – samostatná příloha - **pro danou část veřejné zakázky, na niž podává účastník zadávacího řízení nabídku;**
- Podepsaný a doplněný „Údaje pro kritéria hodnocení“ – samostatná příloha - **pro danou část veřejné zakázky, na niž podává účastník zadávacího řízení nabídku;**
- Podepsaný a doplněný „Výpočet celkové nabídkové ceny (Celková kalkulace)“ – samostatná příloha - **pro danou část veřejné zakázky, na niž podává účastník zadávacího řízení nabídku;**
- Obsah nabídky - nabídka bude opatřena přehledným obsahem;
- Doklady prokazující základní způsobilost;
- Doklady prokazující profesní způsobilost;
- Doklady prokazující technickou kvalifikaci;
- Podepsaný a doplněný Návrh smlouvy o zabezpečení stravování a dalších služeb s tím spojených - samostatná příloha - **pro danou část veřejné zakázky, na niž podává účastník zadávacího řízení nabídku.**

Zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu a vyhodnocení zadávacího řízení doporučuje účastníkům zadávacího řízení následující: nabídka by neměla obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl, měla by být odpovídajícím způsobem řádně označena, jako celek uzavřena tak, aby bylo znemožněno manipulování s jednotlivými listy nabídky.

Zadavatel doporučuje akceptovat výše stanovené požadavky na formální úpravu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich hodnocení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení výše uvedených formálních požadavků na formální úpravu nabídky nebude považováno zadavatelem za nesplnění stanovených požadavků.

b) Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

b)1. Základní způsobilost podle § 74 zákona

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladů v souladu s § 75 zákona, a to předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona;
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona;
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona;
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona;
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona;
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené ve výše uvedeném odstavci (právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele) a vedoucí pobočky závodu.

Účastník zadávacího řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 zákona nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 zákona obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení. Vše v souladu s § 76 zákona.

b)2. Profesní způsobilost podle § 77 zákona

Dodavatel prokáže v souladu s § 77 odst. 1 zákona splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Předložený doklad musí prokazovat splnění této profesní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil, v souladu s § 77 odst. 2 zákona:

- doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

b)3. Technická způsobilost podle § 79 zákona

- Dodavatel prokáže, v souladu s § 79 odst. 2 zákona, splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Seznam bude obsahovat:

- | | |
|---------------------------------|--|
| <u>1. část veřejné zakázky:</u> | min. 1 služba obdobného charakteru - provedení <u>celoroční, každodenní</u> služby v oblasti výroby a rozvozu stravy, alespoň v rozsahu 50 jídel denně (jídlem se rozumí snídaně + oběd + svačina + večeře). |
| <u>2. část veřejné zakázky:</u> | min. 1 služba obdobného charakteru - provedení <u>celoroční, každodenní</u> služby v oblasti výroby a rozvozu stravy, alespoň v rozsahu 35 jídel denně (jídlem se rozumí snídaně + dopolední svačina + oběd + odpolední svačina + večeře). |
| <u>3. část veřejné zakázky:</u> | min. 1 služba obdobného charakteru – provedení služby v oblasti výroby a rozvozu obědů, alespoň v rozsahu 150 obědů v pracovní dny a 50 obědů o víkendech a svátcích. |
| <u>4. část veřejné zakázky:</u> | min. 1 služba obdobného charakteru – provedení služby v oblasti výroby a rozvozu obědů, alespoň v rozsahu 15 obědů v pracovní dny. |

Seznam bude podepsán osobou oprávněnou za účastníka zadávacího řízení jednat a bude obsahovat údaje v tomto členění: název a popis služby, identifikaci objednatele vč. kontaktní osoby a telefonního čísla, místo plnění, doba plnění, finanční objem služby, přesný rozsah služby, ze kterého bude vyplývat splnění výše uvedených požadavků.

Dodavatel může, v souladu s § 79 odst. 4 zákona, k prokázání splnění technické kvalifikace použít služby, které poskytl společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel. Rovnocenným dokladem, v souladu s § 79 odst. 5 zákona, k prokázání splnění technické kvalifikace je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

- Dodavatel prokáže, v souladu s § 79 odst. 2 písm. e) zákona, splnění technické kvalifikace předložením popisu technického vybavení, popisu opatření dodavatele k zajištění kvality nebo popisu zařízení pro výzkum. Splnění této technické kvalifikace bude prokázáno **předložením Posledního Protokolu o kontrolním zjištění vydaným Krajskou hygienickou stanicí**, podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 882/2004, o úředních kontrolách za účelem ověřování a dodržování právních předpisů o krmivech a potravinách a ustanovení o zdraví zvířat a dobrých životních podmínkách zvířat a zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, **ze kterého musí vyplývat uskutečňování služeb při dodržování všech kontrolovaných požadavků, povinností, zásad a postupů.**

b)4. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách, předkládají je v kopiích a mohou je v souladu s § 86 zákona nahradit čestným prohlášením či jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 zákona. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně, v souladu s § 82 zákona.

Společné prokazování kvalifikace

Pokud zadavatel v těchto zadávacích podmínkách požaduje profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 zákona, ekonomické kvalifikace v souladu s § 78 zákona nebo technické kvalifikace v souladu s § 79 zákona, prokazují tuto kvalifikaci dodavatelé společně, v souladu s § 84 zákona.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, v souladu s § 83 zákona. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou, doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku jiné osoby musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Pokud zadavatel v těchto zadávacích podmínkách požaduje ekonomickou kvalifikaci dle § 78 zákona a dodavatel tuto kvalifikaci prokazuje prostřednictvím jiné osoby, je dodavatel povinen zadavateli předložit závazek společně a nerozdílné odpovědnosti za plnění veřejné zakázky těchto osob.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

V souladu s § 228 zákona jsou účastníci zadávacího řízení oprávněni prokázat splnění kvalifikace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Výpis nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost. Tento výpis nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 zákona. Zadavatel je oprávněn nepřijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 232 zákona.

Prokazování certifikátem

V souladu s § 234 zákona jsou účastníci zadávacího řízení oprávněni prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat před uzavřením smlouvy předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem, v souladu s § 81 zákona. K dokladům, které nejsou v českém jazyce, musí být přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení o této změně předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

Vybraný dodavatel je povinen v souladu s § 86 zákona před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

c) Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 3. května 2018 v 8:30 hod.

Nabídky mohou účastníci zadávacího řízení doručit osobně nebo doporučenou poštou do sídla zástupce zadavatele - firmy STAVONA Tender, spol. s r.o., Pražská 2230/8, 586 01 Jihlava, každý pracovní den lhůty v době od 8:00 hod. do 14:00 hod., poslední den lhůty do 8:30 hod.

Nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

SOUTĚŽ – „Dodávka stravy pro uživatele a zaměstnance Sociálních služeb města Žďár nad Sázavou 2018-2020“ X. část veřejné zakázky – kde X označuje celé číslo 1, 2, 3 nebo 4 - číslo části veřejné zakázky, na kterou účastník zadávacího řízení nabídku podává.

Nabídky musí být doručeny nejpozději v poslední den lhůty pro podávání nabídek, tzn. 3. května 2018 do 8:30 hod. Pokud nebude nabídka zástupci zadavatele doručena ve lhůtě pro podání nabídek, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Otevírání obálek se uskuteční v sídle zástupce zadavatele – firma STAVONA Tender, spol. s r.o., Pražská 2230/8, 586 01 Jihlava, dne 3. května 2018 – komise pro otevírání obálek s nabídkami zahájí otevírání obálek bez zbytečného odkladu po uplynutí výše uvedené lhůty pro podání nabídek, nejdéle však v 8:45 hod. Nabídky budou otevírány postupně dle jednotlivých částí veřejné zakázky.

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit členové komise pro otevírání obálek s nabídkami, zástupci firmy STAVONA Tender, spol. s r.o. a vždy jeden zástupce toho účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla řádně doručena do konce lhůty pro podání nabídek, vždy pro tu část veřejné zakázky, na kterou účastník zadávacího řízení nabídku podává.

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, se stanovuje v délce **90 kalendářních dnů** od ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou v souladu s § 114 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Nabídky budou hodnoceny na základě následujících dílčích kritérií:

Dílčí kritéria	Váhy v %
1. Výše nabídkové ceny	80
2. Zkušenost účastníka zadávacího řízení	20

Specifika a způsob stanovení jednotlivých dílčích kritérií

1. Výše nabídkové ceny vč. DPH (číselné kritérium)

Za účelem hodnocení nabídek v kritériu dle bodu 8.1. těchto zadávacích podmínek zpracují účastníci nabídkovou cenu způsobem uvedeným v článku 6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY těchto zadávacích podmínek, tj. cena celkem za dobu plnění veřejné zakázky (2 roky).

2. Zkušenost účastníka zadávacího řízení (kritérium kvality)

Za účelem hodnocení nabídek v kritériu dle bodu 8.2. těchto zadávacích podmínek uvede účastník v „Údajích pro kritéria hodnocení“ počet zkušeností s požadovanou konkrétní službou specifikovanou výše, pro tu část veřejné zakázky, na kterou účastník zadávacího řízení podává nabídku. Požadovanou konkrétní službou se rozumí pro každou část veřejné zakázky ta služba, která je požadována ve výše uvedeném odst. b)3. Technická způsobilost podle § 79 zákona, jako splnění technické kvalifikace účastníka zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení je oprávněn, pro získání vyššího bodového hodnocení, uvést v „Údajích pro kritéria hodnocení“ i další jím poskytované obdobné služby. Tyto ostatní služby, nesplňující výše uvedený požadavek, musí být uvedeny odděleně, pod dvěma základními údaji týkající se kritérií hodnocení.

Způsob hodnocení:

Hodnocená nabídka obdrží bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce nebo poměru hodnoty nabídky hodnocené k nejvhodnější.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací metodu s použitím vah s bodovací stupnicí v rozsahu 0 až 100.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

- Pro číselně vyjádřitelné kritérium - cena, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria tj. nabídková cena díla vč. DPH získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce, tj.

$$\text{počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena vč. DPH}}{\text{nabídková cena vč. DPH hodnocené nabídky}}$$

- Pro kritérium kvality vyhodnotí hodnotící komise předložené zkušenosti účastníka zadávacího řízení. Nejvyšší měrou budou hodnoceny zkušenosti účastníka zadávacího řízení se stejným typem služby, jako je požadována technickou kvalifikací, dále bude hodnotící komise přihlížet i na další typy poskytované služby, vyhodnocení bude probíhat takto:

Budou-li zkušenosti účastníka označeny jako:

výborné	bude označen číslem 1 a obdrží v rámci daného kritéria 100 bodů
chvalitebné	bude označen číslem 2 a obdrží v rámci daného kritéria 75 bodů
dobrý	bude označen číslem 3 a obdrží v rámci daného kritéria 50 bodů
dostatečné	bude označen číslem 4 a obdrží v rámci daného kritéria 25 bodů
nedostatečné	bude označen číslem 5 a obdrží v rámci daného kritéria 0 bodů

Následně bude postupováno stejně, jako u číselně vyjádřitelného kritéria, a to

$$\text{počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{hodnocený počet udělených bodů}}{\text{nejvyšší udělený počet bodů}}$$

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

a) Ostatní podmínky veřejné zakázky

Dodavatel je výhradně zodpovědný za výrobu a dodávku stravy. Jakékoliv prokazatelné pochybení půjde na jeho vrub. Dodavatel je při plnění povinností vyplývajících ze smlouvy povinen postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Dodavatel je povinen řídit se při plnění smlouvy příslušnými předpisy. Dodavatel je povinen zajistit pro plnění smlouvy odborně způsobilý pracovní tým v dostatečném rozsahu. Dodavatel odpovídá za to, že jakékoliv věci objednatel nebudou dodavatelem ani jeho výkonnými pracovníky odcizeny, zničeny nebo zneužity. Dodavatel bude chránit majetek objednatel a bude plně zodpovědný za škody, které vznikly z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Ostatní podmínky viz Návrhy smluv o zabezpečení stravování a dalších služeb s tím spojených.

Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy o zabezpečení stravování a dalších služeb s tím spojených předložit objednateli doklad o pojištění – budoucí dodavatel je povinen být po celou dobu realizace služby pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností, včetně možných škod způsobených pracovníky dodavatele, a to minimálně ve výši: **pro 1. část veřejné zakázky – 700 000,- Kč, pro 2. část veřejné zakázky – 450 000,-, pro 3. část veřejné zakázky – 850 000,- Kč, pro 4. část veřejné zakázky – 100 000,- Kč**, z předloženého dokladu musí vyplývat výše pojistné částky a podmínky plnění. Zadavatel vyloučí, v souladu s § 122 odst. 7 zákona, účastníka zadávacího řízení, který tento doklad nepředloží.

Vybraný dodavatel je povinen v souladu s § 86 a § 122 odst. 3 zákona před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, předložení těchto dokladů je podmínkou uzavření smlouvy. Zadavatel vyloučí, v souladu s § 122 odst. 7 zákona, účastníka zadávacího řízení, který nepředloží výše uvedené doklady.

Pokud nebude možné zjistit údaje o skutečném majiteli v souladu s § 122 odst. 4 zákona, bude vybraný dodavatel, který je právnickou osobou vyzván, v souladu s § 122 odst. 5, před uzavřením smlouvy o dílo k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem a předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech takových osob k dodavateli (těmito doklady jsou zejména výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy), předložení těchto údajů je podmínkou uzavření smlouvy. Zadavatel vyloučí, v souladu s § 122 odst. 7 zákona, účastníka zadávacího řízení, který nepředloží výše uvedené údaje.

Zadavatel před uzavřením smlouvy ověří z informací vedených v obchodním rejstříku, v souladu s § 48 odst. 9 zákona, zda vybraný dodavatel, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, má vydány výlučně zaknihované akcie. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplyne naplnění důvodu pro vyloučení účastníka zadávacího řízení v souladu s § 48 odst. 7 zákona, zadavatel účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení vyloučí. Toto neplatí pro účastníka zadávacího řízení, pokud se jedná o akciovou společnost, jejíž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100% základního kapitálu jsou ve vlastnictví obce podle zákona o obcích nebo kraje podle zákona o krajích.

b) Nesoulad údajů o veřejné zakázce

V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o veřejné zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v obchodních podmínkách (Návrhu smlouvy o zabezpečení stravování a dalších služeb s tím spojených).

c) Poskytování informací

Účastník zadávacího řízení podáním nabídky na veřejnou zakázku „**Dodávka stravy pro uživatele a zaměstnance Sociálních služeb města Žďár nad Sázavou 2018-2020**“ uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z ustanovení příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů). Zadavatel se zavazuje, že vyjma skutečností uvedených v předchozí větě považuje informace o účastnících zadávacího řízení získané při tomto zadávacím řízení za důvěrné.

d) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- před rozhodnutím o přidělení veřejné zakázky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v nabídce;
- umožnit účastníku zadávacího řízení do konce lhůty pro podávání nabídek zpět vzetí své nabídky;
- vyloučit účastníky zadávacího řízení v souladu se zněním zákona;
- změnit, případně zrušit toto zadávací řízení v souladu se zněním zákona;
- nevracet podané nabídky, po uplynutí lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel nehradí účastníkům zadávacího řízení žádné náklady, které vynaložili za účast v tomto zadávacím řízení, s výjimkou úhrady dle § 40 odst. 4 zákona.

Vztahy neupravené zadávací dokumentací se v případě nejasností řídí ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.

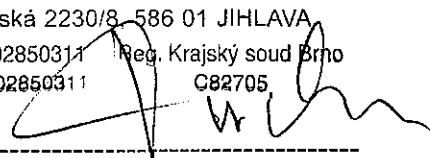
V Jihlavě dne 23. března 2018

STAVONA Tender, spol. s r.o.

Pražská 2230/8, 586 01 JIHLAVA

IČ: 02850311 Reg. Krajský soud Brno

DIČ: CZ02850311 C82705



Ing. Jan Toscher
jednatel společnosti

