

Zadávací podmínky

na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby
v souladu se směrnicí města o zadávání veřejných zakázek hrazených z finančních
prostředků města Žďáru nad Sázavou a
z finančních prostředků příspěvkových organizací jím zřízených

Název zakázky: Strategie rozvoje města Žďáru nad Sázavou

Zadavatel zakázky: Město Žďár nad Sázavou

IČ: 00295841

DIČ: CZ00295841

1. Popis a požadavky na způsob a zpracování nabídky realizace předmětu plnění zakázky:

Předmětem plnění je vytvoření strategického dokumentu s důrazem na zapojení obyvatel města Žďáru nad Sázavou do jeho vzniku.

Předpokládané výstupy zakázky:

1. vypracování dokumentu „Strategický plán rozvoje města Žďár nad Sázavou“
2. vypracování dokumentu „Vizualizace strategického plánu rozvoje Žďár nad Sázavou“
3. vypracování dokumentu „Akční plán rozvoje města Žďár nad Sázavou 2016-2020“
4. zapojení občanů města do procesu zpracování strategie rozvoje

Kritéria splnění jednotlivých výstupů:

1. Dokument „Strategický plán rozvoje města Žďár nad Sázavou“
 - a. struktura dokumentu odpovídá šabloně struktury strategie podle Metodické přípravy veřejných strategií doporučené usnesením č. 3 Vlády ČR ze dne 2.5.2013;
 - b. identifikuje vizi města Žďár nad Sázavou, které bude dosažitelná, stručná a časově neomezená; nastíní možný rozvoj potenciálů;
 - c. identifikuje strategii města Žďár nad Sázavou 2016-2028; definuje prioritní osy, záměry a projekty;
 - d. obsahuje 30 - 40 nejvýznamnějších záměrů s návrhem možného řešení;
 - e. obsahuje mapu místních komunit a soupis jejich potřeb;
 - f. obsahuje kvalitativní průzkum mezi podnikateli, neziskovými organizacemi a neformálními komunitami zaměřený na analýzu jejich potřeb;
 - g. obsahuje vytvoření pracovní skupiny, interního týmu zadavatele, která bude zajišťovat pravidelnou aktualizaci a kontrolu plnění včetně návrhu harmonogramu práce.
2. Dokument „Vizualizace Strategického plánu rozvoje Žďár nad Sázavou“
 - a. obsahuje pro občany srozumitelně zpracované a vizualizované stěžejní záměry a vizi;
 - b. obsahuje vizualizace „vize“ identifikované v rámci strategického plánu
 - c. obsahuje 30-40 nejvýznamnějších záměrů navržených v rámci tvorby strategického plánu a vize;
 - d. každý záměr je zpracován stručně „na jedné straně“ (např. A2) s minimálním množstvím textu (styl „poster“) - vhodné pro prezentaci občanům
3. Dokument „Akční plán rozvoje města Žďár nad Sázavou 2016-2020“
 - a. obsahuje seznam projektů s detailnějším návrhem možného řešení;
 - b. obsahuje priority a časový plán jejich doporučené realizace;
 - c. obsahuje analýzu možnosti financování jednotlivých projektů z plánovaných dotačních programů.
4. Zapojení občanů města do procesu zpracování strategie rozvoje zahrnuje
 - a. terénní výzkum ve všech částech města s cílem vytipovat a zapojit místní komunity a zjistit jejich potřeby

- b. zapojení externích i místních odborníků do jednotlivých pracovních skupin
- c. vytvoření dostatku příležitostí pro všechny občany k vyjádření a spolupráci strategie respektující jejich omezené časové možnosti a omezený rozsah zájmu a informací; v rozsahu minimálně 3 veřejná projednávání.
- d. zapojení žáků a studentů ze ZŠ, SŠ a VŠ do zpracování strategie;
- e. průběžně informování občanů o průběhu zpracování strategie (web, pravidelná měsíční rubrika v městském periodiku, další instalace či happeningy ve veřejném prostoru);

Termíny a místo plnění veřejné zakázky

Zahájení prací 22.6.2015

Ukončení prací 30.6.2016

Zadavatel předpokládá spolupráci s vítězem zadávacího řízení na základě SOD po výše uvedené době. Smlouva bude uzavřena v nejkratším možném termínu po řádném ukončení výběrového řízení. Předpokládaný termín uzavření smlouvy je 15.6.2015.

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, tedy Městský úřad Žďár nad Sázavou.

Hodnotící kritéria

Celkové hodnocení nabídky se získá jako součet vážených bodů z obou dílčích hodnotících kritérií. Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou. Hodnocení nabídek bude provedeno na základě komplexního vyhodnocení ekonomické výhodnosti předložených nabídek s použitím uvedených hodnotících kritérií:

1. Výše nabídkové ceny vč. DPH – váha 60 %

Způsob hodnocení: nejvhodnější nabídka = nejnižší nabídková cena

Způsob výpočtu:

nejvýhodnější nabídka

tzn. nejnižší cena (hodnota)

100 x ----- x váha 60 %

cena (hodnota) hodnocené nabídky

2. Kvalita nabízeného řešení – váha 40 %

Dodavatel v nabídce předloží návrh řešení veřejné zakázky, v němž podrobně popíše metodiku jejího plnění a metody realizace zakázky co do rozsahu, vhodnosti a kvality.

Součástí návrhu řešení veřejné zakázky bude návrh metod a nástrojů ověření výsledků realizace veřejné zakázky, popis jejich efektivity a míra a způsob dosažení ověřitelnosti výsledků pro zadavatele

Dodavatelem předložený návrh řešení a návrh ověření přínosů realizace zakázky bude hodnocen na základě těchto skutečností:

- komplexnost návrhu řešení zakázky (zda dodavatel v rámci metodiky řešení zakázky popisuje veškeré nutné postupy a procesy k naplnění účelu zakázky u každé z aktivit); váha subkritéria 25 %,
- jednoznačnost a vypovídací hodnota návrhu řešení zakázky (zda jsou popisované postupy a procesy popsány výstižně a dostatečně detailně, aby nevznikaly nejasnosti o budoucím plnění zakázky); váha subkritéria 25 %,
- rozsah, vhodnost a kvalita navrhovaných metod realizace zakázky (zda navržené postupy a procesy jsou zvoleny adekvátně ve vztahu k předmětu zakázky, tedy zda navržené postupy na sebe logicky navazují a povedou k řádnému splnění zakázky); váha subkritéria 25 %,
- návrh řešení zakázky při zohlednění specifík zakázky s ohledem na dosažení účelu realizace veřejné zakázky (zda se nejedná o pouhý rutinní přepis požadavků zadavatele, ale dodavatel navrhuje např. určitá vylepšení, která povedou k efektivnějšímu plnění zakázky); váha subkritéria 25 %,

Hodnotící kritérium „Kvalita návrhu řešení a ověření přínosů realizace zakázky“ bude hodnoceno tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce maximum možných bodů tj. 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Takto získané počty bodů budou následně vynásobeny vahou dílčího hodnotícího kritéria v procentech.

Celkové hodnocení nabídky se získá jako součet vážených bodů z obou dílčích hodnotících kritérií. Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.

Požadavky na prokázání kvalifikace

Kvalifikaci musí uchazeč prokázat nejpozději do lhůty pro podání nabídek a předložit:

- Výpis z obchodního rejstříku pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 dnů ke dni uplynutí lhůty pro podání nabídek **v prosté kopii**;
- Doklad o oprávnění k podnikání (např. výpis ze živnostenského rejstříku) **v prosté kopii**;
- Čestné prohlášení (dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace) o tom, že
 1. nemá v evidenci daní daňové nedoplatky,
 2. nemá nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, ani na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 3. není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu),
 4. vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

5. není vůči městu v prodlení s placením peněžitých dluhů,
6. nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu. Prohlášení o výše uvedených skutečnostech učiní statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.

Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou/osobami, která je oprávněna jednat jménem či za uchazeče. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Pokud je uchazeč zastupován další osobou, je tato povinna v nabídce doložit plnou moc nebo jiný doklad, na základě kterého za uchazeče jedná, a to v každém případě v originále nebo úředně ověřené kopii.

Místo předložení výše uvedených dokumentů je uchazeč oprávněn prokázat svoji kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (jak je uvedeno v § 127 zákon č. 137/2006 Sb. nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (jak je uvedeno v § 134 zákona č. 137/2006 Sb.). Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát nahrazuje splnění prokázání kvalifikace v tom rozsahu, v jakém výpis nebo certifikát pokrývají požadavky zadavatele na splnění kvalifikace.

Reference

Uchazeč doloží seznam dokončených, předaných a převzatých zakázek v posledních třech letech před zveřejněním této výzvy s tím, že zadavatel požaduje doložit minimálně:

- 2 realizace strategického plánu rozvoje města, z toho jedna realizace zakázky nad 300.000,- Kč bez DPH, a jedna zakázka v minimální ceně 150.000,- Kč bez DPH
- 1 realizaci zapojení veřejnosti do procesu zpracovávání strategie u města velikosti města min. 15.000 obyvatel

Kontaktní osoba uchazeče v nabídce

Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena kontaktní osoba uchazeče včetně kontaktní adresy a e-mailové adresy. Tato povinnost je splněna vyplněním těchto údajů v krycím listu nabídky.

Požadavky na realizační tým

Uchazeč ve své nabídce doloží seznam a složení realizačního týmu, který bude na předmětu veřejné zakázky pracovat. Seznam bude zahrnovat minimálně 3 členy realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu – projektového manažera, který bude odpovědný zejména za řádné plnění veřejné zakázky a za komunikaci se zadavatelem. Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby dodavatel níže uvedeným způsobem prokázal, že projektový manažer a všichni členové realizačního týmu splňují následující požadavky:

1. Vedoucí týmu musí mít ukončené vysokoškolské magisterské vzdělání. Praxi s poskytováním služeb obcím/městům, které jsou předmětem této veřejné zakázky v délce

alespoň 3 let. Zkušenost s vedením alespoň 2 projektů odpovídajících předmětu této veřejné zakázky v pozici vedoucího týmu.

2. Součástí týmu musí být autorizovaný architekt s praxí v podobných projektech a ekonom taktéž s praxí v podobných projektech a se zkušenostmi a znalostmi veřejných financí a financí municipalit, a to v kontextu vývoje makroekonomických indikátorů a faktorů fiskální a monetární politiky, se schopností analytického myšlení a prognózování.

3. Členové realizačního týmu musí mít praxi s poskytováním služeb, které jsou předmětem této veřejné zakázky, v délce minimálně 3 let.

Uchazeč prokáže požadavky životopisem a kopií dokladů o dosaženém vzdělání.

2. Pokyny pro zpracování nabídky

Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikovaných v následujících bodech:

1. Krycí list nabídky podle přílohy č. 1
2. Doklady potvrzující prokázání kvalifikace:
 - Výpis z obchodního rejstříku pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 dnů ke dni uplynutí lhůty pro podání nabídek **v prosté kopii**;
 - Doklad o oprávnění k podnikání (např. výpis ze živnostenského rejstříku) **v prosté kopii**;
 - Čestné prohlášení podle přílohy č. 2 zadávací dokumentace
 - Seznam referenčních zakázek
 - Jmenný seznam realizačního týmu
 - Doklady k požadavkům na členy realizačního týmu (životopisy, kopie dokladů o dosaženém vzdělání).
3. Smlouva o dílo podepsaná oprávněnou osobou dodavatele podle přílohy č. 3 zadávacích podmínek
4. Návrh řešení veřejné zakázky

Nabídka bude zpracována výhradně a jen v českém jazyce.

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

Nepřipouští se variantní řešení.

Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

3. Lhůta pro podání nabídek a místo podání nabídek

Lhůta pro podávání nabídek: do 25.5.2015 - do 14,30 hod.

Řádným doručením se rozumí doručení nabídky na podatelnu Městského úřadu ve výše uvedené lhůtě.

Uchazeči podají nabídku v uzavřené neporušené obálce označené názvem zakázky „Strategický plán rozvoje města“ a nápisem „NEOTVÍRAT“.

Na obálce bude uvedena kontaktní adresa uchazeče a obálka bude odpovídajícím způsobem zajištěna proti manipulaci (spoje obálky musí být přelepeny a orazítkovány či jinak

označeny identifikačním údajem dodavatele). Nabídky musí být podepsány uchazečem či osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Při odesílání poštou prosíme zaslat nabídku doporučeně.

Nabídka bude předložena v 1 (jednom) vyhotovení v listinné podobě, vytištěna nesmazatelnou formou a v kopii ve formátu .pdf na CD nosiči.

Místo podání nabídek: Město Žďár nad Sázavou, Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou, pro osobní podání je to podatelna Městského úřadu Žďár nad Sázavou, Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou.

4. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny včetně platebních podmínek

Nabídková cena bude po dobu plnění cenou maximální a nebude překročena a budou v ní započteny veškeré náklady, rizika, zisky a finanční vlivy související s realizací zakázky. Nabídková cena bude zohledňovat veškeré požadavky uvedené ve výzvě, zadávacích podmínkách a v jejich přílohách.

Celková cena zakázky v Kč bez DPH, vyčíslení DPH a celková cena včetně DPH.

Zadavatel nebude poskytovat před ani v průběhu prací zálohy. Cena bude účtována prostřednictvím daňového dokladu (faktury) a platba proběhne po předání a převzetí díla. Splatnost faktur bude 30 dnů od data vystavení. Za termín úhrady bude považován termín odepsání platby z účtu objednatele ve prospěch zadavatele.

5. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou definovány v předloze návrhu smlouvy o dílo, která tvoří přílohu č. 3 těchto zadávacích podmínek. Tyto podmínky musí být uchazečem v nabídce respektovány. Návrh smlouvy je povinnou součástí nabídek a bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

6. Povinnosti uchazeče, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější

Ve smlouvě bude uchazeč vázán souhlasem se zveřejněním smlouvy o dílo podrobněji viz. příloha č. 3 zadávacích podmínek.

7. Práva zadavatele

- Odmítnout všechny nabídky
- O změně smlouvy o dílo před podpisem dále jednat

- Změnit, případně zrušit tuto soutěž
- Neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem
- Nevracet uchazečům podané nabídky
- nehradit uchazečům žádné náklady, které vynaložili za účast v této soutěži;

8. Přílohy

č.1 – Krycí list

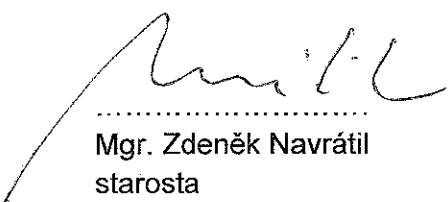
č.2 – Čestné prohlášení – vzor

č.3 – Smlouva o dílo

č.4 – Popis realizace a specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Ve Žďáře na Sázavou, dne 15.5.2015

MĚSTO ŽĎÁR NAD SÁZAVOU
Žižkova 227 / 1
ŽĎÁR NAD SÁZAVOU
PSČ 591 31
⑦



Mgr. Zdeněk Navrátil
starosta